



Protocollo: 524/RI

All.: 1

Bologna, 17/04/2020

Direzione Interregionale per l'Emilia
Romagna e le Marche
Ufficio Risorse
Sezione Acquisti

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Procedura di gara ex art. 36 D.Lgs.18.04.2016 n. 50 per la fornitura di cancelleria, materiale di facile consumo e consumabili per stampanti/fotocopiatrici/fax anno 2020, per le necessità degli Uffici delle dogane e dei monopoli dell'Emilia Romagna e delle Marche. Codice articolo Agenzia delle Dogane: vari – Conto di Budget FD03100020: MATERIALI DI CONSUMO e Conto di Budget FD05200020: ALTRI COSTI DI UFFICIO.

CIG Lotto 1 Cancelleria : 8277254E12

CIG Lotto 2 Toner: 827730582A

CUI 97210890584201900093

Il Direttore dell'Ufficio Risorse

- Viste le richieste degli Uffici delle dogane e dei monopoli dell'Emilia Romagna e delle Marche, relative al fabbisogno di cancelleria, materiale di facile consumo e consumabili per stampati/fotocopiatrici/fax;
- Ravvisata la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire le forniture in oggetto, funzionali al corretto svolgimento delle attività degli Uffici delle dogane e dei monopoli delle regioni Emilia-Romagna e Marche;
- Visto il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32 e successive ulteriori modifiche ed integrazioni;

- Visto il “Manuale delle procedure delle attività negoziali dell’Agenzia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016”;
- Visto l’art. 23 *quater* comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l’incorporazione dell’Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell’Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;
- Visto che le forniture in oggetto sono previste al rigo n. 51 del Piano degli acquisti di beni e servizi biennio 2020-2021, trasmesso alla competente Direzione Centrale con nota prot. n. 21979 del 10.09.2019 così come modificata e integrata con note prot. n.32248 del 20.10.2019 e prot. n.1552 del 17.01.2020, in conformità a quanto stabilito dall’art. 21 del 18 aprile 2016 n. 50;
- Vista la determina del Direttore dell’Agenzia prot. n. 47726/RU del 26/04/2019 con la quale la dottoressa Barbara Zecchini è nominata dirigente dell’Ufficio Risorse della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche;
- Considerato che l’art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006 , come modificato dall’art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che “...*le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.*”;
- Verificata l’inesistenza di Convenzioni Consip relative al servizio di cui all’oggetto;
- Considerato che l’art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006, come modificato dall’art. 1 comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145, ha previsto l’obbligo per le Agenzie Fiscali di ricorrere al Me.Pa per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;
- Constatato che i prodotti da fornire sono presenti sull’iniziativa MePA “Beni”, categoria “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”, sottocategoria “Cancelleria” e sottocategoria “Consumabili da copia/stampa” e pertanto possono essere acquisiti previa una Richiesta di Offerta (RdO) sul MePA da strutturare su due Lotti;
- Ritenuto di procedere all’acquisizione dei beni mediante procedura negoziata con una RdO sul MePA, ai sensi dell’articolo 36 del Codice dei contratti pubblici;
- Ritenuto di dover procedere a suddividere la fornitura nei seguenti lotti, funzionali alla sottocategoria di prodotti:
 - Lotto 1: Cancelleria, carta e materiale di consumo;

Lotto 2: Consumabili per stampanti/fotocopiatrici/fax;

- Tenuto conto che per il Lotto 2, per il rispetto dei requisiti ambientali minimi, si è proceduto a richiedere un quantitativo di toner “rigenerati” nella misura non inferiore al 30% del totale della fornitura oggetto di gara;

- Considerato che, facendo riferimento alle basi d’asta applicate l’anno scorso per forniture analoghe ed aumentate del 20%, il costo della fornitura è stimato per il Lotto 1 in arrotondati €. 50.000,00 (cinquantamila/00) + IVA e per il Lotto 2 in arrotondati €. 45.000,00 (quarantacinquemila/00) + IVA e pertanto l’importo complessivo della gara è pari ad €. 95.000,00 (novantacinquemila/00) + IVA;

- Precisato che:

- il contratto avrà ad oggetto la Fornitura di cancelleria, materiale di facile consumo e consumabili per stampanti/fotocopiatrici/fax anno 2020;

- il Responsabile unico del procedimento, di cui all’articolo 31 del Codice dei contratti pubblici, è la scrivente;

- i contratti per i due lotti verranno stipulati mediante MePA;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta e nell’allegato Capitolato tecnico amministrativo;

- la scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata sul MePA, previa consultazione di tutti gli operatori presenti come area di affari nelle regioni Emilia Romagna e Marche nell’iniziativa MePA “Beni”, categoria “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”, utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’articolo 36, comma 9 bis del Codice dei contratti pubblici;

- Considerato che l’acquisizione dei prodotti di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio propri, nell’ambito del Conto di budget FD03100020: MATERIALI DI CONSUMO e FD05200020: ALTRI COSTI DI UFFICIO (Articoli: vari), di cui si assicura capienza;

DETERMINA

- di pubblicare sul MePA, per le motivazioni espresse in premessa, una RdO con due lotti per la fornitura di cancelleria, materiale di facile consumo e consumabili per stampanti/fotocopiatrici/fax anno 2020 indirizzata a tutte le ditte attive nelle regioni Emilia Romagna e Marche nell’iniziativa MePA “Beni”, categoria “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”, sottocategoria “Cancelleria” per il lotto 1 e sottocategoria “Consumabili da copia/stampa” per il lotto 2, ai sensi dell’articolo 36, comma 2 del Codice dei contratti pubblici;

- di stabilire quale importo a base d'asta per il lotto 1 la somma di € 50.000,00 (cinquantamila/00) + IVA e per il lotto 2 la somma di € 45.000,00 (quarantacinquemila/00) + IVA, per un importo complessivo della gara a base d'asta di € 95.000,00 (novantacinquemila/00) + IVA;
- di utilizzare, per l'aggiudicazione dell'appalto, il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del Codice dei contratti pubblici;
- di approvare l'allegato Capitolato tecnico amministrativo;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, distintamente per lotto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, distintamente per lotto;
- di disporre affinché il pagamento sia effettuato a seguito di ricevimento di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Direttore dell'Ufficio

Dott.ssa Barbara Zecchini

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale