

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Ufficio Risorse

Sezione Acquisti

Prot. 2001/RI

OGGETTO: COVID 19 Impegno di spesa per il pagamento delle prestazioni dei medici che forniscono assistenza presso le sedi della direzione interregionale Liguria Piemonte Valle d'Aosta e concorrono a costituire la Task Force medica COVID – 19

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

VISTO il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto e i Regolamenti di Amministrazione e di Contabilità dell'Agenzia Dogane e Monopoli;

VISTO il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale”;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (*Spending Review*), convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

PRESO ATTO:

- dell'Ordinanza n. 1/2020 del 23 febbraio 2020 emanata dal Presidente della Giunta Regionale avente ad oggetto “ Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria
- dell'Ordinanza contingibile e urgente n. 1/2020 del 23 febbraio 2020 emanata dal Ministro della Salute di Intesa con il Presidente della Regione Piemonte, avente ad oggetto “ Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria;
- della Direttiva n.1/2020 avente ad oggetto “ Prime indicazioni in materia di contenimento della a firma della sig.ra Ministro della Pubblica Amministrazione
- della nota prot. 89685/Ru del 13 marzo 2020 a firma congiunta del Direttore del Personale e del Direttore Amministrazione e Finanza;

VISTI la nota prot.95549/RU del 23 marzo 2020 . della Direzione centrale Amministrazione e Finanza con la quale vengono fornite indicazioni operative per l'individuazione da parte delle

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Ufficio Risorse

Sezione Acquisti

direzioni territoriali di medici che costituiranno la Task Force medica COVID – 19, coordinata da un Coordinatore medico centrale;

CONSIDERATO che:

-in data 23 marzo è stato pubblicato sul sito istituzionale l'avviso di manifestazione prot.12069/RU avente ad oggetto *“l'individuazione di 15 medici da adibire h24, tramite reperibilità, per fornire assistenza ed intervenire presso le sedi della direzione interregionale Liguria Piemonte Valle d'Aosta nei casi di criticità riguardanti il personale che ha accesso agli uffici della direzione interregionali e agli uffici locali da esse dipendenti, in modo da garantire la corretta gestione dei protocolli relativi all'emergenza sanitaria covid 19 minimizzando i rischi di contagio”* con scadenza 28 marzo 2020.

- in data 31 marzo, 14 aprile e 14 maggio sono stati pubblicati ulteriori avvisi di manifestazione di interesse per completare il contingente dei medici per la Direzione che confluiranno nella Task Force ;

- a seguito della presentazione delle manifestazioni di interesse e dei sorteggi effettuati in data 27 aprile 2020 e 14 maggio 2020 sono stati individuati i seguenti professionisti:

dott. Claudio Battista per gli Uffici di Novara

dott.ssa Catalina Burca per gli Uffici di Torino sede 1 e di Vercelli

dott. Giovanni Belcari per gli Uffici della Spezia

dott. Gregorio Chierchia per gli Uffici di Savona e per il Laboratorio Chimico di Savona

dott.ssa Valentina Fornero per gli Uffici di Biella

dott.ssa Martina Vischi per gli Uffici di Genova sede 1

dott.ssa Rossana Aimino per gli Uffici di Torino sede 2

dott. Tommaso Antonetti per gli Uffici di Aosta

dott. Aaron Pagan per gli Uffici di Imperia, Alessandria e Rivalta

dott.ssa Carlotta Pennacchietti per gli Uffici di Genova sede 2;

- dopo l'avvio della collaborazione hanno presentato rinuncia il dott. Claudio Battista ed il dott. Tommaso Antonetti;

- è stato conseguentemente individuato il dott. Aouadi Mohamed per gli Uffici di Novara;

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Ufficio Risorse

Sezione Acquisti

CONSIDERATO che l'art. 6 dello schema di Contratto stipulato da ciascun professionista indica che:

- Il compenso omnicomprendivo lordo per la prestazione è fissato in euro 300,00 per intervento medico, comprendente 3 ore di assistenza inclusi i tempi di percorrenza.
- Qualora i tempi di percorrenza siano superiori ad un'ora, sarà corrisposta una somma forfettaria di Euro 50,00 per ogni ora o frazione di ora aggiuntiva
- Per interventi notturni, dopo le ore 20 e sino alle ore 8.00 o in giorni festivi le predette somme sono aumentate del 30%.
- Il compenso sopra indicato deve intendersi I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 18 del D.P.R 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni e integrazioni, al lordo della ritenuta a titolo di acconto I.R.PE.F.
- La corresponsione del compenso avverrà sulla base di apposito rendiconto della prestazione svolta e di regolare documento fiscale approvato dal Coordinatore

PRESO ATTO che:

- l'Agenzia ha attivato il progetto di screening collettivo tramite Rapid Test SARS Cov2 per il personale su base volontaria che sarà realizzato dai medici che compongono la Task Force Medica – Covid 19
- il test sarà effettuato su base volontaria “ mediante prelievo capillare per la ricerca degli anticorpi, previa somministrazione di un questionario anamnestico e della relativa sottoscrizione per l'autorizzazione del trattamento dei dati personali (GDPR);
- il test comprende, ove ritenuto necessario sulla base degli esiti del Rapid test, l'esecuzione del tampone naso/orofaringeo;

RITENUTO, sulla base della stima delle adesioni al progetto e degli interventi già avviati presso alcuni Uffici, di impegnare Euro 30.000,00 sul Budget 2020 della Direzione alla Voce di Conto FD05200030 “ Servizi Salute e Sicurezza”, Codice Articolo C05.0012.0036 “ Spese per Visite mediche obbligatorie al personale”;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Ufficio Risorse

Sezione Acquisti

ARTICOLO 1

di dare autorizzare l'Ufficio Amministrazione al pagamento dei compensi per prestazioni svolte dai seguenti medici, previa approvazione delle rendicontazioni da parte del Coordinatore Medico della Task Force e verifica degli importi fatturati:

dott. Claudio Battista per gli Uffici di Novara (fino al 12 maggio 2020 ,data delle dimissioni)

dott.ssa Catalina Burca per gli Uffici di Torino sede 1 e di Vercelli

dott. Giovanni Belcari per gli Uffici della Spezia

dott. Gregorio Chierchia per gli Uffici di Savona e per il Laboratorio Chimico di Savona

dott.ssa Valentina Fornero per gli Uffici di Biella

dott.ssa Martina Vischi per gli Uffici di Genova sede 1

dott.ssa Rossana Aimino per gli Uffici di Torino sede 2

dott. Tommaso Antonetti per gli Uffici di Aosta (fino al 3 giugno 2020, data delle dimissioni)

dott. Aaron Pagan per gli Uffici di Imperia, Alessandria e Rivalta

dott.ssa Carlotta Pennacchietti per gli Uffici di Genova sede 2;

dott. Aouadi Mohamed per gli Uffici di Novara (dal 27 maggio 2020)

ARTICOLO 2

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016, il sottoscritto, Direttore dell'Ufficio Risorse, è il Responsabile Unico del Procedimento.

Genova, 15 giugno 2020

Il Direttore

Dott. Davide Aimar

Documento firmato digitalmente



DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
Ufficio Risorse
Sezione Acquisti

Responsabile Ufficio Alessandra Carretta