

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di supporto

Prot.: 2944/RI
CIG.: 625722161D
Conto di budget vari
Codice articolo vari

Milano, 18 agosto 2020

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 con la quale è stato istituito, tra gli altri, l'Ufficio Risorse della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA

Ufficio di supporto

VISTO il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

ATTESO che con Ordinativo Principale di Fornitura prot. 71688/RU del 15.05.2015 in adesione alla Convenzione Consip per la fornitura di “Servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio” questa amministrazione affidò al R.T.I. aggiudicatario del lotto 2 Lombardia costituito dalla Società Romeo Gestioni S.p.A. e dal Consorzio Stabile Romeo Facility Services 2010 i servizi di pulizia, manutenzione impianti elevatori e manutenzione impianti antincendio per le sedi in uso all'Ufficio dei Monopoli per la Lombardia, stipulando un contratto attuativo della convenzione con scadenza 31.05.2019;

VISTO l'art. 5 comma 5 della predetta Convenzione che testualmente prevede: “Resta espressamente inteso che qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo Principale di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi in oggetto anche nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati ad operatori diversi dal medesimo Fornitore”;

CONSIDERATO che con Determinazione prot. 5618/RI del 25 luglio 2018 è stata indetta una procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per tutti gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale per la Lombardia – Area Dogane e Area Monopoli per un periodo di n. 36 (trentasei) mesi, da aggiudicare mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione - SDAPA messo a disposizione dalla Consip S.p.A. in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che, nelle more dello svolgimento delle fasi della predetta procedura di gara, si sono successivamente formalizzate le seguenti ulteriori proroghe tecniche del contratto originario OPF 4360 ai medesimi patti a condizioni originariamente definiti:

con Determinazione prot. 4827/RI del 24.07.2019, periodo 01.06.2019 – 31.12.2019,

con Determinazione prot. 81/RI del 10.01.2020, periodo 01.01.2020 – 30.06.2020;

CONSIDERATO che le fasi di svolgimento della procedura avviata mediante utilizzo dello SDAPA sono tuttora in corso;

VISTA la comunicazione della società Romeo Gestioni Immobiliari Spa RGU/2020/48983 ricevuta in data 18 giugno 2020 avente ad oggetto la manifestazione di “*disponibilità a proseguire ulteriormente i rapporti contrattuali anche oltre la data del 30/06/2020, sempre agli stessi patti e condizioni degli originari Ordinativi Principali di Fornitura*” nonché la conferma dell'assunto in base al quale “*le proroghe tecniche potranno essere risolte all'atto dell'operatività della nuova Convenzione per la prestazione di servizi di facility management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ovvero di altra gara che questa Amministrazione avesse indetto per l'affidamento dei medesimi servizi resi dalla scrivente nell'ambito dell'intercorrente rapporto contrattuale.*”;

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di supporto

ATTESA la necessità di assicurare la prosecuzione dello svolgimento dei servizi essenziali di pulizia e igiene ambientale per tutti gli Uffici Monopoli dipendenti da questa Direzione territoriale contemplati dal contratto originario OPF 4360 per il periodo 01.07.2020 – 30.06.2021 o comunque fino alla conclusione della procedura di gara avviata sullo SDAPA;

VISTA la comunicazione inviata tramite posta elettronica certificata prot. 22271/RU del 3 luglio 2020 con la quale la Società Romeo Gestioni immobiliari Spa ha trasmesso le schede economiche aggiornate relative agli immobili in uso agli Uffici Monopoli dalle quali risulta che il costo totale previsto dei servizi a “canone” e “extra”, per il periodo 01/07/2020 - 30/06/2021 è pari ad € 145.460,93 (iva esclusa);

CONSIDERATO che il suddetto importo complessivo trova la seguente ripartita imputazione ai conti di budget gestiti dall’Ufficio Monopoli:

DENOMINAZIONE	IMPORTI (iva esclusa)	IMPORTI EXTRA (iva esclusa)	CONTO BUDGET	ARTICOLO
CALL CENTER	€ 218,29	-----	FD05100030 FD05200030 FD_BENIDEM	C05.0012.0039 C03.0007.0001 F01.0001.0001
DISINFESTAZIONE	€ 4.138,63	-----	FD05100030	C05.0012.0037
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	€ 187,80	-----	FD05100030 FD05200030 FD_BENIDEM	C05.0012.0039 C03.0007.0001 F01.0001.0001
RECEPTION	€ 35.040,79	-----	FD05100030	C05.0012.0038
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO	€ 2.375,95	-----	FD05200010; FD_BENIDEM	C03.0007.0001; F01.0001.0001
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO	€ 4.369,67	-----	FD_BENIDEM	F01.0001.0001
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	€ 3.188,53	-----	FD_BENIDEM	F01.0001.0001
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI	€ 1.783,76	-----	FD_BENIDEM	F01.0001.0001
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI	€ 2.593,75	-----	FD_BENIDEM	F01.0001.0001
PULIZIA	€ 80.490,31	€ 4.568,20	FD05100030	C05.0012.0039
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI	€ 4.835,87	-----		

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di supporto

MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI	€ 1.669,38	-----		
TOTALE	€ 145.460,93			

CONSIDERATO, altresì, che risulta opportuno prevedere un importo aggiuntivo disponibile per eventuali ordini di intervento (ODI) per prestazioni extra canone, quantificato, anche in base alle attività supplementari autorizzate nei periodi precedenti, in € 52.000,00 (oltre Iva), somma che trova la seguente ripartita imputazione ai conti di budget gestiti dall'Ufficio Monopoli:

DENOMINAZIONE	IMPORTO (iva esclusa)
DISINFESTAZIONE	€ 260,00
GIARDINAGGIO	€ 2.340,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	€ 2.600,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO	€ 1.300,00
MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO	€ 5.200,00
MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	€ 1.300,00
MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI	€ 2.600,00
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI	€ 1.300,00
MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI	€ 520,00
PULIZIA	€ 34.580,00
TOTALE	€ 52.000,00

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla regolarità contributiva e retributiva della società affidataria non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

DT I - LOMBARDIA

Ufficio di supporto

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà oggetto di aggiornamento dell'originaria registrazione presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di affidare alla società Romeo Gestioni Immobiliari Spa - per effetto di un'ulteriore proroga tecnica del contratto originario di adesione alla Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio"- lo svolgimento dei servizi essenziali di pulizia e igiene ambientale presso tutti gli Uffici Monopoli dipendenti da questa Direzione territoriale contemplati dal contratto OPF 4360, per il periodo 01.07.2020 – 30.06.2021, ai medesimi patti e condizioni inizialmente definiti.

ARTICOLO 2

Di impegnare l'importo di € 145.460,93 (iva esclusa) e l'importo di € 52.000,00 (Iva esclusa), per un totale di € 197.460,93, somme che trovano ripartita imputazione agli appositi conti di budget gestiti dagli Uffici Monopoli destinatari dei servizi per quanto di rispettiva competenza, come in premessa descritto.

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio di supporto – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Il Dirigente Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

per Gianluigi D'Urso a.p.f.

Marzia Mariotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93