

Prot.: 2894/RI
CIG.: 5350812DBC
625722161D
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0041

Milano, 5 agosto 2020

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 con la quale è stato istituito, tra gli altri, l'Ufficio Risorse della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTE le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ed in particolare il DPCM del 17 maggio 2020 che incentiva le operazioni di controllo degli accessi nei luoghi di lavoro ai fini di prevenzione;

CONSIDERATO che lo stato di emergenza epidemiologica da Covid -19 è stato prorogato fino al 15 ottobre 2020;

CONSIDERATA l'esigenza di salvaguardare la salute dei dipendenti impegnati nell'espletamento delle proprie attività d'ufficio;

CONSIDERATO che il servizio di portierato si rende necessario ai fini della verifica dei documenti d'identità di accesso delle persone esterne e relativa consegna di un badge temporaneo, dell'attività di centralino e ritiro posta e dell'attività di misurazione della temperatura corporea con termometro laser a tutte le persone che accedono agli Uffici;

VISTE le note con le quali gli Uffici delle Dogane di Mantova, Pavia, Como, Varese e l'Ufficio dei Monopoli di Brescia hanno rappresentato la necessità di attivare il servizio di Portierato per le proprie sedi;

CONSIDERATO che sono attive le proroghe tecniche della "Convenzione per la fornitura di servizi di Facility Management per gli immobili, in uso, a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio, ai sensi dell'art. 26, Legge n. 488 del 1999 e s.m.i. e dell'art. 58 L.n.388 del 2000 – Lotto 2 – Regione Lombardia" fino al 30 giugno 2021 con la società ROMEO GESTIONI SpA ;

DATO ATTO che la società ROMEO GESTIONI SpA si è resa disponibile ad attivare immediatamente il servizio;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno procedere attraverso la predisposizione di un atto aggiuntivo alle proroghe relative all' OPF-4138 per gli Uffici delle Dogane e OPF-4360 per gli Uffici dei Monopoli;

CONSIDERATO che la Società ha fornito le schede di offerta economica trasmesse con e-mail PEC prot. 61600 del 03 agosto 2020, ritenute congrue da questa Direzione;

CONSIDERATO che il costo complessivo del servizio di Portierato per la durata di 4 mesi ammonta a € 73.515,67 (Iva esclusa), spesa da imputare sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza";

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

PRESO ATTO che dopo un periodo iniziale di n. 4 mesi, in relazione all'andamento della situazione epidemiologica, si valuterà l'opportunità di prorogare il servizio;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di predisporre un atto aggiuntivo all' Ordinativo Principale di Fornitura 4138, prot. 64332 del 10/10/2013 - CIG 5350812DBC - per l'attivazione del servizio di Portierato per le seguenti sedi e con i seguenti orari:

- Ufficio delle Dogane di Mantova. Orario: dalle 09.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì;
- Ufficio delle Dogane di Pavia. Orario: dalle 07.30 alle 18.00 dal lunedì al venerdì;
- Ufficio delle Dogane di Como. Orario: dalle 07.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì e sabato dalle 07.30 alle 14.30;
- SOT Ponte Chiasso. Orario: dalle 07.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì e sabato dalle 07.30 alle 14.30;
- Ufficio delle Dogane di Varese. Orario: dalle 07.30 alle 13.30 dal lunedì al venerdì.

ARTICOLO 2

Di predisporre un atto aggiuntivo all' Ordinativo Principale di Fornitura 4360, prot. 71688 del 15/05/2015 - CIG 625722161D - per l'attivazione del servizio di Portierato per la sede dell'Ufficio dei Monopoli di Brescia. Orario: dalle 7.30 alle 16.30 dal lunedì al venerdì.

ARTICOLO 3

Di prevedere un servizio a canone mensile della durata iniziale di n. 4 mesi con eventuale valutazione successiva in relazione all'andamento della situazione epidemiologica.

ARTICOLO 4

Di impegnare l'importo complessivo di € 73.515,67 (Iva esclusa), somma che trova imputazione sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza".

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

ARTICOLO 5

Di demandare all'Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Gianluigi D'Urso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93