



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**



Protocollo: **1234 RI**

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Emergenza COVID-19. Prolungamento intensificazione pulizie presso gli Uffici dei Monopoli del Friuli Venezia Giulia.

CIG: ZB02C7B00F

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici") e s.m.i.;

VISTI il "Regolamento di Amministrazione" e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale", approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

VISTO il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle convenzioni) messi a disposizione da "Consip s.p.a." (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera del Consiglio n. 216 del 01 marzo 2018;

PRESO ATTO della Circolare prot. n. 35636 R.U. d.d. 30.01.2020 della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Ufficio Logistica, nonché della nota prot. n. 3499 d.d. 3.02.2020 della Sezione Logistica e Sicurezza di questa Direzione, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni in merito alle misure da adottare a contrasto della diffusione dell'epidemia coronavirus 2019-nCoV;

VISTO il D.L. del 23 febbraio 2020, n. 6 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” e seguenti Ordinanze e Decreti del Presidente del Consiglio in materia di profilassi contro la diffusione del virus COVID-19;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento straordinario in oggetto non era prevedibile in fase di predisposizione della Programmazione beni e servizi 2020-2021, ma riveste carattere di somma urgenza e risulta necessario per la tutela della salute sui luoghi di lavoro;

CONSIDERATA l'urgenza di scongiurare possibili infezioni al personale operativo degli Uffici dei Monopoli del Friuli Venezia Giulia, sedi di Trieste, Udine e Gorizia;

VISTA la nota prot. 8823 RU del 11/03/2020, con la quale si richiedeva alla Ditta SANITECNICA s.r.l., affidataria del servizio di pulizia ordinaria, un preventivo per prorogare sino al 30 Aprile c.a. l'intensificazione della stessa con prodotti atti a prevenire possibili infezioni da coronavirus 2019-nCoV al personale dei sopra elencati uffici;

CONSIDERATO che la Ditta SANITECNICA s.r.l., essendo in grado di assicurare la completezza e la tempestività degli interventi, è in possesso della strumentazione idonea al servizio richiesto ed è presente sul ME.PA.;

PRESO ATTO che il preventivo di spesa presentato dalla Ditta SANITECNICA s.r.l. per l'intervento di pulizia straordinaria ammonta a **€ 780,00+ IVA**, e che la medesima trova copertura sul conto di budget FD05100030 “pulizia uffici, guardiania e vigilanza” - codice articolo C05.0012.0039 “servizi di pulizia”, dell'Ufficio dei Monopoli per il Friuli Venezia Giulia ;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice degli Appalti e ss.mm. e ii. prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

PRESO ATTO che la “*Trattativa diretta*” risponde in sostanza alle fattispecie normative di un affidamento diretto con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando e con un solo operatore economico, ai sensi del successivo art. 63, e che tale modalità di acquisto riduce senz'altro la tempistica di approvvigionamento della fornitura o del servizio;

ACCERTATO che il servizio in questione è offerto sul Portale “Acquisti in rete P.A.” alla voce “Servizi”, categoria “Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti” e che, pertanto, può essere oggetto di affidamento diretto da effettuarsi sul Portale medesimo;

VERIFICATA la copertura contabile sui relativi conti di budget;

TENUTO CONTO che i dati personali relativi all'impresa affidataria verranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE (GDPR) ed utilizzati dalla stazione appaltante solamente per le finalità connesse al presente affidamento;

CONSIDERATO che la Ditta SANITECNICA s.r.l., risulta regolare relativamente agli adempimenti INAIL INPS, come da DURC INPS_19247898 con scadenza 9.06.2020;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è **ZB02C7B00F**;

DETERMINA

- di avviare un affidamento mediante "Trattativa diretta" presso il "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), con il fornitore SANITECNICA s.r.l., con sede legale in via Cussignacco n. 78/A, Pradamano (UD), P. I.V.A. n. 02387660307 per un importo pari ad **€ 780,00+ IVA**;
- di imputare la spesa sul conto di budget FD05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – codice articolo C05.0012.0039 "servizi di pulizia", in dotazione all'Ufficio dei Monopoli per il Friuli Venezia Giulia;
- di disporre affinché il pagamento sia effettuato, accertata la regolare esecuzione del servizio, a seguito di ricevimento di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Comunicazione della Direzione Affari generali per la pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia – Sezione Bandi di gara e contratti – ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P. sono assunte dal Direttore dell'Ufficio Risorse dott. Antonio Di Noto.

Trieste, lì 18 marzo 2020

IL Dirigente

Antonio DI NOTO

Firmato digitalmente