



AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI



Protocollo: 122 / RI

All.: 1

Bologna, 27 gennaio 2020

Direzione Interregionale per l'Emilia
Romagna e le Marche
Ufficio Risorse – Sezione Acquisti

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs.18.04.2016 n. 50 per l'affidamento di un servizio biennale di lavaggio camici da laboratorio, per le necessità dell'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori - della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche.

Articolo contabilità dogane: C05.0012.0008 - servizi di lavanderia. Conto di budget: FD03300030: ALTRI SERVIZI

CIG Z912B89399 - CUI 695/2019

Il Direttore dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale
dell'Emilia Romagna e le Marche

- Vista la nota dell'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori - della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche, prot. n. 53/RI del 13/01/2020, relativa alla necessità di autorizzare un servizio biennale di lavaggio camici da laboratorio;
- Ravvisata pertanto la necessità di attivare la procedura per detto servizio biennale di lavaggio camici da laboratorio per garantire la corretta funzionalità dell'Ufficio Antifrode Sezione Laboratori di Bologna;
- Visto il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32 e successive ulteriori modifiche ed integrazioni;
- Visto il "Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia" approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;
- Visto l'art. 23 *quater* comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione

dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

- Considerato che la fornitura in oggetto è prevista al rigo n. 41 del Piano degli acquisti di beni e servizi biennio 2020-2021, trasmesso alla competente Direzione Centrale con nota prot. n. 21979 del 10.09.2019 così come modificato ed integrato con note prot. n.32248 del 20.10.2019 e prot. n.1552 del 17.01.2020, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 del 18 aprile 2016 n. 50;;

- Vista la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 47726/RU del 26/04/2019 con la quale la dottoressa Barbara Zecchini è nominata dirigente dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche;

- Considerato che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che *"...le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a."*;

- Verificata l'inesistenza di Convenzioni Consip relative al servizio di cui all'oggetto;

- Considerato che l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30/12/2018 n. 145, prevede l'obbligo per le agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 5.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

- Constatato che il servizio necessario all'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori - della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche non è presente tra i prodotti delle iniziativa attive sul MePA;

- Considerato che la ditta Centro Lavanderia Srl di Bologna, già affidataria del servizio in scadenza il 13/03/2020, si è resa disponibile a fornire il servizio biennale in oggetto anche per il prossimo periodo mantenendo gli alti standard qualitativi forniti fino ad oggi;

- Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione di detto servizio mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, previo invito alla ditta Centro Lavanderia Srl di Bologna;

- Atteso che il costo massimo del servizio è stimabile in € 2.000,00 (duemila/00) + IVA, con espressa riserva dell'importo rilevabile dal preventivo che verrà richiesto alla Ditta:

- Precisato che:

- il contratto avrà ad oggetto il servizio biennale di lavaggio camici da laboratorio per le necessità dell'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori - della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche;
- il Responsabile unico del procedimento, di cui all'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici, è la scrivente;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta e nel Capitolato tecnico amministrativo;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 alla ditta Centro Lavanderia Srl di Bologna;
 - Considerato che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio dell'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori - della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche, nell'ambito del Conto di budget FD03300030: ALTRI SERVIZI (Articolo C05.0012.0008 - servizi di lavanderia), di cui si assicura capienza;

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta Centro Lavanderia Srl di Bologna il servizio biennale di lavaggio camici da laboratorio, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti pubblici;
- di stimare in € 2.000,00 (duemila/00) l'importo complessivo dell'appalto, + IVA;
- di approvare l'allegato capitolato tecnico amministrativo;
- di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di disporre affinché il pagamento sia effettuato a seguito di ricevimento di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Direttore dell'Ufficio
Dott.ssa Barbara Zecchini

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale