

Prot.: 1313/RI  
CIG.: 625722161D  
Conto di budget vari  
Codice articolo vari

Milano, 14 luglio 2021

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

**VISTE** le Determinazioni Direttoriali prot. n. 155370/RU del 25 maggio 2020 e prot. n. 206049/RU del 26 giugno 2020 con le quali è stato istituito, con decorrenza 1° luglio 2020, il vigente modello organizzativo delle Direzioni Territoriali;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 186235/RU del 18 giugno 2020 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio di Supporto al Dott. Gianluigi D'Urso;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO** il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. approvato dalla Direzione Amministrazione e Finanza, Ufficio Acquisti e Contratti con nota prot. 170253/RU del 31/05/2021;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale approvato con Delibera del Comitato di Gestione n.325 del 15/12/2016;

**ATTESO** che con Ordinatoivo Principale di Fornitura prot. 71688/RU del 15.05.2015 in adesione alla Convenzione Consip per la fornitura di “Servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio” questa amministrazione affidò al R.T.I. aggiudicatario del lotto 2 Lombardia costituito dalla Società Romeo Gestioni S.p.A. e dal Consorzio Stabile Romeo Facility Services 2010 i servizi di pulizia, manutenzione impianti elevatori e manutenzione impianti antincendio per le sedi in uso all'Ufficio dei Monopoli per la Lombardia, stipulando un contratto attuativo della convenzione con scadenza 31.05.2019;

**VISTO** l'art. 5 comma 5 della predetta Convenzione che testualmente prevede: “Resta espressamente inteso che qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinatoivo Principale di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi in oggetto anche nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati ad operatori diversi dal medesimo Fornitore”;

**CONSIDERATO** che con Determinazione prot. 5618/RI del 25 luglio 2018 è stata indetta una procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per tutti gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale per la Lombardia – Area Dogane e Area Monopoli per un periodo di n. 36 (trentasei) mesi, da aggiudicare mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione - SDAPA messo a disposizione dalla Consip S.p.A. in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che, nelle more dello svolgimento delle fasi della predetta procedura di gara, si sono successivamente formalizzate le seguenti ulteriori proroghe tecniche del contratto originario OPF 4360 ai medesimi patti a condizioni originariamente definiti:  
con Determinazione prot. 4827/RI del 24.07.2019, periodo 01.06.2019 – 31.12.2019,  
con Determinazione prot. 81/RI del 10.01.2020, periodo 01.01.2020 – 30.06.2020;  
con Determinazione prot. n. 2944/RI del 18.08.2020, periodo 01.07.2020-30.06.2021

**CONSIDERATO** che le fasi di svolgimento dell'appalto specifico per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione sono tuttora in corso;

**VISTA** la comunicazione prot. n. RGU – 21/47301 ricevuta in data 29 giugno 2021 con la quale la società Romeo Gestioni Immobiliari Spa manifestava la disponibilità ad erogare in regime di proroga tecnica i servizi della Convenzione Consip Facility Management e successivi atti aggiuntivi agli stessi patti ed alle medesime condizioni contrattuali già in essere, consapevole che comunque il Contratto si intenderà risolto al momento dell'identificazione di altro contrente da parte di questa Amministrazione;

**RITENUTO** di dover assicurare la prosecuzione dello svolgimento dei servizi essenziali di pulizia e igiene ambientale agli uffici dipendenti da questa Direzione territoriale contemplati dal contratto originario OPF 4360 per il periodo 01.07.2021 – 31.12.2021 o comunque fino alla conclusione della procedura di gara avviata nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione;

**VISTA** la comunicazione prot. n. RGU21-48619 del 06 luglio 2021 con la quale la Società Romeo Gestioni Immobiliari Spa ha trasmesso le schede economiche aggiornate relative agli immobili in uso a questa Direzione territoriale dalle quali risulta che il costo totale previsto dei servizi per il periodo 01/07/2021 - 31/12/2021 è pari ad € 91.943,35 (Iva esclusa);

**CONSIDERATO** che risulta altresì opportuno prevedere un importo aggiuntivo disponibile per eventuali ordini di intervento (ODI) per prestazioni extra canone, quantificato, anche in base alle attività supplementari autorizzate nei periodi precedenti, in € 26.000,00 (Iva esclusa);

**DATO ATTO** che il suddetto importo di € 91.943,35 (Iva esclusa) risultante dalle schede economiche aggiornate ricevute dalla società Romeo Gestioni immobiliari Spa trova ripartita imputazione ai seguenti conti di budget gestiti dagli Uffici destinatari dei servizi per quanto di rispettiva competenza:

DENOMINAZIONE	IMPORTI (iva esclusa)	IMPORTI EXTRA (iva esclusa)	CONTO BUDGET	ARTICOLO
CALL CENTER	€ 110,57	-----	FD05100030 FD05200030 FD_BENIDEM	C05.0012.0039 C03.0007.0001 F01.0001.0001
DISINFESTAZIONE	€ 2.096,22	-----	FD05100030	C05.0012.0037
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	€ 95,12	-----	FD05100030 FD05200030 FD_BENIDEM	C05.0012.0039 C03.0007.0001 F01.0001.0001
RECEPTION	€ 36.045,24	-----	FD05100030	C05.0012.0038
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO	€ 1.203,42	-----	FD05200010; FD_BENIDEM	C03.0007.0001; F01.0001.0001
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI	€ 2.213,24	-----	FD_BENIDEM	F01.0001.0001

RAFFRESCAMENTO				
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	€ 1.614,99	-----	FD_BENIDEM	F01.0001.0001
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI	€ 903,47	-----	FD_BENIDEM	F01.0001.0001
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI	€ 1.313,73	-----	FD_BENIDEM	F01.0001.0001
PULIZIA	€ 40.768,34	€ 2.284,10	FD05100030	C05.0012.0039
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI	€ 2.449,37	-----		
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI	€ 845,54	-----		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 91.943,35</b>			

**CONSIDERATO** altresì che l'importo previsto per eventuali ulteriori prestazioni extra canone, pari ad € 26.000,00 (oltre Iva), è ripartito tra le seguenti attività:

DENOMINAZIONE	IMPORTO (iva esclusa)
DISINFESTAZIONE	€ 130,00
GIARDINAGGIO	€ 1.170,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	€ 1.300,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO	€ 650,00
MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO	€ 2.600,00
MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	€ 650,00
MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI	€ 1.300,00
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI	€ 650,00

MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI	€ 250,00
PULIZIA	€ 17.300,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 26.000,00</b>

**DATO ATTO** che i controlli effettuati relativi alla regolarità contributiva e retributiva della società affidataria non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà oggetto di aggiornamento dell'originaria registrazione presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di affidare alla società Romeo Gestioni Immobiliari Spa i servizi di Facility Management, già oggetto dell' OPF 4360, prot. 71688/RU del 15.05.2015 della Convenzione Consip "Servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio", e successivi atti aggiuntivi, in regime di proroga tecnica per il periodo 01.07.2021 – 31.12.2021, agli stessi patti ed alle medesime condizioni contrattuali già in essere.

### **ARTICOLO 2**

Di impegnare l'importo di € 91.943,35 (Iva esclusa) riferito ai servizi a canone e l'importo di € 26.000,00 (Iva esclusa) riferito ai servizi extra-canone, per un totale di € 117.943,35 (Iva esclusa).

### **ARTICOLO 3**

Di demandare all'Ufficio di supporto – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Il Dirigente Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.



**AGENZIA**  
**ADM**

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**DT I – LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Gianluigi D'Urso  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93