



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**



Prot. 1320 / R.I.

Servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione presente presso la Sot di Trento dell'Ufficio dei Monopoli

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE
DELLA DIREZIONE INTERREGIONALE VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA**

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia Dogane e Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Dogane Monopoli;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" adottato dall'Agenzia Dogane Monopoli;

VISTO il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali *in primis* quello delle convenzioni) messi a disposizione da "Consip s.p.a." (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;

PRESO ATTO della Circolare prot. n. 35636 R.U. d.d. 30.01.2020 della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Ufficio Logistica, nonché della nota prot. n. 3499 d.d. 3.02.2020 della Sezione Logistica e Sicurezza di questa Direzione, con le quali, nel fornire specifiche indicazioni in merito alle misure da adottare a contrasto della diffusione dell'epidemia coronavirus 2019-nCoV, si è raccomandato di rendere disponibili sui luoghi di lavoro presidi ed ausili igienico sanitari;

VISTA l'istanza pervenuta - tramite e-mail del 17 marzo 2020 - dall'Ufficio dei Monopoli, con cui si richiede una proroga del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione della Sot di Trento;

PRESO ATTO che nelle more del perfezionamento dell'atto di adesione ad una nuova convenzione, che adegui e uniformi i servizi utili a tutti gli uffici delle dogane e dei monopoli del Veneto e Sot di Trento, al fine di garantire la continuità del servizio, è necessario prorogare il noleggio della fotocopiatrice multifunzione presso la Sot di Trento per la durata di ulteriori 12 mesi, alle stesse condizioni economiche e contrattuali previste dalla convenzione originaria stipulata con la ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice degli Appalti e ss.mm. e ii. prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

POSTO che la spesa complessiva per il servizio di noleggio annuale è quantificabile in € 655,32+ IVA, da imputare sulla voce di conto FD03100010 - Attrezzature tecniche, codice articolo Codice articolo C05.0008.0006 - Noleggio fotocopiatrici;

VERIFICATA la copertura contabile sui relativi conti di budget;

TENUTO CONTO che i dati personali relativi all'impresa affidataria verranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE (GDPR) ed utilizzati dalla stazione appaltante solamente per le finalità connesse al presente affidamento;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara attribuito dall'ANAC è il Z7A2C8F0D3;

DETERMINA

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa il servizio di noleggio annuale di una fotocopiatrice multifunzione, posizionata presso la Sot di Trento, a condizione giuridiche ed economiche invariate rispetto alla convenzione originaria e per l'importo complessivo di € 655,32 (Iva esclusa);

di disporre affinché il pagamento sia effettuato a seguito di ricevimento di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

di trasmettere il presente atto all'Ufficio Comunicazione della Direzione Affari generali per la pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia – Sezione Bandi di gara e contratti – ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P. sono assunte dal sottoscritto.

Venezia, lì 27 Marzo 2020

Il Dirigente
Antonio Di Noto
Firmato digitalmente