



Protocollo: 91 /R.I.

Direzione Interregionale per l'Emilia
Romagna e le Marche
Ufficio Risorse – Acquisti

Ancona, 21 gennaio 2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento del servizio di apertura e chiusura porte nelle sedi dell'UD di Ancona (lotto 1) e servizio di vigilanza nella sede dell'Ud di Civitanova Marche (lotto 2).

CIG: Lotto 1 **8137968FA0**

CIG: Lotto 2 **813801024D**

Il Direttore dell'Ufficio risorse

- Visto il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.L.gs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32;
- Visto il "Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016";

- Visto l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;
- Vista la determina prot. 46256/RU del 18 aprile 2019 del Direttore dell'Agenzia in merito alla "Articolazione degli Uffici delle Direzioni Regionali, Interregionali e degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli;
- Vista la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 47726/RU del 26/04/2019 con la quale la Scrivente è stata nominata dirigente dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche;
- Considerato che con determinazione dirigenziale prot. n. 2555/ri del 11/12/2019 è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento del servizio di apertura e chiusura con controllo locali di n. 2 sedi dell'Ufficio delle Dogane di Ancona (lotto 1) e per un servizio di vigilanza per l'Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche (lotto 2), da svolgersi su MePA attraverso pubblicazione di RdO indirizzata a tutti gli operatori iscritti alla categoria "Servizi – servizi di vigilanza e accoglienza" con area d'affari nella Regione Marche per un importo complessivo di euro 11.000,00 (undicimila, 00) + I.V.A. così suddiviso:
 - Lotto 1: servizio di apertura e chiusura uffici con relativo controllo per n. 2 sedi dell'Ufficio delle Dogane di Ancona € 7.500,00 (settemilacinquecento, 00) + I.V.A.;
 - Lotto 2: servizio di vigilanza dell'Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche € 3.500,00 (tremilacinquecento,00) + I.V.A.;
- Considerato che, nel termine per la presentazione delle offerte, fissato per il giorno 21/12/2019, per il Lotto 1 e per il Lotto 2 sono pervenute n. 2 offerte per entrambi i lotti;
- Considerato che, ultimata la fase amministrativa, si è provveduto all'apertura delle buste economiche non si è proceduto a calcolare l'offerta anomala per nessuno dei due lotti visto il numero di offerenti (Art. 97, comma 3-bis dlgs 50/2017);
- Visti gli atti di gara, si comunica la seguente graduatoria:

LOTTO 1 – Servizio di apertura e chiusura porte di accesso con controllo sedi UD Ancona

CLASSIFICA	SOCIETA'	IMPORTO per 2 anni
1	Vedetta 2 Mondialpol spa	4.125,00
2	Suretè srl	4.560,00

LOTTO 2 – Servizio di vigilanza sede UD Civitanova Marche

CLASSIFICA	SOCIETA'	IMPORTO per 2 anni
1	Vedetta 2 Mondialpol spa	1.920,00
2	Vigile Picena srl	3.200,00

DETERMINA

- Di approvare le offerte presentate dalla ditta VEDETTA 2 MONDIALPOL spa per i motivi precedentemente illustrati con i seguenti importi biennali:
- LOTTO 1 – servizio di apertura e chiusura accessi con controllo locali per n. 2 sedi dell'Ufficio delle Dogane di Ancona per un importo biennale di €. 4.125,00 + IVA;
- LOTTO 2 – servizio di vigilanza dell'Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche per un importo biennale di €. 1.920,00 + IVA.

I servizi per entrambi i lotti inizieranno dal 01/03/2020 per anni 2.

Il Direttore dell'Ufficio Risorse

Dott.ssa Barbara Zecchini

f.to digitalmente