



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**



*Prot.: 713/RI*

Direzione Interregionale Lazio e Abruzzo

Ufficio Risorse

### **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione, con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia aggiornato il 20 dicembre 2018;

**VISTA** la determinazione prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, come modificata dalla determinazione prot. n. 2356 del 29 gennaio 2019, con la quale è stata individuata l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

**CONSIDERATO** che con determinazione prot. n. 46256/RU del 18 aprile 2019 è stata data attuazione al nuovo assetto organizzativo territoriale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli con le modifiche approvate dal Comitato di gestione con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture modificato e implementato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56";

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionale;

**PRESO ATTO** che con note prott. n. 26222/RU e n. 56350/RU, rispettivamente, del 22 gennaio 2020 e del 20 febbraio 2020, l'Ufficio del Direttore dell'Agenzia ha disposto, nelle more della ratifica da parte del Comitato di gestione una volta ricostituito, del documento di budget economico 2020, ed al fine di assicurare il regolare funzionamento degli Uffici e la continuità della gestione nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, l'assegnazione di risorse economiche per i primi tre mesi del 2020, nei limiti degli importi comunicati per ciascun Centro di responsabilità;

**VISTO** che con fogli prott. n. 3819/RU e n. 4036/RU rispettivamente del 18 e del 20 febbraio u.s. l'Ufficio delle dogane di Gaeta ha inviato a questo Ufficio Risorse il preventivo formulato dalla Eco Liri spa per la manutenzione ordinaria dell'autovettura di servizio Fiat Panda targata EL848YM al medesimo assegnata importo pari a € 98,36 (euro: novantotto/36) Iva esclusa;

**DATO ATTO** che, ai fini dell'individuazione dell'affidatario, non esiste né specifica convenzione Consip né è presente tale servizio nell'ambito delle iniziative del Mercato della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che il servizio richiesto serve a garantire l'utilizzo in piena sicurezza e l'operatività dell'autovettura Fiat Panda impiegata per lo svolgimento delle attività istituzionali;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**VISTO** che l'offerta n. 417842 del 28 febbraio u.s. prodotta dalla citata società è di € 98,36 (euro: novantotto/36) Iva esclusa;

**DATO ATTO** che la procedura in argomento è stata approvata nel Programma degli acquisti di beni e servizi 2020 con numero d'intervento n. 271/2020 ed il costo complessivo di € 98,36 (euro: novantotto/36) Iva esclusa, verrà imputato sul conto di budget attribuito a questa Direzione Interregionale FD03600020 - Gestione automezzi e altri mezzi di trasporto, attribuito a questa Direzione Interregionale alla voce di conto budget per l'anno 2020;

**VISTO** il DURC INAIL n.20626525 del 3 marzo 2020 attestante la regolarità contributiva della Eco Liri spa;

**VISTO** che il numero di C.I.G. è ZF52C5CF99;

**VISTO** che l'oggetto del contratto che questo Ufficio Risorse stipulerà è l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'autovettura di servizio Fiat Panda targata EL848YM assegnata all'Ufficio delle dogane di Gaeta;

## **ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

Procedere, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett a) del Dlgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, all'acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria dell'autovettura di servizio Fiat Panda targata EL848YM assegnata all'Ufficio delle dogane di Gaeta tramite la Eco Liri spa per un importo di € 98,36 (euro: novantotto/36) Iva esclusa.

### **ARTICOLO 2**

Nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Barbara D'Amico, Responsabile della Sezione Acquisti, e di questa Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo e quale Direttore dell'esecuzione del contratto è il dr. Adriano Caserta, Titolare della posizione organizzativa dell'Ufficio delle dogane di Gaeta.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente.

*Roma, 9 marzo 2020*

*Il Direttore dell'Ufficio Risorse*  
Dr.ssa Rossana Cammarota

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93