



Protocollo: 225 /RI

Rif:

All. :1 Capitolato

Direzione Interregionale per l'Emilia
Romagna e le Marche
Ufficio Gestione Risorse – Sezione
acquisti

DETERMINA A CONTRARRE DEL 14/02/2020

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento diretto dei servizi di pulizia ed igiene ambientale, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, non rientranti nei servizi continuativi a canone nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 (Conto di budget: FD 01200030 Pulizia, uffici e guardiania). **CIG: 82117251D8 - CUI 2/2020**

Il Direttore dell'Ufficio Risorse

- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- Visto il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” dell'Agenzia delle Dogane;
- Visti Il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane, ove compatibili;
- Visto l'art. 23 quater del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, nella L. n. 135/2012, che ha disposto, tra l'altro, a far data dal 1° dicembre 2012 l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane, ora denominata Agenzia Dogane e Monopoli;
- Considerato che l'art.1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che “...le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.”;

- Considerato che il servizio in oggetto è previsto al Rigo 13 del Piano degli acquisti di beni e servizi biennio 2020-2021, trasmesso alla competente Direzione Centrale con nota prot. n. 21979 del 10.09.2019 così come modificato ed integrato con note prot. n. 32248 del 20.10.2019 e prot. n.1552 del 17.01.2020, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 del 18 aprile 2016 n. 50;

PREMESSO CHE

- in data 13/03/2012 è stata stipulata una convenzione tra Consip S.p.A. e la Coopservice Soc. Coop. p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Euro & Promos Group Soc. Coop. p.A., CPL Concordia Soc. Coop., Cristoforetti Energia S.r.l., Consorzio Cooperative Costruzioni - CCC Soc. Coop., Pulirapida S.r.l., Simtek S.p.A. s.u.) per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", Lotto 4 ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2000;

- l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna ha aderito alla Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 con la formalizzazione dell'Ordinativo Principale di Fornitura n. 630982 del 08.03.2013, Prot. n. 7369 del 08.03.2013, con decorrenza dal 15/03/2013 e scadenza il 14/03/2020, per un importo globale di € 1.823.739,56 + I.V.A., di cui € 1.713.739,56 + I.V.A. per i servizi a canone e € 110.000,00 + I.V.A. per i servizi in extracanone.

- l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna ha sottoscritto l'Atto Aggiuntivo Semplificato all'OPF, n.1500246 del 08.08.2014, per l'adeguamento dell'importo forfettario a consumo (extracanone) di € 810.000,00 + I.V.A., vista la scadenza della Convenzione FM3 - Lotto 4 in data 21/09/2014;

- in data 01/11/2011 l'allora Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato (AAMS) - Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna Sede di Bologna ha aderito alla Convenzione "Facility Management Uffici 2" – Lotto 4, tra Consip S.p.a. e RTI Siram Spa, sottoscrivendo un OPF di durata quadriennale;

- in vista della scadenza dell'Ordinativo Principale di Fornitura in data 31/10/2015, esaurita la previgente Convenzione e nelle more dell'attivazione di una nuova Convenzione Consip S.p.a. Facility Management 4, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna sede di Bologna, al fine di garantire la continuità dei servizi, ha sottoscritto con Siram S.p.a. una proroga tecnica con scadenza il 31/05/2016;

- l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna sede di Bologna, scaduta la proroga tecnica e constatata la non attivazione di una nuova Convenzione Consip S.p.a. Facility Management 4, al fine di assicurare la continuità dei servizi, ha richiesto, con nota prot. n. 16819 del 03/03/2016, l'attivazione dei servizi a canone, presso gli Uffici dei Monopoli dell'Emilia Romagna, attraverso la sottoscrizione di un Atto Aggiuntivo all'OPF stipulato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4, con decorrenza dal 01/06/2016;

- l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna ha sottoscritto con nota prot. n. 16757 del 07/06/2016 l'Atto Aggiuntivo all'OPF per l'attivazione dei servizi a canone presso gli Uffici dei Monopoli dell'Emilia Romagna con scadenza il 14/03/2020 per un importo complessivo di € 341.679,41 + I.V.A.;

- Tale importo è stato attinto dallo stanziamento dell'extracanone al fine di garantire l'erogazione dei servizi a canone presso gli Uffici dei Monopoli dell'Emilia Romagna fino al 14/03/2020;

- il Capitolato Tecnico della Convenzione Consip S.p.a. Facility Management 3, con particolare riguardo agli interventi extra canone di cui ai paragrafi 3.2.2, 5.7 e 6.4.1.1, cui ha aderito questa Direzione prevede che i servizi di pulizia ed igiene ambientale, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, non rientranti nei servizi continuativi a canone, sono remunerati nell'ambito dell'importo forfettario a consumo (extracanone);

- lo stanziamento dell'importo forfettario a consumo (extracanone) sottoscritto da questa Direzione sia con l'OPF n. 630982 del 08.03.2013

che con l'Atto Aggiuntivo n. 1500246 del 08.08.2014 è in corso di esaurimento e, una volta scaduta la Convenzione, non possono essere emessi Atti Aggiuntivi che comportino un incremento del valore economico dell'Ordinativo Principale di Fornitura, così come previsto dal Capitolato Tecnico della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4;

- l'importo residuo di extracanone attualmente disponibile non garantisce la remunerazione di tutti gli interventi di pulizia ed igiene ambientale, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, giardinaggio, non rientranti nei servizi continuativi a canone, fino alla scadenza dell'OPF in data 14/03/2020;

- al fine di garantire i servizi di cui all'oggetto non rientranti nei servizi continuativi a canone presso gli stabili adibiti ad Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Regione Emilia Romagna, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna, ha stipulato, con la Società Coopservice Soc. Coop. p.A., affidataria degli stessi servizi nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4, un contratto di Affidamento Diretto a consumo prot. N. 10958 del 18/4/2019 - CIG: Z902767484, riguardante anche i servizi di facchinaggio;

- l'importo a consumo del contratto di Affidamento Diretto di cui sopra, stipulato con la Società Coopservice Soc. Coop. p.A., è esaurito e al fine di garantire lo svolgimento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, non rientranti nei servizi continuativi a canone presso gli stabili adibiti ad Uffici delle Dogane e Uffici dei Monopoli della Regione Emilia Romagna, nella considerazione che i servizi di facchinaggio sono destinatari di altra procedura, è opportuno affidare i servizi dapprima citati alla stessa Società che nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 gestisce i suindicati servizi a canone;

- **Tenuto conto** del Capitolato Tecnico della Convenzione Consip S.p.a. Facility Management 3 – Lotto 4, con particolare riguardo agli interventi extra canone di cui ai paragrafi 3.2.2, 5.7 e 6.4.1.1, cui l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna ha aderito con la sottoscrizione dell'Ordinativo Principale di Fornitura n. 630982 del

08.03.2013, Prot. n. 7369 del 08.03.2013, con decorrenza dal 15/03/2013 e scadenza il 14/03/2020;

- **Visto** che con note prot. n. 2068 del 24 gennaio 2020 e prot. n. 2465 del 29 gennaio 2020 è stata richiesta alla RTI Coopservice Soc. Coop. p.A.Coop la proroga tecnica della Convezione Consip FM3 Lotto 4 fino al 14 marzo 2021;

- **Considerato** che l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145, ha previsto l'obbligo per le Agenzie Fiscali di ricorrere al Me.Pa per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

- **Constatato** che il servizio da fornire è presente sull'iniziativa MePA "Servizi", categoria "Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti" e pertanto può essere acquisito sul MePA, tramite TD;

- **Considerato** che la spesa relativa alla fornitura dei servizi in oggetto trova copertura nell'ambito del conto di budget "PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA";

DETERMINA

- di procedere, per le ragioni su esposte, in conformità a quanto stabilito dall'art. 36, c. 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016, all'affidamento diretto alla Società Coopservice S. Coop.p.A., tramite TD sul MePa, dello svolgimento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, non rientranti nei servizi continuativi a canone previsti nella convenzione FM3, presso gli stabili adibiti ad Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Regione Emilia Romagna;

- l'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 38.000,00 + I.V.A.;

- al Fornitore spetterà il corrispettivo per i soli interventi regolarmente eseguiti;

- l'Agenzia, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di recedere in qualunque tempo dal contratto in considerazione che è in corso l'adesione alla convenzione di Facility Management FM4 dandone comunicazione mediante lettera raccomandata con 30 giorni di preavviso;

- in caso di recesso il Fornitore avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate regolarmente, senza diritto al riconoscimento di alcunché a titolo di mancato guadagno per le prestazioni non ancora eseguite.

Il Direttore dell'Ufficio

Barbara Zecchini

firmato digitalmente