



## **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE**

**OGGETTO:** Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di Medico Competente, attinente alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per il personale degli Uffici delle Dogane di Brindisi e di Lecce, per il periodo di mesi 3, dal 27.03.2020 al 26.06.2020, eventualmente prorogabile fino alla nomina del nuovo medico.

CIG. ZBF2C761BE - Impegno di spesa complessiva € 2.600,00 esente da I.V.A. *(ai sensi del comb. disp. art. 10 1° c. n. 18 del D.P.R. n. 633/72 e art. 6 c. 10 L. n. 133/99).*

**VISTO** il D.lgs. 30.07.1999, n. 300, recante la riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Determina n. 46256 del 18.04.2019 di Articolazione degli Uffici delle Direzioni Regionali, Interregionali e Interprovinciale e degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'articolo 23 quater, comma 1, del D.L. 06.07.2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 07.08.2012, n.135;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, testo deliberato dal Comitato di Gestione in data 28.02.2018 coordinato con le modifiche approvate nella seduta del Comitato di Gestione del 17.04.2018;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con delibera n. 410 del 18.04.2019;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione approvato con delibera n. 371 del 27.11.2018 dal Comitato di gestione;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" modificato dal D.lgs. del 19 aprile 2017 n.56 e successivamente dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" di cui alla Delibera prot. n. 325 del 15.12.2016 del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2019-2021 dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di cui alla Determinazione prot. n. 2358-R.I. del 29.01.2019;

**VISTA** la linea guida n. 4 dell'ANAC in materia di *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**PRESO ATTO** che con note prott. 26222 RU e 56350 RU rispettivamente del 22 gennaio e del 20 febbraio 2020, l'Ufficio del Direttore dell'Agenzia ha disposto, nelle more della ratifica da parte del Comitato di Gestione, una volta ricostituito, del documento di budget economico 2020 ed al fine di assicurare il regolare funzionamento degli Uffici e la continuità della gestione nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, l'assegnazione di risorse economiche per i primi 3 mesi dell'anno 2020, nei limiti degli importi comunicati per ciascun Centro di responsabilità;

**VISTO** il Piano degli Acquisti di beni e servizi approvato per il biennio 2020/2021, nel quale, al rigo 72, è riportata la previsione del Servizio di Sorveglianza sanitaria obbligatoria per il personale della Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata, CUI 97210890584201900112;

**VISTO** l'Ordine diretto n° 3559647 del 10/03/2017, in adesione alla convenzione Consip “Gestione Integrata della Sicurezza sui luoghi di lavoro - ED. 3 – lotto 5 (Campania, Molise e Puglia)”, con il quale furono acquistati dalla Società COM METODI Spa i servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso gli Uffici specificati in premessa, per la durata di anni tre, a decorrere dalla data di effettiva erogazione del servizio, come da relativo verbale di consegna;

**CONSIDERATO** che il rapporto contrattuale di cui alla predetta trattativa diretta è scaduto il giorno 19/03/2020;

**TENUTO CONTO**, inoltre, delle indicazioni operative fornite dall'Amministrazione Centrale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che, nell'ambito delle possibili azioni di contrasto, individuano nel medico competente il soggetto cui il datore di lavoro dovrà fare riferimento sulle questioni derivanti da tale emergenza, a tutela della salute del personale;

**CONSIDERATA** pertanto la necessità di assicurare la continuità del servizio in oggetto e di ampliare le prestazioni oggetto del rapporto negoziale di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., a seguito delle esigenze innanzi rappresentate;

**VISTO** il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle convenzioni) messi a disposizione da “Consip S.p.a.” (società

concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

**CONSIDERATO** che questo ufficio sta procedendo all'adesione alla convenzione Consip ed. 4 – lotto 8 (Puglia e Basilicata), nel quale sono ricompresi gli Uffici interessati;

**CONSIDERATO**, tuttavia, che il servizio in argomento non può essere sospeso visto il quadro normativo di riferimento e risulta indispensabile assicurare anche le esigenze aggiuntive sorte a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, nelle more dell'adesione alla nuova convenzione;

**VISTO**, pertanto, la disponibilità in tal senso comunicata dal Dott. Massimo Muratore, con mail del 25.03.2020, per l'importo complessivo mensile, per entrambi gli Uffici di € 700,00 (con esenzione da I.V.A.);

**CONSTATATO** che il valore contrattuale non supera la soglia prevista per gli affidamenti diretti stabilita dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**CONSTATATO**, altresì, che l'impegno di spesa in argomento, afferente gli articoli identificabili in anagrafica con i codici C05.0012.0032 (Prestazioni professionali obbligatorie) e C.05.0012.0036 (Prestazioni mediche per visite obbligatorie al personale) graveranno sul conto di budget FD05200030 (Servizi per salute e sicurezza), in carico agli Uffici interessati e già preventivati, pro quota, in sede di richiesta di budget per l'esercizio finanziario 2020, nonché in sede di programmazione da parte degli stessi;

**CONSIDERATO**, infine, che la presente procedura rientra nel campo di applicazione della legge 13 Agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari

## **ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

Procede all'affidamento diretto al Dott. Massimo Muratore, Via Lodi n. 46 – 73100 Lecce, C.F. MRTMSM56T10E506W – P.IVA 01207210756, dei servizi di Gestione Integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per il personale degli Uffici delle Dogane di Brindisi e di Lecce, nonché del servizio di consulenza legato all'emergenza epidemiologica COVID-19;

### **ARTICOLO 2**

Autorizza la spesa complessiva presunta di € 2.600,00 esente I.V.A., per il periodo dal 26/03/2020 al 25/06/2020, così ripartita:

- **€ 1.050,00** al conto spesa 5005103000101 - Servizi professionali per indagini e rilevazioni – cod. art. C05.0012.0032 - conto di budget FD05200030 per n. 61 dipendenti, in capo all'Ufficio delle Dogane di Brindisi;
- **€ 1.050,00** al conto spesa 5005103000101 - Servizi professionali per indagini e rilevazioni – cod. art. C05.0012.0032 - conto di budget FD05200030 per n. 57 dipendenti, in capo all'Ufficio delle Dogane di Lecce;

- **€ 500,00** al conto spesa 5005106003500 – Spese per visite mediche obbligatorie al personale – cod. art. C05.0012.0036 - conto di budget FD05200030, per eventuali visite mediche che dovessero essere effettuate e che saranno imputate ai rispettivi uffici di appartenenza del personale sottoposto a visita.

### **ARTICOLO 3**

Nomina lo scrivente quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, e Direttori dell'esecuzione i Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione dei due uffici, ossia, il Dott. Ing. Massimo Geusa, per l'Ufficio delle Dogane di Brindisi ed il Funzionario Roberto Forges, per l'Ufficio delle Dogane di Lecce.

### **ARTICOLO 4**

Dispone la trasmissione del presente provvedimento, unitamente all'emanando affidamento, agli Uffici interessati, al R.U.P. ed ai Direttori dell'esecuzione per gli adempimenti di rispettiva competenza, secondo quanto disciplinato dalla nota prot. 18807 RU del 03.08.2017 contenente *“Istruzioni di servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti”* e successive modifiche ed integrazioni.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

*Bari, 26 marzo 2020*

Vito De Benedictis

Firmato digitalmente