



*Reingegnerizzazione AIDA*

*eManifest e Temporanea Custodia*

*Guida AS-IS / TO-BE per utenti esterni*

31/07/2020

## Sommario

1_GLOSSARIO.....	4
2_PREMESSA.....	5
3.0_MANIFESTO MERCI IN ARRIVO E PARTENZA .....	6
3.1_ATTORI DEL PROCESSO .....	6
3.2_REGISTRAZIONE DEL MANIFESTO .....	7
3.3_INTEGRAZIONE DEL MANIFESTO.....	8
3.4_RETTIFICA DEL MANIFESTO.....	9
3.5_CONVALIDA DEL MANIFESTO.....	11
3.6_CANCELLAZIONE DEL MANIFESTO .....	12
3.7_CONSULTAZIONI.....	14
4.0_GESTIONE DEL DOCUMENTO DI TRASPORTO ELETTRONICO (DTE) .....	15
4.1_ATTORI DEL PROCESSO .....	15
4.2_COMPILAZIONE MMA/MMP AI FINI DEL DTE .....	16
5.0_TEMPORANEA CUSTODIA.....	18
5.1_ATTORI DEL PROCESSO .....	18
5.2_REGISTRAZIONE DELLE SCHEDE PARTITA DI TEMPORANEA CUSTODIA .....	19
5.3_RETTIFICA DELLE SCHEDE PARTITA DI TEMPORANEA CUSTODIA.....	19
5.4_INTERROGAZIONE MERCI IN INGRESSO MAGAZZINO .....	20

5.5_INTERROGAZIONE MERCI IN USCITA MAGAZZINO .....	21
5.6_DISCREPANZE SULLE MERCI .....	22
5.7_MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI .....	22
5.8_ATTESTAZIONE INGRESSO MERCE IN MAGAZZINO .....	24
6.0_SDOGANAMENTO IN MARE .....	25
6.1_ATTORI DEL PROCESSO .....	25
6.2_TRATTAMENTO DEL MANIFESTO .....	26
6.3_CONVALIDA DEL MANIFESTO .....	27
7.0_SERVIZIO MONITORAGGIO ESITI TRANSAZIONI (MONET) .....	28
7.1_ATTORI DEL PROCESSO .....	28
7.2_SERVIZIO MONITORAGGIO ESITI TRANSAZIONI (MONET) .....	29
8.0_SERVIZIO GESTIONE DOCUMENTI .....	30
8.1_ATTORI DEL PROCESSO .....	30
8.2_SERVIZIO GESTIONE DOCUMENTI .....	31
9.0_FAST CORRIDOR .....	32
9.1_ATTORI DEL PROCESSO .....	32
9.2_FAST CORRIDOR .....	33

## 1\_GLOSSARIO

Funzionalità	Servizio
Registrazione del Manifesto	<i>eManifestService_Operazione "submission"</i>
Convalida del Manifesto	<i>eManifestService_Operazione "validation"</i>
Rettifica del Manifesto	<i>eManifestService_Operazione "amendment"</i>
Cancellazione del Manifesto	<i>eManifestService_Operazione "invalidation"</i>
Integrazione del Manifesto	<i>eManifestService_Operazione "updating"</i>
Registrazione delle schede partita di Temporanea Custodia	<i>TemporaryStorage_Operazione "submission"</i>
Rettifica delle schede partita di Temporanea Custodia	<i>TemporaryStorage_Operazione "amendment"</i>
Interrogazione merci in ingresso magazzino	<i>CheckService_Operazione "inComing"</i>
Interrogazione merci in uscita magazzino	<i>CheckService_Operazione "outGoing"</i>
Discrepanze sulle merci	<i>DiscrepancyService</i>
Movimentazione delle merci	<i>StorageTransferService_Operazione "request" e "status"</i>
Attestazione ingresso merce in magazzino	<i>CNTINStorageService_Operazione "endTransfer" e "endCorridor"</i>

## 2\_PREMESSA

Il presente documento, dedicato agli utenti esterni, ha l'obiettivo di confrontare le funzionalità del vecchio sistema con il nuovo, per le seguenti linee di lavoro:

- Manifesti Merci in Arrivo e in Partenza (**MMA e MMP**);
- Temporanea Custodia (**TC**);
- Sdoganamento in mare.

### 3.0\_ MANIFESTO MERCI IN ARRIVO E PARTENZA

#### 3.1\_ATTORI DEL PROCESSO

Manifesto Merci in Arrivo e Partenza	
AS – IS	TO – BE
<p>Gli attori del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vettore (Carrier);</li><li>• Soggetto terzo delegato dal Vettore;</li><li>• Dogana;</li><li>• Capitaneria di Porto.</li></ul>	<p>Gli attori del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vettore (Carrier);</li><li>• Soggetto terzo delegato dal Vettore;</li><li>• Subagente;</li><li>• Dogana;</li><li>• Capitaneria di Porto.</li></ul>

### 3.2\_REGISTRAZIONE DEL MANIFESTO

Manifesto Merci in Arrivo e Partenza	
AS – IS	TO – BE
<p><b><u>Registrazione del Manifesto Merci in Arrivo</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), Spedizioniere mare da lui delegato e funzionario doganale.</p> <p>L'invio del file contenente il manifesto avviene attraverso il Sistema Telematico Doganale (STD).</p> <p>La Dogana può, inoltre, acquisire il file attraverso supporto magnetico (attore funzionario doganale).</p> <p>Il file contiene i dati generali (tipo record A) e di dettaglio (tipi record B, T, L, U e K) valorizzati in base al tipo di merce.</p> <p>In apertura manifesto, con la trasmissione, viene attribuito il numero di protocollo.</p>	<p><b><u>Registrazione del Manifesto Merci in Arrivo</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore.</p> <p>Il manifesto viene trasmesso in formato XML tramite web services alla piattaforma di accoglienza dell'Agenzia.</p> <p>La trasmissione avviene attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>submission</i>”, l'operazione può essere svolta dal Vettore o dal Soggetto terzo delegato.</p> <p>Nell'eManifest le merci non vengono dichiarate in diversi record, ma la natura delle stesse viene tipizzata per mezzo delle informazioni specifiche contenute nei diversi datagroup.</p> <p>In apertura manifesto, viene generato il codice MRN (in fase transitoria nel nuovo sistema oltre al MRN viene registrato il numero di protocollo)</p>
<p><b><u>Registrazione del Manifesto Merci in Partenza</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), Spedizioniere mare da lui delegato e funzionario doganale.</p> <p>L'invio del file contenente il manifesto avviene attraverso il Sistema Telematico Doganale (STD).</p> <p>La Dogana può, inoltre, acquisire il file attraverso supporto magnetico (attore funzionario doganale).</p> <p>Il file contiene i dati generali (tipo record C) e di dettaglio (tipi record D, F, N, S Q, E, X e G) valorizzati in base al tipo di merce.</p>	<p><b><u>Registrazione del Manifesto Merci in Partenza</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore.</p> <p>Il manifesto viene trasmesso in formato XML tramite web services alla piattaforma di accoglienza dell'Agenzia.</p> <p>La trasmissione avviene attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>submission</i>”.</p>

Manifesto Merci in Arrivo e Partenza	
AS – IS	TO – BE
In apertura manifesto, con la trasmissione, viene attribuito il numero di protocollo.	Nell'eManifest le merci non vengono dichiarate in diversi record, ma la natura delle stesse viene tipizzata per mezzo delle informazioni specifiche contenute nei diversi datagroup. In apertura manifesto, viene generato il codice MRN (in fase transitoria nel nuovo sistema oltre al MRN viene registrato il numero di protocollo)

### 3.3\_INTEGRAZIONE DEL MANIFESTO

Manifesto Merci in Arrivo e Partenza	
AS – IS	TO – BE
<p><b><u>Integrazione del Manifesto Merci in Arrivo (o sua parte) prima e dopo la Convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore.</p> <p>L'integrazione avviene attraverso l'invio di un flusso relativo al tipo record che si vuole integrare.</p> <p>Nel caso di integrazione post convalida, il funzionario doganale deve convalidare le integrazioni degli elementi</p>	<p><b><u>Integrazione del Manifesto Merci in Arrivo (o sua parte) prima e dopo la Convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore o Subagente.</p> <p>Ciascun attore coinvolto nel processo, per la parte di propria competenza, può integrare una spedizione o un elemento di spedizione attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione "updating".</p> <p>Nel caso di integrazione post convalida, il funzionario doganale deve convalidare le integrazioni degli elementi.</p>



Manifesto Merci in Arrivo e Partenza	
AS – IS	TO – BE
<p><b><u>Integrazione del Manifesto Merci in Partenza (o sua parte) prima e dopo la Convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore.</p> <p>L'integrazione avviene attraverso l'invio di un flusso relativo al tipo record che si vuole integrare.</p> <p>Nel caso di integrazione post convalida, il funzionario doganale deve convalidare le integrazioni degli elementi.</p>	<p><b><u>Integrazione del Manifesto Merci in Partenza (o sua parte) prima e dopo la Convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore o Subagente.</p> <p>Ciascun attore coinvolto nel processo, per la parte di propria competenza, può integrare una spedizione o un elemento di spedizione attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>updating</i>”.</p> <p>Nel caso di integrazione post convalida, il funzionario doganale dovrà convalidare le integrazioni degli elementi.</p>

### 3.4\_RETTFICA DEL MANIFESTO

Manifesto Merci in Arrivo e Partenza	
AS – IS	TO – BE
<p><b><u>Rettifica del Manifesto Merci in Arrivo prima della convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier) o Spedizioniere mare da lui delegato.</p> <p>La rettifica avviene attraverso un apposito flusso di rettifica che deve essere specifico per il tipo record che si vuole rettificare.</p> <p>In alternativa, l'attore si reca fisicamente in dogana.</p>	<p><b><u>Rettifica del Manifesto Merci in Arrivo prima della convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore o Subagente.</p> <p>Ciascun attore coinvolto nel processo, secondo la propria competenza, può rettificare i propri dati attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>amendment</i>”.</p>

Manifesto Merci in Arrivo e Partenza	
AS – IS	TO – BE
<p><b><u>Rettifica del Manifesto Merci in Arrivo dopo la convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier) o Spedizioniere mare da lui delegato.</p> <p>La rettifica avviene attraverso un apposito flusso di rettifica che deve essere specifico per il tipo record che si vuole rettificare. Il funzionario doganale deve approvare o rifiutare la rettifica inviata. Le rettifiche di merce in sbarco (tipo record B) relative ai soli campi <i>Colli</i>, <i>Peso Lordo</i> e <i>Codice Merce</i>, non necessitano di intervento del funzionario, perchè risolte online.</p>	<p><b><u>Rettifica del Manifesto Merci in Arrivo dopo la convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore o Subagente.</p> <p>Ciascun attore coinvolto nel processo, secondo la propria competenza, può rettificare i propri dati attraverso il servizio <i>eManifest.Service</i>, con operazione “<i>amendment</i>”.</p> <p>Il funzionario doganale deve approvare o rifiutare la rettifica. Nel caso di cargo_item associati a partita, le rettifiche che riguardano <i>Imballaggi</i>, <i>Massa lorda</i> e <i>Codice merce</i>, non necessitano di intervento del funzionario.</p>
<p><b><u>Rettifica del Manifesto Merci in Partenza prima della convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier) o Spedizioniere mare da lui delegato.</p> <p>La rettifica avviene attraverso un apposito flusso di rettifica che deve essere specifico per il tipo record che si vuole rettificare. In alternativa, l’attore si reca fisicamente in dogana.</p>	<p><b><u>Rettifica del Manifesto Merci in Partenza prima della convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore o Subagente.</p> <p>Ciascun attore coinvolto nel processo, secondo la propria competenza, può rettificare i propri dati attraverso il servizio <i>eManifest.Service</i>, con operazione “<i>amendment</i>”.</p>
<p><b><u>Rettifica del Manifesto Merci in Partenza dopo la convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier) o Spedizioniere mare da lui delegato.</p> <p>La rettifica avviene attraverso un apposito flusso di rettifica che deve essere specifico per il tipo record che si vuole rettificare. Il funzionario doganale deve approvare o rifiutare la rettifica inviata.</p>	<p><b><u>Rettifica del Manifesto Merci in Partenza dopo la convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore o Subagente.</p> <p>Ciascun attore coinvolto nel processo, secondo la propria competenza, può rettificare i propri dati attraverso il servizio <i>eManifest.Service</i>, con operazione “<i>amendment</i>”.</p> <p>Il funzionario doganale deve approvare o rifiutare la rettifica. .</p>

### 3.5\_CONVALIDA DEL MANIFESTO

Manifesto Merci in Arrivo e Partenza	
AS – IS	TO – BE
<p><b><u>Convalida del Manifesto Merci in Arrivo</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier) o Spedizioniere da lui delegato.</p> <p>La convalida avviene con la trasmissione del record di chiusura Z.</p>	<p><b><u>Convalida del Manifesto Merci in Arrivo</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier) o un Soggetto terzo delegato dal Vettore (Spedizioniere nave).</p> <p>Il Vettore (Carrier), o il soggetto terzo da lui delegato, convalida il manifesto anche in presenza di Subagenti, attraverso il servizio <i>eManifestService</i> con operazione “<i>validation</i>”</p> <p>Solo per i manifesti navali, nei casi in cui il vettore non abbia convalidato il manifesto entro il momento dell’arrivo della nave, il manifesto viene convalidato tramite interoperabilità tra i sistemi della Capitaneria di Porto e AIDA.</p>
<p><b><u>Convalida del Manifesto Merci in Partenza</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier) o Spedizioniere da lui delegato.</p> <p>La convalida avviene con la trasmissione del record di chiusura H.</p>	<p><b><u>Convalida del Manifesto Merci in Partenza</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier) o un Soggetto terzo delegato dal Vettore (Spedizioniere nave).</p> <p>Il Vettore (Carrier) può convalidare il manifesto anche in presenza di Soggetto terzo.</p> <p>Per i manifesti aerei e navali la convalida è a carico del vettore attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>validation</i>”.</p>

### 3.6\_CANCELLAZIONE DEL MANIFESTO

Manifesto Merci in Arrivo e Partenza	
AS – IS	TO – BE
<p><b><u>Cancellazione del Manifesto Merci in Arrivo (o sua parte) prima della Convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore.</p> <p>Non è prevista una funzionalità a sistema per l'operatore, pertanto l'attore coinvolto si reca fisicamente in dogana</p>	<p><b><u>Cancellazione del Manifesto Merci in Arrivo (o sua parte) prima della Convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore o Subagente.</p> <p>Il Subagente può cancellare nel manifesto solo la parte di propria competenza attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>invalidation</i>”.</p> <p>Il Carrier e il Soggetto terzo delegato possono cancellare l'intero manifesto, o parte componente, attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>invalidation</i>”.</p>
<p><b><u>Cancellazione del Manifesto Merci in Arrivo (o sua parte) dopo la Convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore.</p> <p>Non è prevista una funzionalità a sistema per l'operatore, pertanto l'attore coinvolto si reca fisicamente in dogana.</p>	<p><b><u>Cancellazione del Manifesto Merci in Arrivo (o sua parte) dopo la Convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore o Subagente.</p> <p>Il Subagente può cancellare nel manifesto solo la parte di propria competenza attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>invalidation</i>”.</p> <p>Il Carrier e il Soggetto terzo delegato possono cancellare l'intero manifesto, o parte componente, attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>invalidation</i>”.</p> <p>Il funzionario doganale dovrà approvare o rifiutare la cancellazione.</p>

Manifesto Merci in Arrivo e Partenza	
AS – IS	TO – BE
<p><b><u>Cancellazione del Manifesto Merci in Partenza (o sua parte) prima della Convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore.</p> <p>.</p> <p>Non è prevista una funzionalità a sistema per l'operatore, pertanto l'attore coinvolto si reca fisicamente in dogana.</p>	<p><b><u>Cancellazione del Manifesto Merci in Partenza (o sua parte) prima della Convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore o Subagente.</p> <p>Il Subagente può cancellare nel manifesto solo la parte di propria competenza attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>invalidation</i>”.</p> <p>Il Carrier e il Soggetto terzo delegato possono cancellare l'intero manifesto, o parte componente, attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>invalidation</i>”.</p>
<p><b><u>Cancellazione del Manifesto Merci in Partenza (o sua parte) dopo la Convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore.</p> <p>Non è prevista una funzionalità a sistema per l'operatore, pertanto l'attore coinvolto si reca fisicamente in dogana.</p>	<p><b><u>Cancellazione del Manifesto Merci in Partenza (o sua parte) dopo la Convalida</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore o Subagente.</p> <p>Il Subagente può cancellare nel manifesto solo la parte di propria competenza attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>invalidation</i>”.</p> <p>Il Carrier e il Soggetto terzo delegato possono cancellare l'intero manifesto, o parte componente, attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>invalidation</i>”.</p> <p>Il funzionario doganale deve approvare o rifiutare la cancellazione.</p>

### 3.7\_CONSULTAZIONI

Manifesto Merci in Arrivo e Partenza	
AS – IS	TO – BE
L'operatore può interrogare il sistema per la verifica dell'esito del singolo file inviato a sistema.	<p><b><u>Summary result</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), un Soggetto terzo delegato dal Vettore o Subagente.</p> <p>Ciascun attore coinvolto nel processo, può richiedere tramite interrogazione del sistema, l'elenco completo delle informazioni relative ai flussi precedentemente trasmessi attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>summary result</i>”.</p>

## 4.0\_GESTIONE DEL DOCUMENTO DI TRASPORTO ELETTRONICO (DTE)

### 4.1\_ATTORI DEL PROCESSO

Gestione del documento di trasporto elettronico (DTE)	
AS – IS	TO – BE
<p>Gli attori del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vettore (Carrier);</li><li>• Soggetto terzo delegato dal Vettore;</li><li>• Dogana.</li></ul>	<p>Gli attori del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vettore (Carrier);</li><li>• Soggetto terzo delegato dal Vettore;</li><li>• Subagente;</li><li>• Dogana.</li></ul>

**4.2\_COMPILAZIONE MMA/MMP AI FINI DEL DTE**

Gestione del documento di trasporto elettronico (DTE)	
AS – IS	TO – BE
<p><b><u>Compilazione MMA ai fini del DTE</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), Soggetto terzo delegato dal Vettore, Dogana.</p> <p>All'aeroporto/porto di arrivo occorre compilare il tracciato del MMA, record A (Dati generali), come segue:</p> <p><b><u>Record A – Campo 32 (Campo Note)</u></b></p> <p><i>Struttura</i> <span style="margin-left: 150px;"><i>del</i></span> <span style="margin-left: 150px;"><i>campo:</i></span>                  XXETDXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX+LRN+ incidenti</p> <p>durante il trasporto e /o note</p> <p>LRN: numero univoco assegnato dal Vettore.</p> <p>(Es: HUE'DDHU015000-2017-RJY66+IMO1234567-20180227+nave adibita a trasporto misto)</p> <p>Per ciascuna delle merci con lo status T1 o T2F compilare il campo 22 del record B come segue:</p> <p><b><u>Record B – Campo 22 (Denominazione Porto/Aeroporto Destinazione oppure Status T1 o T2F della merce):</u></b> in caso di procedura semplificata di transito inserire il codice T1 o T2F. Qualora la merce non sia oggetto delle procedure di cui sopra e trattasi di merce in transhipment inserire la denominazione del Porto/Aeroporto di Destinazione effettiva della merce, se noto.</p>	<p><b><u>Compilazione MMA ai fini del DTE</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), Soggetto terzo delegato dal Vettore, Subagente.</p> <p>Per consentire l'indicazione del documento di transito nelle spedizioni relative ad un manifesto in Arrivo occorre inserire nel campo ITANote dei dati generali del manifesto il codice della decisione rilasciata dal sistema CDS.</p> <p><i>Struttura</i> <span style="margin-left: 150px;"><i>del</i></span> <span style="margin-left: 150px;"><i>campo:</i></span>                  XXETDXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX+LRN+note</p> <p>(Es.: HUE'DDHU015000-2017-RJY66+nota)</p> <p>A livello di spedizione indicare i campi come segue:</p> <p><b><u>ITAAltreTipologie:</u></b> indicare DTE</p> <p><b><u>ITANomeDestinazione:</u></b> per indicare il porto/aeroporto di destinazione del DTE</p> <p><b><u>ITAStatusMerce:</u></b> indica la posizione doganale delle merci presenti sul mezzo di trasporto. Assume valori T1, T2, T2F, C, X, TD</p>



## Gestione del documento di trasporto elettronico (DTE)

### AS – IS

#### Compilazione MMP ai fini del DTE

Attori abilitati: Vettore (Carrier), Soggetto terzo delegato dal Vettore, Dogana.

Per la compilazione del MMP all'aeroporto/porto di partenza l'operatore deve compilare il campo il campo 34 del record C di testata del MMP come segue:

#### Record C – Campo 34 (Campo Note).

*Struttura del campo note:* XXETDXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
+ note

Per quanto riguarda l'indicazione del codice T1 o T2F, identificativo dello status della merce, nel MMP compilare i campi 29 e 23 del record E del MMP come segue:

Record E – Campo 29 (Denominazione Porto/Aeroporto Destinazione): inserire obbligatoriamente codice identificativo dello status della merce, ovvero T1 o T2F, seguito dal carattere “+” seguito dalla denominazione

obbligatoria del porto/aeroporto di destinazione.

(Es. T2F+Barcellona)

Record E – campo 23 (Descrizione merce) – indicare la descrizione della merce seguita dal carattere “+” seguito dalle marche e i numeri di identificazione dei colli (se presenti).

### TO – BE

#### Compilazione MMP ai fini del DTE

Attori abilitati: Vettore (Carrier), Soggetto terzo delegato dal Vettore, Subagente.

Per consentire l'indicazione del documento di transito nelle spedizioni relative ad un manifesto in partenza, occorre inserire nel campo ITANote dei dati generali del manifesto il codice della decisione rilasciata dal sistema CDS.

*Struttura del campo note:* ITETDXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX+  
note

A livello di spedizione indicare i campi come segue

ITAAltreTipologie: indicare DTE

ITANomeDestinazione: indica la posizione doganale delle merci presenti sul mezzo di trasporto. Assume valori T1, T2, T2F, C, X, TD

ITANomeDestinazione: Porto/Aeroporto di destinazione per DTE

Gestione del documento di trasporto elettronico (DTE)	
AS – IS	TO – BE
Record N – Campo 27 (codice del tipo di documento cartaceo) inserire obbligatoriamente il codice “DTE” seguito dal carattere “+” seguito dal codice identificativo dello status della merce.	

## 5.0\_TEMPORANEA CUSTODIA

### 5.1\_ATTORI DEL PROCESSO

Temporanea custodia	
AS – IS	TO – BE
<p>Gli attori del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatore economico (detentore della merce o suo rappresentante);</li> <li>• Gestore del magazzino di temporanea custodia;</li> <li>• Handler che opera nei nodi logistici portuali o di destinazione; ossia negli impianti in cui sono movimentate le merci.</li> </ul>	<p>Gli attori del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatore economico (detentore della merce o suo rappresentante);</li> <li>• Gestore del magazzino di temporanea custodia;</li> <li>• Handler che opera nei nodi logistici portuali o di destinazione; ossia negli impianti in cui sono movimentate le merci.</li> </ul>

## 5.2\_REGISTRAZIONE DELLE SCHEDE PARTITA DI TEMPORANEA CUSTODIA

Temporanea custodia	
AS – IS	TO – BE
<p><u>Tipo richiesta “AP”</u> - Generazione schede partite A3/PF</p> <p>Attori abilitati: Gestore del magazzino di temporanea custodia.</p> <p>Acquisizione delle partite di temporanea custodia AP</p>	<p><b><u>Registrazione delle schede partita di temporanea custodia (G4)</u></b></p> <p>Attori abilitati: Gestore del magazzino di temporanea custodia.</p> <p>Ciascun attore può acquisire le partite di temporanea custodia tramite il servizio Temporary Storage con operazione “<i>submission</i>”.</p> <p>L’operazione “<i>submission</i>” consente di registrare a sistema le partite di temporanea custodia non iscritte a manifesto.</p> <p>Non esiste più il vincolo numerico rispetto alle partite da acquisite</p>

## 5.3\_RETTIFICA DELLE SCHEDE PARTITA DI TEMPORANEA CUSTODIA

Temporanea custodia	
AS – IS	TO – BE
<p><u>Tipo richiesta “RETAP”</u> Rettifica telematica temporanea custodia – rettifica partita A3/PF non iscritta a manifesto.</p> <p>Attori abilitati: Gestore del magazzino di temporanea custodia.</p>	<p><b><u>Rettifica delle schede partita di temporanea custodia (G4)</u></b></p> <p>Attori abilitati: Gestore del magazzino di temporanea custodia.</p>

Temporanea custodia	
AS – IS	TO – BE
	Ciascun attore può rettificare le partite di temporanea custodia, non iscritte a manifesto, tramite il servizio Temporary Storage con operazione “ <i>amendment</i> ”.

#### 5.4\_INTERROGAZIONE MERCI IN INGRESSO MAGAZZINO

Temporanea custodia	
AS – IS	TO – BE
<p><u>Tipo richiesta “1”</u> da utilizzare per ottenere i dati relativi ai Manifesti in Arrivo/Partenza.</p> <p><u>Tipo richiesta “2”</u> da utilizzare per ottenere i dati relativi alle Partite da prendere in carico/scaricare.</p> <p><u>Tipo richiesta “4”</u> da utilizzare per ottenere i dati relativi alle Partite pervenute ma non inserite nel MMA, e i dati relativi alle partite portuali.</p> <p><u>Tipo richiesta “7”</u> da utilizzare per ottenere i dati relativi alla Richiesta LISTA RETTIFICHE Partite A3/PF e merci in sbarco Manifesti in Arrivo.</p> <p>Attori abilitati: Gestori magazzini temporanea custodia e Handler.</p>	<p><b><u>Interrogazione merci in ingresso magazzino</u></b></p> <p>Attori abilitati: Gestori del magazzino di temporanea custodia e Handler.</p> <p>Ciascun attore può interrogare le merci in ingresso nel magazzino tramite il servizio <i>CheckService</i> operazione “<i>inComing</i>”.</p> <p>L’operazione “<i>inComing</i>” consente di effettuare una richiesta di consultazione delle informazioni sulla merce in ingresso di propria competenza.</p>

## 5.5\_INTERROGAZIONE MERCI IN USCITA MAGAZZINO

Temporanea custodia	
AS – IS	TO – BE
<p><u>Tipo richiesta “1”</u> da utilizzare per ottenere i dati relativi ai Manifesti in Arrivo/Partenza.</p> <p><u>Tipo richiesta “3”</u> da utilizzare per ottenere i dati relativi alle Partite A3 scaricate da dichiarazione doganale.</p> <p><u>Tipo richiesta “5”</u> da utilizzare per ottenere i dati relativi alla Richiesta informazioni dello scarico sulle Partite A3.</p> <p><u>Tipo richiesta “6”</u> da utilizzare per ottenere i dati relativi alla Richiesta MRN imbarcabili.</p> <p><u>Tipo richiesta “7”</u> da utilizzare per ottenere i dati relativi alla Richiesta LISTA RETTIFICHE Partite A3/PF e merci in sbarco Manifesti in Arrivo.</p> <p>Attori abilitati: Gestori magazzini temporanea custodia.</p>	<p><b><u>Interrogazione merci in uscita magazzino</u></b></p> <p>Attori abilitati: Gestori del magazzino di temporanea custodia e Handler.</p> <p>Ciascun attore può interrogare le merci in uscita dal magazzino tramite il servizio <i>CheckService</i> operazione “<i>outGoing</i>”.</p>

## 5.6\_DISCREPANZE SULLE MERCI

Temporanea custodia	
AS – IS	TO – BE
<p><u>Tipo richiesta “A”</u> da utilizzare per segnalare difformità tra i dati di Sbarco/Imbarco.</p> <p>Attori abilitati: Gestore temporanea custodia.</p>	<p><b><u>Discrepanza sulle merci</u></b></p> <p>Attori abilitati: Gestore temporanea custodia.</p> <p>Occorre utilizzare allo scopo il servizio <i>DiscrepancyService</i>.</p> <p>Il servizio è utilizzato dai gestori di Temporanea Custodia per comunicare all’Ufficio doganale di competenza la lista delle discrepanze riscontrate sulle merci in ingresso/uscita nei magazzini di competenza rispetto ai dati indicati sui manifesti in arrivo o partenza, sulle dichiarazioni di temporanea custodia e sulle richieste di trasferimento dei magazzini.</p>

## 5.7\_MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI

Temporanea custodia	
AS – IS	TO – BE
<p><u>Tipo richiesta “B”</u> per richiedere l’autorizzazione al trasferimento Merce da un Magazzino ad un altro.</p> <p>Attori abilitati: Gestore del magazzino.</p> <p>Il trasferimento avviene solo per magazzini che insistono sulla stessa sezione doganale.</p>	<p><b><u>Movimentazione delle merci tra magazzini</u></b></p> <p>Attori abilitati: Gestore del magazzino.</p> <p>Il gestore del magazzino richiede il trasferimento della merce dal magazzino di competenza tramite il servizio <i>StorageTransferService</i> con operazione “request”.</p>

Temporanea custodia	
AS – IS	TO – BE
	<p>Il gestore può interrogare lo stato dell'autorizzazione al trasferimento precedentemente richiesto tramite il servizio <i>StorageTransferService</i> con operazione “<i>status</i>”.</p> <p>La richiesta di trasferimento della merce è relativa a due magazzini appartenenti alla stessa sezione doganale.</p> <p>In una fase successiva sarà prevista la richiesta di trasferimento della merce tra due magazzini appartenenti a sezioni doganali differenti.</p>

## 5.8\_ ATTESTAZIONE INGRESSO MERCE IN MAGAZZINO

Temporanea custodia	
AS – IS	TO – BE
<p><u>Tipo richiesta “C”</u> per comunicare l’Avvenuto ingresso della merce nel Magazzino.</p> <p>Il Tipo richiesta “C” prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipo richiesta “C” - Modalità 1 (trasferimenti magazzino)</li> <li>2. Tipo richiesta “C” - Modalità 2 (corridoio controllato)</li> </ol> <p>Attori abilitati: Gestore del magazzino.</p>	<p><b>Attestazione ingresso merce in magazzino</b></p> <p>Attori abilitati: Gestore del magazzino.</p> <p>Il gestore del magazzino può utilizzare il servizio <i>CNTINStorageService</i> per comunicare l’arrivo della merce, soggetta a trasferimento di magazzino o a corridoio controllato, nel magazzino di competenza.</p> <p>Il servizio <i>CNTINStorageService</i> prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ciascun Gestore può notificare l’avvenuto ingresso di merce interessata al trasferimento di magazzino con operazione “<i>endTransfer</i>”.</li> <li>2. Ciascun Gestore può notificare l’ingresso dei container coinvolti in un corridoio controllato con operazione “<i>endCorridor</i>”.</li> </ol>



## 6.0\_ SDOGANAMENTO IN MARE

### 6.1\_ATTORI DEL PROCESSO

Pre-clearing	
AS – IS	TO – BE
<p>Gli attori del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vettore (Carrier);</li><li>• Spedizioniere nave;</li><li>• Dogana;</li><li>• Capitaneria di Porto.</li></ul>	<p>Gli attori del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vettore (Carrier);</li><li>• Spedizioniere nave;</li><li>• Dogana;</li><li>• Capitaneria di Porto.</li></ul>

## 6.2 TRATTAMENTO DEL MANIFESTO

Pre-clearing	
AS – IS	TO – BE
<p><b><u>Trattamento del Manifesto:</u></b> Attori abilitati: Vettore (Carrier), Spedizioniere nave, Dogana, Capitaneria di Porto.</p> <p>Il responsabile del manifesto, prima dell'arrivo della nave, predispose e trasmette telematicamente il MMA, corredato dal Visit_ID assegnato dalla Capitaneria di Porto, al competente Ufficio delle Dogane.</p> <p>La trasmissione del manifesto inizia con il record di apertura A contenente i “Dati Generali” e/o uno qualsiasi dei tipi record previsti per un MMA, a meno del record di chiusura Z.</p> <p>Il manifesto assume lo stato “X”. È inibita la trasmissione del record di chiusura Z in caso di manifesto in stato X; la trasmissione del record di chiusura è consentita solo a seguito dell'autorizzazione al preclearing concessa dal funzionario doganale.</p> <p>Il record A che riporta il Codice IMO (Denominazione nave) deve essere inviato con massimo anticipo in quanto fondamentale per comunicare alla Capitaneria di Porto la nave da monitorare.</p> <p>Per ogni MMA, la Capitaneria di Porto riceve dall'Ufficio delle Dogane gli estremi del manifesto in corso di composizione utili all'identificazione della nave.</p>	<p><b><u>Trattamento del Manifesto:</u></b> Attori abilitati: Vettore (Carrier), Spedizioniere nave, Dogana, Capitaneria di Porto.</p> <p>Il responsabile (Vettore o Spedizioniere nave) trasmette il manifesto attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>submission</i>”.</p> <p>Il Vettore o lo Spedizioniere nave devono impostare il campo ITAFlagPreclearing ='S' nei “Dati Generali” del manifesto.</p> <p>Sul manifesto dovrà essere presente un Visit_ID valido assegnato dalla Capitaneria di porto, altrimenti il sistema non processerà lo sdoganamento in mare.</p> <p>Il funzionario può autorizzare lo sdoganamento in mare per un VISIT_ID associato ad un unico manifesto.</p> <p>La convalida del manifesto sarà possibile quando la Capitaneria avrà preso in carico il monitoraggio della nave.</p>

### 6.3\_CONVALIDA DEL MANIFESTO

Pre-clearing	
AS – IS	TO – BE
<p><b><u>Convalida del Manifesto:</u></b> Attori abilitati: Vettore (Carrier), Spedizioniere nave.</p> <p>Il responsabile convalida il manifesto con l’invio del record di chiusura Z e il manifesto assume lo stato “C”.</p> <p>Il responsabile del manifesto per inviare il record Z deve attendere l’evoluzione dello stato del manifesto da “X” a “T” (attività a carico della Dogana).</p>	<p><b><u>Convalida del Manifesto:</u></b> Attori abilitati: Vettore (Carrier), Spedizioniere nave, Capitaneria di Porto.</p> <p>Il Carrier/Spedizioniere convalida il manifesto attraverso il servizio <i>eManifestService</i>, con operazione “<i>validation</i>”.</p> <p>Tale operazione sarà consentita a valle del cambio di stato del manifesto innescato dal messaggio di inizio monitoraggio da parte della Capitaneria.</p> <p>In caso di mancata convalida del manifesto da parte del Vettore/Spedizioniere, il manifesto sarà convalidato d’ufficio attraverso i servizi interoperabili con Capitaneria.</p>

## 7.0\_SERVIZIO MONITORAGGIO ESITI TRANSAZIONI (MONET)

### 7.1\_ATTORI DEL PROCESSO

Servizio monitoraggio esiti transazioni (MONET)	
AS – IS	TO – BE
<p>Gli attori del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatore economico;</li> <li>• Vettore (Carrier);</li> <li>• Soggetto terzo delegato dal Vettore;</li> <li>• Subagente;</li> <li>• Gestore magazzino di temporanea custodia;</li> <li>• Handler.</li> </ul>	<p>Gli attori del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatore economico;</li> <li>• Vettore (Carrier);</li> <li>• Soggetto terzo delegato dal Vettore;</li> <li>• Subagente;</li> <li>• Gestore magazzino di temporanea custodia;</li> <li>• Handler.</li> </ul>

## 7.2\_ SERVIZIO MONITORAGGIO ESITI TRANSAZIONI (MONET)

Servizio monitoraggio esiti transazioni (MONET)	
AS – IS	TO – BE
<p>Ad oggi l'utente autorizzato ad operare nell'ambito del Servizio Telematico Dogane ha a disposizione le seguenti funzionalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrogazione, che consente la consultazione dello stato di elaborazione dei file inviati, fruibile in modalità <i>user to system</i>;</li> <li>• Prelievo delle risposte ai controlli formali, fruibile sia in modalità <i>system to system</i> che <i>user to system</i>;</li> <li>• Prelievo degli esiti dei controlli sostanziali, fruibile sia in modalità <i>system to system</i> che <i>user to system</i>.</li> </ul>	<p><b><u>Servizio monitoraggio esiti transazioni (MONET):</u></b></p> <p>Attori abilitati: Operatore economico, Vettore (Carrier), Soggetto terzo delegato dal Vettore, Subagente, Dogana, Gestore magazzino di temporanea custodia, Handler.</p> <p>Il servizio MONET consente agli attori abilitati di richiedere lo stato di elaborazione dei messaggi trasmessi relativamente alle merci di propria competenza e di effettuare il prelievo degli esiti in modalità <i>user to system</i>, con accesso sul PUDM.</p> <p>L'utilizzo del servizio MONET richiede l'autorizzazione "<i>dlr_consulta_esiti</i>" e la delega alle persone fisiche che sono incaricate ad accedere al servizio.</p> <p>Nel caso in cui l'operatore economico voglia avvalersi di un fornitore di servizi, è necessario che deleghi la suddetta autorizzazione allo stesso, che a sua volta dovrà delegarla alle persone fisiche che saranno incaricate di accedere a MONET. Si rimanda al manuale operativo per ulteriori informazioni sulle autorizzazioni e relative deleghe.</p>

## 8.0\_SERVIZIO GESTIONE DOCUMENTI

### 8.1\_ATTORI DEL PROCESSO

Servizio gestione documenti	
AS – IS	TO – BE
Gli attori del processo:	Gli attori del processo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vettore (Carrier);</li><li>• Soggetto terzo delegato dal Vettore;</li><li>• Subagente;</li><li>• Dogana.</li></ul>

## 8.2\_SERVIZIO GESTIONE DOCUMENTI

Servizio gestione documenti	
AS – IS	TO – BE
	<p><b><u>Servizio gestione documenti:</u></b></p> <p>Attori del processo: Vettore (Carrier), Soggetto terzo delegato dal Vettore, Subagente, Dogana.</p> <p>Il servizio Gestione Documenti consente agli Operatori Economici abilitati di caricare e consultare l'insieme dei documenti associati ad un MMA/MMP in modalità User to System (con accesso sul PUDM) e System to System, mentre ai funzionari doganali è data la possibilità di verificare e controllare i documenti acquisiti ed eventualmente richiederne altri qualora si ritenga necessario.</p> <p>L'utilizzo del servizio Gestione Documenti richiede l'autorizzazione “<i>dbr_consulta_dich_fe</i>”, e la delega alle persone fisiche che sono incaricate ad accedere al servizio.</p> <p>Nel caso in cui l'operatore economico voglia avvalersi di un fornitore di servizi, è necessario che deleghi la suddetta autorizzazione allo stesso, che a sua volta dovrà delegarla alle persone fisiche che saranno incaricate ad accedere al servizio <i>Gestione documenti</i>. Si rimanda al Manuale operativo per ulteriori informazioni sulle autorizzazioni e relative deleghe.</p>

## 9.0\_FAST CORRIDOR

### 9.1\_ATTORI DEL PROCESSO

Fast Corridor	
AS – IS	TO – BE
<p>Gli attori del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vettore (Carrier);</li><li>• Soggetto terzo delegato dal Vettore;</li><li>• Dogana;</li><li>• Handler.</li></ul>	<p>Gli attori del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vettore (Carrier);</li><li>• Soggetto terzo delegato dal Vettore;</li><li>• Dogana;</li><li>• Subagente;</li><li>• Handler.</li></ul>



## 9.2\_FAST CORRIDOR

Fast Corridor	
AS – IS	TO – BE
<p><b><u>Fast Corridor:</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), Soggetto terzo delegato dal Vettore, Dogana, Handler.</p> <p>L'operatore economico tramite l'invio del record B dell'MMA manifesta la volontà di inserire la merce in un corridoio controllato.</p> <p>I campi da compilare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handler/terminalista portuale e destinazione</li> <li>• Codici magazzino temporanea custodia/deposito o zona franca di destinazione e portuale;</li> <li>• Gestore del viaggio/missione: Partita IVA italiana;</li> <li>• Codice ufficio di registrazione manifesto e destinazione del container.</li> </ul>	<p><b><u>Fast Corridor:</u></b></p> <p>Attori abilitati: Vettore (Carrier), Soggetto terzo delegato dal Vettore, Subagente, Dogana, Handler.</p> <p>L'operatore economico tramite il servizio <i>eManifestService</i>, con la compilazione del datagroup “<i>Fast Corridor</i>”, manifesta la volontà di inserire la merce in un corridoio controllato.</p> <p>I campi da compilare relativi al “<i>Fast Corridor</i>”, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ITAWarehouseIdentificationPortuale (Opzionale);</li> <li>• ITACodAutPortuale;</li> <li>• ITAHandlerPortuale;</li> <li>• ITAHandlerDestinazione;</li> <li>• ITAGestoreViaggio.</li> </ul> <p>In aggiunta al datagroup “Customs details” campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ITACodAutDestino;</li> <li>• Supervising customs office;</li> <li>• ITAWarehouseIdentification (Opzionale).</li> </ul>