

Direzione Interregionale per l'Emilia
Romagna e le Marche
Ufficio Risorse – Sezione Acquisti

Bologna, 5 febbraio 2020

Al Centro di assistenza tecnica autorizzata
M.A.W. di Rubini G. e Breveglieri S. Snc
Via dell'Arcoveggio, 56/17
40129 Bologna (BO)

PEC: maw@cert.cna.it

OGGETTO: Intervento tecnico urgente per sistemazione Lavavetreria SMEG Modello GW 1050 per l' Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori - della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche. Codice articolo Agenzia: C02.0004.0001 - manutenzione strumenti chimici Conto di budget Agenzia: FD03150010: ATTREZZATURE TECNICHE PER LABORATORI CHIMICI - **CIG ZE72BE6494 – CUI 307/2019**

L'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche di questa Agenzia ha la necessità di un intervento urgente per la sistemazione della lavavetreria SMEG Modello GW 1050.

A tal fine si chiede di presentare una offerta per detto intervento, alle condizioni, termini e modalità indicati nella presente lettera di invito e nell'allegato capitolato tecnico amministrativo.

L'offerta dovrà pervenire tramite PEC a questo Ufficio, entro e non oltre il **24 febbraio 2020**, sito in via Marconi 34 - 40122 Bologna, PEC dir.emiliaromagna-marche@pec.adm.gov.it .

Unitamente all'offerta dovranno essere trasmessi i seguenti documenti amministrativi:

1. Copia dell'allegato capitolato tecnico amministrativo firmato per accettazione;

2. Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (vedi modello allegato) debitamente compilato e sottoscritto;
3. Patto di integrità (vedi modello allegato) debitamente compilato e sottoscritto;
4. Tracciabilità flussi finanziari (vedi modello allegato) debitamente compilato e sottoscritto;
5. Dichiarazione di inesistenza di conflitti di interesse (vedi modello allegato) debitamente compilato e sottoscritto.

L'eventuale esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n. 50/2016) e relative linee guida, dalle norme in materia di contabilità di Stato e dal regolamento di contabilità dell'Agenzia, e avverrà previa ordinazione scritta che dovrà essere firmata per accettazione dalla Ditta appaltatrice.

Il pagamento della prestazione avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica e previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

La presente non è da ritenersi vincolante per l'Agenzia delle Dogane.

Per Il Direttore dell'Ufficio

Barbara Zecchini

Paolo Emilio Forte

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale