

DIREZIONE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO

Prot.: 14768/RI

Roma, 7 luglio 2022

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agazia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione dell'Agazia;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Agenzie Fiscali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003 sottoscritto il 28 maggio 2004 e, in particolare, gli articoli 82 e 83 concernenti gli sviluppi economici all'interno delle aree;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Agenzie Fiscali per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007 sottoscritto il 10 aprile 2008 e, in particolare, l'articolo 5;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2016-2018 sottoscritto il 12 febbraio 2018 – applicabile anche all'Agazia delle dogane e dei monopoli – e, in particolare, l'art. 96, comma 2, che conferma *“le disposizioni relative ai sistemi di classificazione professionali contenute nei precedenti CCNL”*;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni centrali per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 9 maggio 2022 e, in particolare, l'art. 18, comma 4, che prevede: *“Le procedure per l'attribuzione di progressioni economiche definite dai contratti integrativi già sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina. Analogamente si procede nel caso in cui alla data di entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale sia stata firmata solo l'Ipotesi di contratto integrativo”*;

VISTO l'art. 1, comma 361, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il quale dispone che *“Per analoghe esigenze di economicità e di speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione dei provvedimenti dei direttori di agenzie fiscali, nonché del direttore generale dell'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato sui rispettivi siti internet tiene luogo della pubblicazione dei medesimi documenti, nella Gazzetta Ufficiale, nei casi in cui questa sia prevista da altre disposizioni di legge (...)”*;

VISTA la legge 18 giugno 2009, n. 69 e, in particolare, l'art. 32, comma 1;

DIREZIONE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 21 gennaio 2022 dall'Agenzia delle dogane e dei monopoli e dalle OO.SS. nazionali rappresentative dei lavoratori, concernente l'attuazione degli sviluppi economici all'interno delle aree nell'ambito del Fondo risorse decentrate 2021 – testo coordinato con l'accordo di sottoscrizione definitiva del 7 giugno 2022 –, con cui è stato concordato, tra l'altro, di stanziare la somma di 7 milioni di euro per finanziare i passaggi economici all'interno delle aree ed è stato individuato in 1 il numero di sviluppi economici all'interno della prima area, dalla fascia retributiva F1 alla fascia F2, realizzabili sull'intero territorio nazionale, esclusa la Provincia autonoma di Bolzano, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria;

CONSIDERATO, altresì, che con la medesima ipotesi di accordo l'Agenzia delle dogane e dei monopoli e le OO.SS. nazionali rappresentative dei lavoratori hanno concordato i criteri generali per la definizione delle procedure selettive per gli sviluppi economici all'interno delle aree;

VISTA la nota n. 10 del 22 febbraio 2022, con cui il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli ha attestato la compatibilità degli istituti e dei costi del suddetto accordo con i relativi vincoli di bilancio e con quelli derivanti dalle disposizioni legislative di riferimento, ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTA la nota n. 97397 del 6 maggio 2022, con cui il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha rappresentato di non avere osservazioni da formulare relativamente all'ipotesi di accordo sottoscritta il 21 gennaio 2022;

VISTA la nota n. 37954 del 9 maggio 2022, con cui il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – considerato il sopraindicato parere n. 97397 del 6 maggio 2022 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze – ha ritenuto che *“l'ipotesi in esame possa avere ulteriore corso”*;

RITENUTO possibile, per tutto quanto sopra, procedere all'indizione di una procedura selettiva interna riservata ai dipendenti inseriti nel ruolo del personale non dirigenziale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli alla data del 1° gennaio 2021, finalizzata all'attuazione di 1 sviluppo economico all'interno della prima area, dalla fascia retributiva F1 alla fascia F2, sull'intero territorio nazionale, esclusa la Provincia autonoma di Bolzano;

VISTO l'ordine di servizio n. 52 del 7 luglio 2022 con il quale il Direttore Generale ha delegato il Direttore del Personale alla sottoscrizione dei bandi per l'indizione delle selezioni interne per gli sviluppi economici all'interno delle aree, riservate ai dipendenti inseriti nel ruolo del personale non dirigenziale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli alla data del 1° gennaio 2021

IL DIRETTORE DEL PERSONALE DETERMINA

ARTICOLO 1

Finalità della procedura selettiva, requisiti di partecipazione e cause di esclusione e ammissione con riserva

1. È indetta una procedura selettiva interna riservata ai dipendenti inseriti nel ruolo del personale non dirigenziale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli alla data del 1° gennaio 2021, finalizzata all'attuazione di 1 sviluppo economico all'interno della prima area, dalla fascia retributiva F1 alla fascia F2, sull'intero territorio nazionale, esclusa la Provincia autonoma di Bolzano, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria.
2. Può partecipare alla procedura selettiva per il passaggio, all'interno della prima area, dalla fascia retributiva F1 alla fascia F2, esclusivamente il personale a tempo indeterminato in organico presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli al 1° gennaio 2021 – con esclusione, quindi, dei comandati da altre Amministrazioni – che sia in possesso, alla medesima data, del requisito della permanenza minima di due anni nella fascia retributiva F1 della prima area.
3. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. Il mancato possesso di uno dei requisiti di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla procedura. In ogni momento della procedura, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, i candidati possono essere esclusi, con determinazione motivata, per difetto dei requisiti di partecipazione prescritti o perché la relativa domanda di partecipazione non è stata presentata nei termini o secondo le modalità di cui al successivo art. 2 o perché ricorrono altre cause di esclusione.
4. Costituisce causa di esclusione dalla procedura l'aver patteggiato negli ultimi cinque anni o l'aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica Amministrazione o per delitti di natura non colposa a seguito dei quali sia stata comminata la pena della reclusione ancorché convertita con pena sostitutiva o condizionalmente sospesa.
5. Ai fini della presente procedura selettiva per reati contro la pubblica Amministrazione si intendono sia i reati di cui al Libro Secondo, Titolo II del codice penale sia i reati aventi come soggetto passivo la pubblica Amministrazione.
6. Costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva l'aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari per insufficiente rendimento o, comunque, sanzioni più gravi di quelle di cui all'art. 61, comma 1, lett. a), b) e c), del C.C.N.L. del comparto Funzioni centrali, sottoscritto il 12 febbraio 2018.
7. Sono ammessi con riserva alla procedura selettiva i candidati che siano stati destinatari di uno dei provvedimenti disciplinari di cui al comma 6, successivamente sospeso per effetto di decisioni giurisdizionali, fino all'esito del giudizio medesimo.

DIREZIONE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO

8. Sono ammessi con riserva alla procedura selettiva, fino alla conclusione del giudizio penale, i candidati che abbiano riportato una sentenza di condanna non definitiva, gli imputati e coloro nei cui confronti siano state adottate misure cautelari personali per reati contro la pubblica Amministrazione o per delitti di natura non colposa qualora questi ultimi abbiano dato luogo a provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio.
9. In ogni momento della procedura potrà essere disposta, con determinazione motivata, l'ammissione con riserva dei candidati. Ove sia verificata l'esistenza di una causa di ammissione con riserva successivamente all'approvazione della graduatoria, sarà disposta la sospensione dell'efficacia della medesima nei confronti del candidato interessato.
10. Ai fini della regolare ammissione di ciascun candidato alla procedura selettiva, non devono sussistere le cause di esclusione di cui ai precedenti commi 4 e 6 dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e fino al momento dell'approvazione della graduatoria.
11. La verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione e la verifica dell'assenza di cause di ammissione con riserva e/o esclusione dalla procedura selettiva sono condotte dalle Strutture di vertice (Direzioni regionali/interregionali/interprovinciale di Bolzano e Trento, Direzione Personale) che ricevono le relative domande di partecipazione. Le medesime Strutture adottano le eventuali determinazioni di ammissione con riserva/esclusione.

ARTICOLO 2
Presentazione della domanda di partecipazione

1. Salvo quanto previsto per il personale di cui al comma 2, la domanda di partecipazione deve essere redatta, a pena di esclusione, in forma digitale, utilizzando l'applicativo rinvenibile tramite il portale intranet dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, seguendo il percorso: *“applicazioni – servizi per i dipendenti – portale self-service (ove si accede con le proprie credenziali di identificazione) – dipendente – candidatura”*. Le attività di compilazione e invio telematico della domanda di partecipazione dovranno essere completate entro le ore 23:59 del ventunesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli www.adm.gov.it. Dopo tale termine non sarà più consentita l'attività di compilazione e invio, pena l'esclusione.
2. I dipendenti collocati fuori ruolo, in posizione di comando/distacco presso altre amministrazioni/enti o organismi internazionali e coloro che sono impossibilitati ad accedere all'applicazione di cui al comma 1, devono redigere la domanda di partecipazione sul format di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante della presente determinazione, reperibile sul sito internet www.adm.gov.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sub “Bandi di concorso”, sub “Selezioni interne” e consegnarla presso l'Ufficio di organica appartenenza, a

DIREZIONE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO

mano ovvero a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, ovvero tramite PEC¹, a pena di esclusione, entro il termine di 21 giorni decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet www.adm.gov.it. La data di presentazione a mano della domanda di partecipazione è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio sulla ricevuta, quella di spedizione è comprovata dalla data del timbro dell'Ufficio postale accettante, mentre l'invio telematico della domanda tramite PEC, che dovrà essere effettuato entro le ore 23:59 del termine ultimo utile, sarà attestato dalla ricevuta di consegna rilasciata dal sistema. La presentazione della domanda di partecipazione a mano ovvero a mezzo raccomandata postale o tramite PEC oltre il termine stabilito comporta l'esclusione dalla procedura.

3. Qualora il termine per la presentazione delle domande di ammissione cada in un giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno non festivo immediatamente successivo, sia per le domande redatte in forma digitale sia per quelle redatte sul format di cui all'allegato A).

4. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda di partecipazione dovuto a disguido postale o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. L'Amministrazione non risponde, altresì, dell'eventuale smarrimento di comunicazioni inerenti la procedura selettiva dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione, da parte del medesimo, della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

5. La domanda di partecipazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli da parte del candidato; è pertanto obbligatoria l'esatta e completa indicazione degli estremi dei titoli di cui si autocertifica il possesso, in modo tale da consentire l'effettuazione di idonei controlli da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni.

6. Nell'applicativo presente sul *Portale Self-Service* i candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti e rendere tutte le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione previste. Per quanto riguarda l'esperienza professionale dovranno essere indicati le date di inizio e fine di ciascun periodo di servizio all'interno dell'area/fascia economica e se il servizio è stato svolto a tempo pieno o a tempo parziale, in tale ultimo caso va indicata la percentuale di part-time svolto. Per quanto riguarda gli incarichi e i titoli di studio, l'applicativo caricherà automaticamente solo i dati presenti nell'applicativo Gestione Risorse Umane – GRU; i candidati potranno inserire tutte le modifiche necessarie a correggere e/o integrare i dati risultanti dal sistema, per il calcolo del relativo punteggio. I candidati possono, d'altra parte, allegare copia di tutti ovvero di taluno dei titoli dei quali dichiarano il possesso: in formato digitale, per coloro che accedono alla domanda mediante *Portale Self-Service* o in formato cartaceo per coloro che sono tenuti alla compilazione dell'allegato A).

¹ Gli indirizzi PEC delle varie Strutture sono pubblicati sul sito internet dell'Agenzia.

DIREZIONE PERSONALE

UFFICIO RECLUTAMENTO

7. Le verifiche dei titoli autocertificati dai candidati possono essere condotte anche successivamente all'approvazione delle graduatorie. In applicazione di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

9. La verifica dei titoli autocertificati dai candidati è svolta a cura delle Strutture di vertice (Direzioni regionali/interregionali/interprovinciale di Bolzano e Trento, Direzione Personale) che ricevono le relative domande di partecipazione.

ARTICOLO 3
Titoli valutabili

1. Nell'ambito della presente procedura selettiva sono valutabili i titoli posseduti dai candidati alla data del 1° gennaio 2021.

2. Le categorie di titoli valutabili sono due: l'esperienza professionale (A) e i titoli di studio (B), ciascuna valutabile con un punteggio massimo di 28.

A) Esperienza professionale: nell'ambito dell'esperienza professionale sono valutabili:

- l'esperienza di servizio di cui al successivo punto A1, fino a un massimo di 21 punti;
- gli incarichi di cui al successivo punto A4, fino a un massimo di 2 punti;
- l'attività svolta e i risultati conseguiti nel biennio 2019/2020 di cui al successivo punto A5, fino a un massimo di 5 punti.

L'esperienza di servizio fa riferimento all'effettivo periodo svolto dal dipendente; ciò che rileva nell'ambito della presente procedura selettiva è, quindi, l'inquadramento economico del dipendente – e non quello meramente giuridico, ove non coincidente con quello economico – in quanto solo quest'ultimo è connesso alle funzioni effettivamente svolte e implica l'acquisizione di un'effettiva esperienza professionale.

Nell'esperienza di servizio sono valutabili anche i periodi maturati con contratti di lavoro a tempo determinato sia di ruolo sia non di ruolo.

È valutabile il servizio a tempo parziale in proporzione alla percentuale di tempo lavorato.

DIREZIONE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO

Non sono valutabili quale esperienza professionale effettivamente maturata nelle aree funzionali dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli o delle altre pubbliche amministrazioni i periodi di servizio militare, il tempo trascorso come militare di leva o richiamato in pendenza di rapporto di lavoro, in quanto tali periodi – ai sensi dell'art. 2050, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 – sono valutabili solo nell'ambito dei pubblici concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni “*per l'assunzione e l'immissione di personale esterno*”, non anche nell'ambito delle procedure selettive interne.

Per quel che concerne l'esperienza professionale, è valutato anche lo svolgimento di particolari incarichi conferiti dall'Agenzia delle dogane e dei monopoli, come previsto dal successivo punto A4.

Al fine dell'applicazione del criterio della valutazione della *performance*, nell'ambito dell'esperienza professionale sono valutati anche l'attività svolta e i risultati conseguiti dai dipendenti nel biennio 2019/2020, rilevati sulla base del sistema di valutazione del personale non dirigenziale, come previsto dal successivo punto A5.

Nel dettaglio, sono previste tre sottocategorie del titolo “esperienza professionale”, valutabili con un diverso punteggio:

A1) Esperienza professionale effettivamente maturata presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli o altre pubbliche amministrazioni nella fascia retributiva F1 della prima area, valutabile con punti **1,20** per ciascun anno di servizio e con punti **0,10** per ciascun periodo di servizio di almeno trenta giorni. Non sono valutabili i periodi inferiori a trenta giorni singolarmente considerati.

L'esperienza di servizio di cui al precedente punto A1 è valutabile con un punteggio massimo complessivo di punti 21.

A4) Svolgimento di particolari incarichi su conferimento dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, a partire dall'anno 2017, per un punteggio massimo complessivo di punti 2.

In particolare sono attribuibili:

- **Punti 1,50** per ciascun anno consecutivo di incarico di Posizione Organizzativa (*ex lege* e/o da contratto) o Incarico di Responsabilità (di cui alla tabella allegata agli accordi del 7 dicembre 2011 e del 20 marzo 2019 come integrato dall'accordo del 30 aprile 2019).
- **Punti 1,00** per ciascun anno consecutivo di incarico di capo sezione (SOT e Sezione distaccata) e vicario degli UM.
- **Punti 0,50** per ciascun anno consecutivo di incarico di responsabile di articolazione interna ad Aree/Distretti/Laboratori/Uffici/SOT e per ciascun anno consecutivo di incarico svolto presso istituzioni od organismi europei e internazionali.

DIREZIONE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO

A5) Attività svolta e risultati conseguiti dal dipendente nel biennio 2019/2020, rilevati sulla base del sistema di valutazione del personale non dirigenziale, per un punteggio massimo complessivo di punti 5, ottenuti dalla media degli anni oggetto di valutazione.

In particolare sono attribuibili:

- **Punti 5** per una valutazione della *performance* nel biennio 2019/2020, con punteggio > 80
- **Punti 4** per una valutazione della *performance* nel biennio 2019/2020, con punteggio $> 50 \leq 80$
- **Punti 2,5** per una valutazione della *performance* nel biennio 2019/2020, con punteggio $> 20 \leq 50$
- **Punti 0** per una valutazione della *performance* nel biennio 2019/2020, con punteggio fino a 20

Il punteggio attribuito a ciascun candidato in relazione alla presente categoria di titoli deriverà dall'applicazione dei seguenti parametri, riportati, a titolo esemplificativo, nell'apposita scheda di cui all'allegato B (riservato all'Amministrazione), predisposta ai fini della presente procedura.

Elementi valutativi con pari peso percentuale:

- il 50% per i “*risultati della struttura*” rilevati attraverso la media dei punteggi conseguiti per ciascun anno dal dirigente della Struttura – ovvero dalla media ponderata dei risultati dei dirigenti nel caso di eventuali avvicendamenti in corso d'anno – al netto del punteggio assegnato per il parametro delle capacità manageriali;
- il 50% per il “*contributo individuale*” rilevato attraverso la media dei punteggi attribuiti per ciascun anno al candidato in relazione ai comportamenti professionali e alle competenze espresse².

In relazione agli eventuali periodi all'interno del biennio 2019/2020, in cui i dipendenti abbiano svolto servizio in posizione di fuori ruolo o di comando/distacco presso altre amministrazioni/enti o organismi internazionali, per i “*risultati della struttura*” sarà attribuito il punteggio della struttura di organica appartenenza, come sopra determinato, mentre il punteggio relativo al “*contributo individuale*”, verrà calcolato sulla base della scheda di valutazione del personale non dirigenziale in uso presso l'Agenzia. A tale scopo la Direzione Personale trasmetterà la scheda all'ente di assegnazione temporanea per la compilazione. Analogamente, per dipendenti di altre amministrazioni che siano transitati per mobilità presso l'Agenzia nel biennio 2019/2020 e non abbiano riportato alcuna valutazione in uno o in entrambi gli anni, il punteggio sarà determinato: 1) per i “*risultati della struttura*” dal punteggio conseguito in uno o entrambe le annualità dall'Ufficio di organica appartenenza al 31 dicembre 2020; 2) per il “*contributo individuale*”, dalla votazione riportata nella scheda di valutazione che la Direzione Personale trasmetterà all'ente di provenienza per la compilazione. Ove gli enti e gli organismi coinvolti non dovessero dare seguito alla richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa, ai dipendenti interessati sarà attribuito un punteggio pari alla media delle valutazioni conseguite dal personale in servizio alla data del 31 dicembre di ciascun anno presso l'Ufficio di organica appartenenza nel periodo di riferimento. Tale ultimo criterio è applicato anche ai

² Nel caso di avvicendamenti del dipendente nell'ambito di più strutture nel corso dell'anno, allo stesso verrà assegnato il punteggio dato dalla media ponderata dei punteggi delle strutture presso le quali ha prestato servizio nell'anno di riferimento.

DIREZIONE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO

dipendenti/dirigenti sindacali per i periodi di distacco presso il sindacato ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti³.

Sarà oggetto di verifica quanto autocertificato dal candidato ossia il punteggio complessivo che il medesimo si è attribuito in relazione a ciascuna delle due sottocategorie A1 e A4. Lo specifico punteggio attribuito in relazione alla sottocategoria A5 verrà sommato automaticamente dall'applicativo presente sul portale self-service o d'ufficio dalla Struttura competente alla verifica dei titoli per i candidati che dovranno utilizzare il format di cui all'allegato A) o per quelli che versano nella condizione di cui al capoverso precedente.

È complessivamente attribuibile per l'esperienza professionale un punteggio massimo pari a 28.

B) Titoli di studio: sono suscettibili di valutazione più titoli di studio, ma i relativi punteggi non sono cumulabili, in quanto il titolo di studio più elevato assorbe gli altri.

- B1)** diploma della scuola dell'obbligo: punti **15**;
- B2)** diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti **18**;
- B3)** laurea (L) e titoli corrispondenti ed equipollenti: punti **21**;
- B4)** laurea specialistica (LS) e titoli corrispondenti ed equipollenti: punti **24**;
- B5)** specializzazione universitaria *post lauream*, dottorato di ricerca: punti **26**;
- B6)** punteggio aggiuntivo per corsi *post lauream* di perfezionamento/master universitari di durata almeno annuale o abilitazione all'esercizio delle professioni per l'iscrizione ai relativi albi professionali: punti **2**⁴.

È complessivamente attribuibile per i titoli di studio un punteggio massimo pari a 28.

ARTICOLO 4 **Formazione delle graduatorie**

1. L'attribuzione del punteggio per i titoli autocertificati dai candidati è effettuata a cura delle Strutture di vertice (Direzioni regionali/interregionali/interprovinciale di Bolzano e Trento, Direzione Personale) che ricevono le relative domande di partecipazione.

2. Ogni Struttura competente all'attribuzione del punteggio redigerà un elenco dal quale risulterà il punteggio complessivo attribuito a ogni candidato. L'elenco – che deve essere formalmente validato dal Direttore della Struttura che attribuisce il punteggio ai sensi del

³ Nel caso in cui il dipendente non abbia ricevuto una valutazione da parte dell'Agenzia in una delle due annualità previste l'applicativo riporterà il valore N.D. e il punteggio sarà calcolato d'ufficio e sommato dalla Struttura competente.

⁴ Sarà riconosciuto un punteggio pari a 2 indipendentemente dal numero dei titoli dichiarati nell'ambito della categoria B6.

DIREZIONE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO

comma 1 del presente articolo – verrà redatto in formato *Excel*, a partire dai dati acquisiti per il tramite della piattaforma informatica, eventualmente integrata con i dati dei candidati che collocati fuori ruolo, in posizione di comando/distacco presso altre amministrazioni/enti o organismi internazionali e impossibilitati ad accedere all'applicazione hanno dovuto compilare il format di cui all'allegato A).

3. L'elenco, validato, dovrà essere trasmesso tramite posta elettronica al centrale Ufficio Reclutamento della Direzione Personale, che provvederà a redigere la graduatoria nazionale di merito della procedura selettiva.

4. Qualora nella suddetta graduatoria di merito si verificano situazioni di parità di punteggio tali da incidere sull'individuazione dell'avente diritto all'attribuzione della fascia retributiva F2 della prima area, si applicano, nell'ordine proposto, i criteri di seguito individuati:

- a) maggiore anzianità nella fascia economica di appartenenza;
- b) maggiore anzianità nell'area di appartenenza;
- c) maggiore anzianità anagrafica;
- d) prova teorico-pratica consistente in un colloquio di fronte a una Commissione esaminatrice, vertente sulle materie afferenti l'organizzazione e la missione istituzionale dell'Agenzia (normativa in materia di dogane e accise, giochi, fini istituzionali, attribuzioni e organi dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli).

5. All'eventuale prova di cui al precedente comma 4, lett. d) – che si svolgerà a livello centrale – sovrintenderà una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Direttore della Direzione Personale con determinazione che sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia stessa www.adm.gov.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sub “Bandi di concorso”, sub “Selezioni interne”.

6. La mancata presentazione dei candidati interessati nella sede e nel giorno stabilito dalla competente Commissione esaminatrice per l'effettuazione del colloquio comporterà la postponizione dei medesimi candidati nella relativa graduatoria di merito rispetto a tutti coloro che parteciperanno, invece, alla prova stessa e si posizioneranno in base al punteggio riportato.

7. Conseguirà l'inquadramento nella fascia retributiva F2 della prima area il candidato che, in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, si collocherà nella relativa graduatoria di merito alla 1ª posizione.

8. Le graduatorie di merito e dei vincitori saranno approvate con successiva determinazione, che verrà pubblicata, a fini di pubblicità legale, sul sito internet dell'Agenzia medesima www.adm.gov.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sub “Bandi di concorso”, sub “Selezioni interne”. Dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

DIREZIONE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO

La presente determinazione verrà pubblicata, a fini di pubblicità legale, sul sito internet dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli www.adm.gov.it.

Rocco Flore
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

All’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Direzione

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ il ____/____/____
 a _____ provincia (____),
 codice fiscale _____, attualmente inquadrat__ nella ____ area F ____,
 ovvero cessat__ dal servizio il _____, nel dichiarare che alla data del 1° gennaio 2021
 si trovava nella seguente posizione:

- di far parte del personale a tempo indeterminato in organico presso l’Agenzia delle dogane e dei monopoli;
- di essere in possesso del requisito della permanenza minima di 2 anni nella fascia F ____ della prima area;
- altro (da rendere esclusivamente dal personale che non risulta in possesso di uno o entrambi i requisiti di cui al punto precedente):

- di essere collocato fuori ruolo o in posizione di comando/distacco presso altre amministrazioni/enti o organismi internazionali;

chiede di partecipare alla procedura selettiva per lo sviluppo economico
 dalla fascia retributiva F1 alla fascia F2 della prima area, indetta con D.D. n. 14768/2022.

Al fine della partecipazione alla predetta procedura selettiva, dichiara:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall’art. 1 del bando;
- di trovarsi nella causa di ammissione con riserva prevista dall’art. 1, comma 7, del bando;
- di trovarsi nella causa di ammissione con riserva prevista dall’art. 1, comma 8, del bando.

A tale scopo __l__ sottoscritt__ dichiara di essere in possesso, alla data del 1° gennaio 2021, dei titoli valutabili indicati nelle tabelle A e B di seguito riportate:

| TITOLI VALUTABILI | Punteggio dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 01/01/2021 | Punteggio attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 01/01/2021 |
|-------------------|--|--|
|-------------------|--|--|

| | | |
|---|-------------|-------------|
| <p>A) <u>Esperienza professionale:</u></p> <p>A1) Esperienza professionale effettivamente maturata presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli o altra pubblica amministrazione nella fascia retributiva F1 della prima Area, valutabile con punti 1,20 per ciascun anno di servizio e con punti 0,10 per ciascun periodo di servizio di 30 giorni¹:</p> <p>- <u>a tempo pieno</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dal _____ al ² _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____ <p>- <u>a tempo parziale</u> (percentuale: _____ %):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____ ▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____ <p>per una prestazione lavorativa complessiva, pari ad anni ____ e giorni ____</p> | Punti _____ | Punti _____ |
| <p>Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per l'esperienza professionale relativamente al punto A1 è pari a punti 21.</p> | Punti _____ | Punti _____ |

¹ Non sono valutabili i periodi inferiori a trenta giorni singolarmente considerati.

² Sono valutabili i titoli posseduti dal candidato alla data del 1° gennaio 2021.

| TTTOLI VALUTABILI | Punteggio dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 01/01/2021 | Punteggio attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 01/01/2021 |
|-------------------|--|--|
|-------------------|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| <p>A4) Svolgimento di uno o più dei particolari incarichi previsti dall'art. 3, comma 2, lett. A4) del bando, per un massimo complessivo di punti 2³:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incarico di _____ conferito da _____ con _____ prot. n. _____ del _____ dal _____ al _____ • incarico di _____ conferito da _____ con _____ prot. n. _____ del _____ dal _____ al _____ • incarico di _____ conferito da _____ con _____ prot. n. _____ del _____ dal _____ al _____ • incarico di _____ conferito da _____ con _____ prot. n. _____ del _____ dal _____ al _____ | <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> | <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> |
| <p>Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per gli incarichi di cui al punto A4 è pari a punti 2.</p> | <p>Punti _____</p> | <p>Punti _____</p> |

³ È valutabile lo svolgimento degli incarichi su conferimento dall'Agenzia delle dogane e dei monopoli, a partire dal 2017.

| TTTOLI VALUTABILI | Punteggio dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 01/01/2021 | Punteggio attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 01/01/2021 |
|-------------------|--|--|
|-------------------|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>B) Titoli di studio: (indicare solo il titolo di studio il cui possesso da diritto al punteggio più elevato, nonché gli eventuali ulteriori titoli di cui al punto B6 che danno diritto al punteggio aggiuntivo pari a punti 2⁴):</p> <p>B1) diploma della scuola dell'obbligo, conseguito il _____ presso _____: punti 15</p> <p>B2) diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito il _____ presso _____: punti 18</p> <p>B3) laurea (L) e titoli corrispondenti ed equipollenti _____ conseguit _____ il _____ presso _____: punti 21</p> <p>B4) laurea specialistica (LS) e titoli corrispondenti ed equipollenti _____ conseguit _____ il _____ presso _____: punti 24</p> <p>B5) specializzazione universitaria post lauream, dottorato di ricerca _____ conseguit _____ il _____ presso _____: punti 26</p> <p>B6) punteggio aggiuntivo per corsi post lauream di perfezionamento/master universitari di durata almeno annuale o abilitazione all'esercizio delle professioni per l'iscrizione ai relativi albi professionali _____ conseguit _____ il _____ presso _____: punti 2</p> | <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> | <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> |
| <p>Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per i titoli di studio è pari a punti 28.</p> | <p>Punti _____</p> | <p>Punti _____</p> |

⁴ Sarà riconosciuto un punteggio pari a 2 indipendentemente dal numero dei titoli dichiarati nell'ambito della categoria B6.

| | | |
|--|---|---|
| | Punteggio totale dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 01/01/2021 | Punteggio totale attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 01/01/2021 |
| Punteggio totale categorie autocertificate (A + B max punti 51) | Punti _____ | Punti _____ |

Il/la sottoscritt__ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

indirizzo:

.....

e-mail:

Da compilarsi per i periodi di servizio svolti in posizione di fuori ruolo o comando/distacco

Il/la sottoscritt__ dichiara, inoltre, che nel biennio 2019/2020 ha svolto servizio in distacco sindacale, in posizione di **fuori ruolo o comando/distacco** presso altre amministrazioni/enti o organismi internazionali, ovvero presso (indicare l'esatta denominazione e i completi riferimenti dell'ufficio/articolazione di assegnazione):

Indirizzo:.....

.....

e-mail dell'ufficio

.....

Il/la sottoscritt__ dichiara di aver preso visione dell'informativa generale sul trattamento dei dati personali dei dipendenti pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia "Amministrazione trasparente", "Personale".

Il/la sottoscritt__ è consapevole della circostanza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si allega copia di un documento di riconoscimento valido.

Luogo e data, _____ (firma)_____

Eventuale documentazione allegata dal candidato:

Spazio per eventuali annotazioni da parte dell'Amministrazione:

Scheda di valutazione del personale non dirigenziale (I e II Area)

| Cognome: | | Nome: | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|---------------------------|---------------------------|
| Area e fascia retributiva: | | | | | | | |
| Profilo Professionale: | | | | | | | |
| Ufficio: | | | | | | | |
| Periodo di valutazione: 1 GENNAIO 2019 - 31 DICEMBRE 2020 | | | | | | | |
| Elementi di valutazione parametro a. "Risultati della struttura" | | Punteggio assegnato anno 2019 | Punteggio assegnato anno 2020 | Media | Peso | Valore parametro a. | |
| a. | "Risultati della struttura" derivanti dall'obiettivo Si.Va.D. al netto delle capacità manageriali | 0 | 0 | 0 | 50% | 0,00 | |
| a. | "Risultati della struttura" rapportato a 100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50% | 0,00 | |
| Elementi di valutazione parametro b. "Contributo individuale" | | Punteggio attribuibile | Punteggio assegnato anno 2019 | Punteggio assegnato anno 2020 | Media | Peso | Valore parametro b. |
| 1 | lavorare in gruppo/ integrazione e cooperazione con i colleghi è la disponibilità a interagire con i colleghi favorendo l'integrazione di idee e professionalità diverse contribuendo a creare un clima positivo e propositivo, nonché l'attitudine a facilitare il flusso delle informazioni e delle conoscenze in proprio possesso | da 1 a 10 | 0 | 0 | 0 | | |
| 2 | coinvolgimento nei processi lavorativi è la dimostrazione di continuità nell'impegno, affidabilità e senso di responsabilità nonché la disponibilità a offrire il proprio contributo anche al di fuori dell'attività ordinaria | da 1 a 10 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | organizzazione del lavoro è la diligenza nello svolgere efficacemente la propria attività nel rispetto dei tempi e dei piani di lavoro, anche attraverso l'individuazione di eventuali urgenze | da 1 a 10 | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | iniziativa e flessibilità è l'attitudine a individuare le problematiche sottese al proprio lavoro e a proporre soluzioni anche innovative, nonché la capacità di adattare il comportamento al contesto lavorativo e all'innovazione | da 1 a 10 | 0 | 0 | 0 | | |
| b. | Totale "Contributo individuale" | Max 40 punti | 0 | 0 | 0 | 50% | 0,00 |
| b. | Totale "Contributo individuale" rapportato a 100 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50% | 0,00 |
| Totale parametri a. e b. | | | | | | | 0,00 |