



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**



**Prot. 1219 / R.I.**

**Fornitura urgente di spray igienizzanti e panni monouso per la disinfezione delle postazioni di lavoro degli Uffici Dogane e Monopoli della regione Friuli Venezia Giulia  
Misure di prevenzione rischio COVID - 19**

**CIG: Z6B2C7A649**

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE  
DELLA DIREZIONE INTERREGIONALE VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA**

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia Dogane e Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Dogane Monopoli;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" adottato dall'Agenzia Dogane Monopoli;

**VISTO** il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali *in primis* quello delle convenzioni) messi a disposizione da "Consip s.p.a." (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;

**PRESO ATTO** della Circolare prot. n. 35636 R.U. d.d. 30.01.2020 della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Ufficio Logistica, nonché della nota prot. n. 3499 d.d. 3.02.2020 della Sezione Logistica e Sicurezza di questa Direzione, con le quali, nel fornire specifiche indicazioni in merito alle misure da adottare a contrasto della diffusione dell'epidemia coronavirus 2019-nCoV, si è raccomandato di rendere disponibili sui luoghi di lavoro presidi ed ausili igienico sanitari;

**VISTA** la nota prot. n. 91846 R.U. d.d. 16 Marzo 2020 con la quale la Direzione Centrale Amministrazione e Finanza ha disposto che le Direzioni Interregionali, Regionali e Interprovinciali provvedano, ciascuna per la propria competenza territoriale, all'acquisto di spray igienizzanti e panni monouso da dare in dotazione ai dipendenti per l'igienizzazione delle rispettive postazioni di lavoro (in aggiunta alla pulizia ordinaria);

**CONSIDERATO** che l'approvvigionamento straordinario in oggetto non era prevedibile in fase di predisposizione della Programmazione beni e servizi 2020-2021, ma riveste carattere di somma urgenza e risulta necessario per la tutela della salute sui luoghi di lavoro;

**PRESO ATTO** che non risultano al momento attive delle Convenzioni per la fornitura dei prodotti in questione;

**CONSIDERATO** che la società ECOCAST di Caterina Michelini & C. S.a.S. – già affidataria dell'approvvigionamento biennale di materiale igienico sanitario per gli Uffici del Friuli Venezia Giulia di questa Direzione Interregionale - ha confermato di poter fornire in tempi brevi gli ausili igienico sanitari sopra richiamati, formulando, con e mail d.d. 18.03.2020, un'offerta complessiva pari ad € 1707,65 I.V.A. esclusa;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice degli Appalti e ss.mm. e ii. prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**PRESO ATTO** che la "*Trattativa diretta*" risponde in sostanza alle fattispecie normative di un affidamento diretto con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando e con un solo operatore economico, ai sensi del successivo art. 63, e che tale modalità di acquisto riduce senz'altro la tempistica di approvvigionamento della fornitura o del servizio;

**CONSIDERATO** che la ditta offerente è presente sul ME.PA. alla categoria "*Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti*" del bando BENI;

- **POSTO** che la spesa complessiva è quantificabile in € 1707,65 (millesettecentosette/65) + IVA, per l'acquisto di spray igienizzanti e panni monouso che verranno imputati – secondo i centri di costo interessati - sulla voce di conto FD05200020 "Altri costi d'ufficio", codice articolo C04.0003.0002 (€ 1540,00 + I.V.A., accessori igienico sanitari) e codice articolo C04.0008.0012 (€ 167,65 + I.V.A., tovaglioli di carta);

**VERIFICATA** la copertura contabile sui relativi conti di budget;

**TENUTO CONTO** che i dati personali relativi all'impresa affidataria verranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE (GDPR) ed utilizzati dalla stazione appaltante solamente per le finalità connesse al presente affidamento;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara attribuito dall'ANAC per la fornitura in oggetto è Z6B2C7A649;

**VISTO** il Durc On Line, prot. INAIL\_ Prot. n. 20401475 con scadenza validità 14.06.2020, con il quale si dichiara la regolarità INPS e INAIL della società ECOCAST di Caterina Michelini & C. S.a.s., con sede legale in Trieste, Via Caboto n. 19, P. I.V.A. n. 00997860325;

## DETERMINA

di avviare un affidamento mediante “Trattativa diretta” presso il “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), con il fornitore ECOCAST di Caterina Michelini & C. S.a.s., con sede legale in Trieste, Via Caboto n. 19; P. I.V.A. n. 00997860325, per l’approvvigionamento di spray igienizzanti e panni monouso per l’igienizzazione delle postazioni di lavoro;

- di impegnare l’importo complessivo di € 1707,65 + I.V.A. – secondo i centri di costo interessati, imputandolo alla seguente voce di conto:
  - FD05200020 “Altri costi d’ufficio”, codice articolo C04.0003.0002 (€ 1540,00 + I.V.A., accessori igienico sanitario) e codice articolo C04.0008.0012 (€ 167,65 + I.V.A., tovaglioli di carta);
- di disporre affinché il pagamento sia effettuato – accertata la regolare esecuzione dell’approvvigionamento - a seguito di ricevimento di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di trasmettere il presente atto all’Ufficio Comunicazione della Direzione Affari generali per la pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia – Sezione Bandi di gara e contratti – ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P. sono assunte dal Direttore dell’Ufficio Risorse dott. Antonio Di Noto.

Trieste, li 18 Marzo 2020

*Il Dirigente*  
Antonio Di Noto  
*Firmato digitalmente*