



Direzione Interregionale Puglia, Molise e Basilicata
Ufficio Risorse - Sezione Acquisti

DISCIPLINARE DI GARA
R.di O. n. 2519255

OGGETTO: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per gli automezzi in dotazione all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – D.I. per la Puglia, il Molise e la Basilicata ed agli Uffici da essa dipendenti, da effettuarsi presso Officine specializzate in meccanica, carrozzeria, elettrauto e pneumatici.

LOTTO 1) CIG: ZE52C21C13; LOTTO 2) CIG: ZD82C21C7E;

LOTTO 3) CIG: Z272C21CD4; LOTTO 4) CIG: Z662C21D24;

LOTTO 5) CIG: Z842C21D62; LOTTO 6) CIG: Z402C21DAF.

1. Premessa.

Per l'acquisizione delle prestazioni in oggetto, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata (di seguito "Agenzia"), si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RDO) n. 2519255, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016.

Il presente disciplinare di gara "**A_DISCIPLINARE_DI_GARA**", ed il "**B_CAPITOLATO TECNICO_AMMINISTRATIVO**" costituiscono parti integranti e sostanziali della RDO. Essi dettano le:

- le norme integrative della medesima procedura, incluse le modalità di partecipazione alla procedura di gara, indicando i documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto in questione;
- le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario.

Per quanto in essi non previsto, valgono le "Condizioni Generali di Contratto" e la documentazione del Bando di abilitazione CONSIP – *Veicoli, mobilità e trasporti* – Categoria

“*Servizi – Assistenza e manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature*” – Sottocategoria “*Assistenza e manutenzione - Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione veicoli e forniture per la mobilità*”.

2. Oggetto del contratto.

Il contratto ha per oggetto il servizio relativo all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per gli automezzi in dotazione all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – D.I. per la Puglia, il Molise e la Basilicata ed agli Uffici da essa dipendenti, compresi gli interventi per la carrozzeria, le parti elettriche e gli pneumatici, secondo le modalità e le specifiche contenute nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico amministrativo che l'operatore economico dichiara di accettare integralmente, senza riserva alcuna, con la presentazione dell'offerta.

3. Durata del contratto e modalità di esecuzione.

Il contratto ha durata di 24 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto. Il contratto potrà tuttavia essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione, alla scadenza, di un nuovo contraente e comunque entro il limite massimo di un quinto (c.d. quinto d'obbligo) dell'importo di aggiudicazione del contratto, per ogni singolo lotto, agli stessi prezzi e condizioni applicate all'appalto originario, in base al combinato disposto di commi 11 e 12 dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Per quanto attiene alle modalità di esecuzione delle prestazioni richieste, si fa riferimento ai punti 5., 6., 7. e 8. del Capitolato Tecnico Amministrativo.

4. Importo a base di gara.

L'importo complessivo a base d'asta, soggetto a ribasso, ammonta ad € 26.000,00 oltre I.V.A., per tutti e 6 i lotti oggetto della R.D.O.; il criterio d'aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 4 lett. b) del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, a favore dell'operatore economico che avrà presentato, nei termini previsti nella RDO, la percentuale di sconto più alta, per ogni singolo lotto; la medesima percentuale dovrà pertanto essere applicata indistintamente a tutte le voci che concorrono a comporre lo stesso “*prezzo a base d'asta*” richiamato nel capitolato tecnico amministrativo, al punto 1. Ai fini del calcolo degli importi della base di gara indicati, gli stessi sono stati quantificati utilizzando i dati ricavati dai dati storici dei diversi interventi effettuati nell'ultimo quinquennio sull'intero parco macchine dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata e degli Uffici da essa dipendenti. Le prestazioni oggetto del presente contratto vengono affidate con la formula del “contratto aperto” e, pertanto, l'indicazione dell'importo contrattuale è puramente indicativo poiché non implica la definizione a priori del *quantum* della prestazione, che sarà invece determinata di volta in volta in base al tipo di intervento richiesto. La ditta aggiudicataria non potrà vantare alcun diritto riguardo al raggiungimento dell'importo presunto dell'appalto.

5. Sicurezza sul lavoro – DUVRI.

L'Operatore economico aggiudicatario si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico: D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che ai sensi dell'art nell'art. 26, commi 1-3, D.lgs. 81/2008 non sia necessario elaborare il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze) generico.

I costi per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

6. Variazione delle prestazioni

Il numero degli automezzi e la previsione degli interventi sono individuati con riguardo alle esigenze di questa Agenzia vigenti al momento dell'avvio della presente procedura di gara. Pertanto potranno subire variazioni in aumento od in diminuzione nel corso di vigenza contrattuale. Nel caso in cui si rendesse necessario, in corso di esecuzione, una variazione delle prestazioni oggetto di questo capitolato, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale in caso di diminuzione delle prestazioni e, in caso di aumento delle prestazioni fino al 50% ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016, alle stesse condizioni del contratto per entrambi i casi.

7. Requisiti per la partecipazione.

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti iscritti e presenti sulla piattaforma Me.P.A. (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), in specie, abilitati dell'iniziativa *Veicoli, mobilità e trasporti* – categoria *“Servizi – Assistenza e manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature”* – sottocategoria *“Assistenza e manutenzione - Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione veicoli e forniture per la mobilità”*, operanti nell'Area Geografica delle Provincia di Bari per il lotto 1, Brindisi per il lotto 2, Taranto per il lotto 3, Campobasso per il lotto 4, Foggia per il lotto 5 e Potenza per il lotto 6, nonché in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Tali requisiti, essendo di carattere soggettivo, non sono suscettibili di avvalimento;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, per la cui sussistenza è sufficiente, come sancito dal comma 3 del medesimo articolo, l'iscrizione nel registro camerale o professionale di riferimento. Tali requisiti, essendo di carattere soggettivo, non sono suscettibili di avvalimento;

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

8. Documentazione della Richiesta di Offerta (RDO).

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati, che ne costituiscono parte integrante ed essenziale:

- **A_DISCIPLINARE_DI_GARA (Allegato A)** che stabilisce le condizioni particolari della RDO;
- **B_CAPITOLATO_TECNICO_AMMINISTRATIVO (Allegato B)** che specifica i prezzi degli interventi, le modalità, le tempistiche di esecuzione ed i dati relativi alle autovetture oggetto dell'appalto;
- **C_DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA (Allegato C)** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445..
- **D_PATTO_DI_INTEGRITA (Allegato D)**, predisposto ai sensi dell'art. 1, c. 17, della L. n. 190/2012.

9. Modalità di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici titolari dei requisiti di partecipazione, dovranno presentare la propria migliore offerta economica per il servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Offerte e/o eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Poiché il sistema non consente di selezionare gli Operatori da invitare in base ai singoli lotti, i partecipanti alla presente procedura potranno presentare la propria offerta unicamente per il lotto relativo alla provincia coincidente con la propria "sede di affari".

Nella RDO a sistema l'operatore economico partecipante dovrà inserire la seguente documentazione, nei modi appresso indicati:

BUSTA AMMINISTRATIVA
A_DISCIPLINARE_DI_GARA, <u>sottoscritto digitalmente per accettazione</u>
B_CAPITOLATO_TECNICO_AMMINISTRATIVO, <u>sottoscritto digitalmente per accettazione</u>

C_ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, unitamente a copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

D_PATTO_DI_INTEGRITA, compilato e sottoscritto digitalmente

BUSTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA generata dal sistema e firmata digitalmente.

10. Procedura di gara e aggiudicazione.

Procedura di gara: ex art 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia, con invio di RDO sulla piattaforma Me.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione).

Aggiudicazione: il criterio d'aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 4 lett. b) del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, a favore dell'operatore economico che avrà presentato, nei termini previsti nella RDO, la percentuale di sconto più alta, per ogni singolo lotto; la medesima percentuale dovrà essere pertanto applicata indistintamente a tutte le voci che concorrono a comporre lo stesso "prezzo a base d'asta" richiamato nel capitolato tecnico amministrativo, al punto 1 (All. B).

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Agenzia procederà al sorteggio, in seduta pubblica.

L'Agenzia procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono vincolanti per l' Agenzia, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara, ovvero di non precedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione è altresì subordinata alla verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione.

In particolare, laddove, all'esito dei controlli amministrativi sui requisiti di partecipazione, eventualmente richiesti antecedentemente ma pervenuti successivamente alla stipula del contratto, emergano irregolarità/falsità delle dichiarazioni presentate, in base alle quali l'operatore economico aggiudicatario risulti non in possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, alla quale in conseguenza fosse stata ammessa, ferme restando le sanzioni a suo carico, anche di carattere penale, l'aggiudicazione definitiva verrà revocata e

si procederà d'ufficio al recupero della graduatoria maturata in sede di gara, apportando ad essa le modifiche conseguenti all'eliminazione, dalla gara stessa, della Ditta aggiudicataria ed all'aggiudicazione alla Ditta che, a seguito della rielaborazione della graduatoria, risultasse la nuova aggiudicataria. Si applica sul punto quanto previsto dagli artt. 108 e 110 del D.lgs. 50/2016.

11. Soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. Calcolo anomalia delle offerte.

Per il calcolo delle offerte anormalmente basse, si applica l'art. 97, commi 2 - 2 bis del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

L'Agenzia, in questa fase, si avvarrà interamente del sistema telematico del Me.P.A..

In caso di ammissione di un numero di offerte superiore a 10 si provvederà, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016 all'esclusione automatica delle offerte con percentuali di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia.

13. Costo del lavoro.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante alla RDO dichiara espressamente che l'importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. In merito a tanto, si fa presente che la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al suo rilascio.

14. Ricambi e materiali vari, costi di riparazione, modalità e specifiche di esecuzione del servizio, limiti temporali per l'espletamento del servizio, verifica esecuzione del servizio, difetti di lavorazione e garanzie della Ditta.

Per tutto quanto innanzi menzionato, si farà riferimento a quanto specificato nel Capitolato Tecnico Amministrativo (All B) ed in particolare ai punti 3., 4., 5., 6., 7., 8 dello stesso.

15. Conclusione e stipula del contratto.

Il presente contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A. verrà restituito dall'operatore economico aggiudicatario firmato digitalmente. Del contratto, costituiranno parte integrante il presente documento e gli altri prospetti allegati. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (**nella misura vigente di € 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4**) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario in modo virtuale nei modi di legge ovvero tramite la trasmissione a mezzo mail, all'indirizzo dir.puglia-molise-basilicata.risorse.acquisti@adm.gov.it, di copia del Documento di Stipula, con l'apposizione della marca da bollo annullata.

Con la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore è tenuto alla esatta osservanza delle norme stabilite dal presente capitolato tecnico, dal disciplinare di gara, dell'offerta economica e dal bando di gara e pertanto la sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

16. Controlli sull'esecuzione e penali.

Il dott. Vito De Benedictis, Direttore dell'Ufficio Risorse di questa Direzione Interregionale assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento di gara ed il geom. Tommaso Cutrone, in servizio presso la Sezione Logistica e Sicurezza dell'Ufficio Risorse di Bari, di Direttore dell'esecuzione del contratto. Il Direttore dell'esecuzione si avvarrà di referenti presso i singoli Uffici delle Dogane e dei Monopoli, individuati nei rispettivi Direttori cui spetterà l'approvazione dei preventivi di spesa nonché l'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni, secondo le modalità di cui alla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente "*Istruzioni di servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti*" e successive modifiche e integrazioni, **entro 2 giorni lavorativi dall'avvenuta fatturazione**, anche eventualmente avvalendosi di referenti all'uopo nominati.

I rapporti fra RUP e Direttore dell'esecuzione saranno disciplinati, oltre che dalla suddetta normativa, dalle Linee Guida n. 3 emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimenti per l'affidamento di appalti e concessioni*", con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016.

Il Direttore dell'esecuzione, in caso di inadempimento, comunicherà per iscritto le riscontrate inesattezze prestazionali:

- al R.U.P.;

- alla controparte negoziale che, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della stessa comunicazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni al medesimo R.U.P..

Il R.U.P. espletterà i propri accertamenti istruttori, tra cui l'esame delle eventuali controdeduzioni, proponendo, al Direttore dell'Ufficio Risorse, di liquidare e successivamente irrogare/notificare le penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa.

In caso di ritardato adempimento, le penali sono dovute, ai sensi dell'art. 113-*bis* del D.lgs. del 18/04/2016 n. 50, come introdotto dall'art. 77 dal Decreto legislativo del 19/04/2017 n. 56, nella misura massima dell'1 per mille giornaliero dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Resta fermo che le penali in argomento non possano comunque superare il limite complessivo del 10% del medesimo ammontare netto contrattuale.

Il R.U.P., inoltre, sempre in caso di ritardo nell'esecuzione dei servizi, comunque provvederà ad assegnare all'affidatario un "termine di recupero" non inferiore a 4 (quattro) giorni, entro cui giungere al perfezionamento della prestazione.

In caso di altre tipologie di inadempimenti, verranno applicate le penali previste dall'art. 10 delle Condizioni generali di contratto di cui al Bando di abilitazione MEPA relativo ai "Servizi".

17. Clausola risolutiva espressa.

Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, nelle ipotesi successivamente elencate, ad integrazione rispetto a quelle di cui agli artt. 12 e 18 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" del Bando di abilitazione CONSIP, le inadempienze agli obblighi contrattuali assunti saranno qualificate come gravi e contestate dal Responsabile d'Amministrazione all'Operatore economico appaltatore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c..

Si considerano gravi le seguenti inadempienze:

- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto, senza giustificato motivo, nei termini stabiliti previsti;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 (vd. paragrafo "Tracciabilità flussi finanziari");

- violazione ad opera dell'operatore economico appaltatore degli obblighi di cui ai paragrafi successivi ("Divieto di subappalto"; "Divieto di cessione di contratto e di credito"; "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e Patto d'integrità"; "Obbligo di riservatezza");
- esito negativo delle verifiche amministrative effettuate sull'operatore economico aggiudicatario in corso di esecuzione.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate oppure ai sensi dell'art. 1453 c.c., l'operatore economico appaltatore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'affidamento del servizio ad altro operatore.

In caso di risoluzione del contratto, l'Operatore economico ha diritto al solo pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato:

- delle penali, da calcolarsi ai sensi del precedente art. 16;
- degli oneri aggiuntivi derivati dallo scioglimento del contratto, tra cui anche l'eventuale maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico i servizi, ove la Stazione Appaltante decida di non avvalersi dello strumento di cui all'art 110 c. 1 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, ovvero dello scorrimento della graduatoria.

18. Fatturazione e pagamenti.

Il corrispettivo di cui al presente contratto verrà liquidato dall'Amministrazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 17 ed agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016, relative ad ogni singolo intervento di riparazione/manutenzione approvato.

La fattura, relativa ad ogni singolo intervento, dovrà essere:

- **intestata a: "Agenzia della Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 97210890584 - P. Iva 06409601009";**
- **inviata alla Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e Basilicata, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica**, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244".

A tal fine, si comunica che il **Codice Univoco** di questa Direzione è il seguente: **FKRCDM**.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il **CIG di riferimento**.

L'operatore economico aggiudicatario potrà emettere la suddetta fattura elettronica solo dopo la positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente paragrafo e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016 e, pertanto, solo

dopo aver ricevuto una e-mail contenente i dati da inserire nella fattura stessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI). In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata.

L'operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Qualora saranno contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Si comunica altresì che l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, rientrando nell'ambito delle Agenzie Fiscali, è coinvolta nell'applicazione del c.d. meccanismo di *split payment* e che, pertanto, i pagamenti alle controparti contrattuali effettuati dalla stessa non saranno comprensivi di IVA.

Ogni questione attinente il presente articolo dovrà essere trattata con il Responsabile del Reparto Amministrazione e Controllo (vd art. 25).

19. Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore (Legge n. 136/2010). Qualora non assolva ai suddetti obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge 136/2010.

20. Divieto di cessione di contratto e di credito.

Il presente contratto ed il credito che ne deriva non potranno essere ceduti dal fornitore aggiudicatario.

21. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e patto di integrità.

L'operatore economico aggiudicatario è da intendersi obbligato al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato col D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione del codice, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'operatore economico, inoltre, pena il mancato perfezionamento, ovvero, la risoluzione del contratto, dovrà completare e sottoscrivere (e siglare in ogni pagina), unitamente al Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti dell'Agenzia, il patto di integrità previsto dall'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), allegato alla presente scrittura (D_PATTO_DI_INTEGRITA), della quale costituisce parte integrante e sostanziale, attenendosi alla sua più stretta osservanza.

22. Obbligo di riservatezza.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà richiamare l'attenzione dei propri dipendenti sull'obbligo di osservanza del più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro

conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione (artt. 622 ss C.P.).

23. Foro competente.

Per ogni controversia inerente il presente contratto, l'Autorità Giudiziaria competente è il Foro di domicilio della Ditta affidataria di ogni singolo lotto.

24. Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente documento, ai sensi del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli operatori economici partecipanti ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per la Ditta aggiudicataria il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione.

25. Contatti e riferimenti della Stazione Appaltante.

<i>Responsabile d'Amministrazione</i>	Direttore dell'Ufficio Risorse, Dott. Vito De Benedictis;
<i>Responsabile Sezione Acquisti</i>	Dott. Luca Uggento tel 0809180161 e-mail: dir.puglia-molise-basilicata.risorse.acquisti@adm.gov.it
<i>RUP</i>	Dott. Vito De Benedictis tel. 0809180171 e-mail: vito.debenedictis@adm.gov.it
<i>Direttore dell'esecuzione</i>	Geom. Tommaso Cutrone tel. 0809180122 e-mail: tommaso.cutrone@adm.gov.it
<i>Reparto Amministrazione e Controllo</i>	D.ssa Annarita De Salvatore tel. 0809180172/117. e-mail: dir.puglia-molise-basilicata.amministrazione@adm.gov.it (per chiarimenti afferenti la fase di fatturazione e pagamento).

Bari , 20 Febbraio 2020

Il Direttore dell'Ufficio Risorse
Dott. Vito De Benedictis
Firmato digitalmente