



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Reggio Calabria, 08.08.2017

Protocollo: 22957 /RU

All'impresa Center Clean Srl
Via Bruno Buozzi n.7
89100 Reggio Calabria

Rif.:

e-mail: centercleansrl@gmail.com

Allegati:

All'Ufficio delle Dogane
di Gioia Tauro

All'Ufficio delle Dogane
di Reggio Calabria

OGGETTO: RDO MEPA n. 1636678, per il servizio di pulizia locali archivio e di giardinaggio con potatura albero e pulizia aiuole presso l'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, e pulizia aiuole e aree pertinenziali presso l'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro - CIG: ZB91F404F5.

In riferimento al documento di stipula n. 1636678, si affida a codesta impresa il servizio di pulizia locali archivio e giardinaggio con potatura albero e pulizia aiuole presso l'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria al costo di € 900,00 + IVA, e pulizia aiuole e aree pertinenziali presso l'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro al costo di € 499,00 + IVA, per l'importo complessivo di € 1.399,00 (*euro milletrecentonovanatnove/00*) + IVA, secondo le modalità descritte e previste nella lettera di invito prot. n. 20386/RU del 13/07/2017 e come da preventivo allegato ai documenti di gara.

Sarà cura di codesta impresa concordare data e modalità di esecuzione del servizio con gli Uffici interessati, che dovrà essere ultimato entro 30 (trenta) giorni dall'affidamento.

SICUREZZA SUL LAVORO – RISCHI DA INTERFERENZE

La società si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico, approvato con D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e eventuali successive modifiche e integrazioni.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, tenuto conto anche di quanto comunicato geom. Morabito Antonio, quale componente del team per l'esecuzione dei provvedimenti tecnici connessi all'affidamento

dei lavori e agli interventi di somma urgenza, non è necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze), trattandosi di prestazioni di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni (servizio di durata non superiore a cinque uomini-giorno).

L'esenzione dall'obbligo di redazione del DUVRI non solleva il datore di lavoro delle strutture interessate, dall'obbligo di rispettare le disposizioni di cui all'art.26, commi 1 e 2, del D.Lgs 81/2008.

CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Il Direttore dell'Esecuzione è il Direttore di ciascun Ufficio interessato che avrà, in particolare, cura di verificare ed attestare la regolare esecuzione delle prestazioni da eseguire presso la struttura di appartenenza: tale adempimento sarà effettuato mediante la trasmissione dell'Attestazione di Conformità del Servizio.

OBBLIGHI DELLE PARTI

Per ogni eventuale problematica che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto, in ordine all'esecuzione delle prestazioni, al pagamento, ecc., nonché al fine di rendere più efficaci le modalità di comunicazione tra le parti, l'impresa Center Clean Srl avrà cura di contattare esclusivamente il Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto, ai seguenti recapiti:

- e-mail: dis.reggiocalabria.acquisti@agenziadogane.it
- telefono: 0965-332019/17
- fax: 0965-332027

Analogamente, per quanto riguarda l'intervento richiesto, questa Agenzia avrà cura di indirizzare le proprie comunicazioni l'impresa Center Clean Srl, ai seguenti recapiti:

- e-mail: centercleansrl@gmail.com
- telefono: 0965/890534
- fax: 0965/1714147

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura dovrà essere intestata a: **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Via Mario Carucci 71- 00143 Roma - C.F. 972108990584 - P.I. 06409601009.**

Si precisa che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 , n. 50, ha esteso alle Agenzie Fiscali il regime dello **split payment previsto dell'art.1, comma 629 e segg. L.190/2014.**

Secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 4, del citato Decreto, lo split payment si applica a tutte le operazioni per le quali viene emessa fattura dal 01/07/2017.

La fattura dovrà essere emessa dall'impresa, soltanto a seguito del rilascio da parte degli Uffici interessati, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, forniture e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice anagrafica articolo: C05.0012.0037
- Codice univoco ufficio: CEPGFC
- Codice Identificativo Gara (CIG): ZB91F404F5
- Il numero di contratto (Protocollo della presente nota)
- Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) e relative linee
- Riferimenti alla "ricezione" e relative linee
- Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione.

L'impresa indica come recapito di posta elettronica ordinaria, al fine di quanto indicato nella presente sezione del contratto, il seguente indirizzo e-mail: centercleansrl@gmail.com.

Ogni informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento sarà indirizzata a quest'ultimo recapito, pertanto l'impresa Center Clean Srl si impegna a consultare ogni qualvolta sia necessario la suddetta casella di posta elettronica prima di richiedere informazioni all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato di seguito riportato. L'impresa dichiara espressamente di esimere l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti nelle forme suindicate, non andati a buon fine a seguito del mancato adempimento di obblighi non dipendenti dalla volontà o dalle attività riconducibili alla medesima Agenzia.

L'impresa si impegna a rendere note le variazioni - relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro - che si verificassero, con apposita lettera raccomandata di notifica alla stessa Agenzia.

OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI LEGGE N. 136/2010

In relazione al presente affidamento l'impresa Center Clean Srl per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010, ha indicato gli estremi del conto dedicato:

Istituto Bancario: MONTE DEI PASCHI DI SIENA
IBAN : IT12D0103016300000063165608
ABI 01030
CAB 16300
C/c 000063165608
CIN : D

Soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto sono:

Nome: MARIA	Cognome: MODAFFERI	C.F: MDFMRA74E54H224R
Nome: GIOVANNI F.	Cognome: RAFFA	C.F: RFFGNN72M19H224R

IMPOSTA DI BOLLO SUL CONTRATTO

Come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella risposta all'interpello inoltrato da Consip S.p.A. (Risoluzione 96/E del 6.12.2013) il contratto (Documento di Stipula) sarà soggetto ad imposta di bollo nella misura ordinaria (€ 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4), a carico del fornitore.

Codesta impresa, restituirà copia della presente nota firmata dal legale rappresentante, e copia del Documento di Stipula, con l'apposizione della marca da bollo annullata, all'indirizzo di posta del Distretto di Reggio Calabria – Ufficio Acquisti e Contratti: dis.reggiocalabria.acquisti@agenziadogane.it.

Il Direttore ad interim del Distretto
Anna Maiello ¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.