



Prot.4005/RI

Direzione Regionale Sicilia

Ufficio Risorse

Sezione Acquisti

Palermo 10/12/2019

Oggetto: fornitura di asciugamani elettrici e un armadio rack da effettuarsi presso gli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli della Sicilia - Area Dogane - Affidamento ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) e c. 9 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla Futura Forniture di Di Pisa Sergio con sede legale in Misilmeri (PA) C.so IV Aprile, 20 - Partita IVA n. 06043410825
CIG ZBB2B15320

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE

Visti:

- il D. Lgs. n. 300 del 30.07.1999 di riforma dell'organizzazione di Governo, il cui art. 57 ha istituito l'Agenzia delle Dogane;
- l'art. 23 *quater*, c. 1, del D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135 del 07.08.2012, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 01.12.2012;
- le disposizioni di cui al D. L. n. 95/2012 (*Spending Review*), che hanno previsto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di approvvigionamenti mediante le Convenzioni Consip di cui all'art. 26, c. 1, della Legge n. 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione dalla Consip S.p.A. o dalle Centrali di committenza;

- il Regolamento di Amministrazione ed il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Dogane vigenti alla data del presente provvedimento;
- il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale” dell’Agenzia delle Dogane, approvato dal Comitato di gestione nella seduta del 15.12.2016;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici” e, in particolare, l’art. 32, c. 2, del medesimo Decreto;
- la nota prot. n. 19685/RU del 08.11.2017, a firma del Direttore Regionale *ad interim* dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Area Dogane per la Sicilia, recante disposizioni in materia di “Flusso degli acquisti di beni e servizi”; le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera del Consiglio n. 216 del 01.03.2018;
- il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo agli anni 2019-2020, come modificato ed approvato dalla Direzione Centrale Amministrazione Finanza – Ufficio Acquisti con nota prot. n. 90621/RU del 25.07.2019 – procedura n. 629/2019, relativo alla fornitura di macchine conta banconote e asciugamani elettrici per alcuni uffici dipendenti da questa Direzione Regionale;
- la nota n. prot. 15420/RU del 22/05/2019 con cui la Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti ha comunicato l’avvio di una procedura centralizzata per la fornitura delle macchine conta banconote inserite nei Piani di acquisizione di beni e servizi per il biennio 2019-2020 di tutte le Direzioni regionali e interregionali dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, avocando, quindi a sé, tale fornitura;
- la nota prot. n. 18124/RU del 03/12/2019, con cui la S.O.T. di Lampedusa ha rappresentato che in data 27/11/2019 la Sogei ha richiesto la fornitura, entro il termine di sessanta giorni a decorrere dal 27/11/2019, di un armadio rack necessario all’attivazione della linea dati presso l’Ufficio ubicato presso l’aeroporto dell’Isola, pena l’impossibilità da parte di detta S.O.T. di eseguire le attività istituzionali;

Considerato che:

- occorre necessariamente provvedere all’acquisto di un armadio rack per la S.O.T. di Lampedusa e che lo stesso è un’attrezzatura d’ufficio di natura analoga

- a quella degli asciugamani elettrici da installare presso gli uffici richiedenti;
- si sono resi disponibili parte dei fondi di cui alla procedura n. 629/2019, atteso che l'acquisto di macchine verifica banconote è stato centralizzato a cura della D.C.A.F.;
 - la spesa per l'acquisto dell'armadio rack è pari ad € 1.290,00 (Iva esclusa) e che tale importo rientra nella capienza del budget previsto per la procedura oggetto del presente provvedimento;

Atteso che:

- la fornitura di asciugamani elettrici e dell'armadio rack è realizzabile mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito dalla Consip S.p.A., nel bando "Beni" categoria "Arredi ed attrezzature d'ufficio";
- è stata quindi inserita la Trattativa Diretta n. 1152017 pubblicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed inviata alla FUTURO FORNITURE di DI PISA SERGIO, con sede legale in Misilmeri (PA) C.so IV Aprile, 20 - Partita IVA n. 06043410825

Preso atto dell'offerta della FUTURO FORNITURE di DI PISA SERGIO, trasmessa mediante Trattativa Diretta n. 1152017 e risultata pari ad € 3.000,00 (IVA esclusa);

Dato atto che:

- è stata acquisita la documentazione attestante il regolare possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la fascia dell'affidamento e che detta documentazione è agli atti dell'Ufficio Risorse – Sezione Acquisti;
- la somma pari ad € 3.000,00 (IVA esclusa), trova imputazione e copertura sul conto di budget FD 01200030 (Attrezzature ed altri beni) assegnato al Centro di Costo DZ20200000, Codice Anagrafica Articolo A06.0004.0002 e A07.0004.0010

Tutto quanto sopra premesso

DETERMINA

Art. 1

Affidare la fornitura di n. 18 asciugamani elettrici per la Direzione Regionale della Sicilia,

l'Ufficio delle Dogane di Palermo e l'Ufficio delle Dogane di Trapani e di n. 1 armadio rack per la S.O.T. di Lampedusa - sede Aeroporto, mediante ricorso alla procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) e c. 9 bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., realizzata con Trattativa Diretta n. 1152017 sul MEPA nel bando "Beni" categoria "Arredi per ufficio", alla FUTURO FORNITURE di DI PISA SERGIO, con sede legale in in Misilmeri (PA) C.so IV Aprile, 20 - Partita IVA n. 06043410825 a fronte del corrispettivo di € 3.000,00 (IVA esclusa).

Art. 2

Autorizzare la spesa di € 3.000,00 (IVA esclusa), che trova imputazione e copertura sul conto di budget FD 01200030 "Attrezzature ed altri beni" assegnato al Centro di Costo DZ20200000, Codice Anagrafica Articolo A.06.0004.0002 e A07.0004.0010.

Art. 3

Individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Gabriella Ponente, Funzionario dell'Ufficio Risorse - Sezione Acquisti e quali Referenti dell'esecuzione del contratto, i Responsabili degli Uffici richiedenti la fornitura e/o persone da questi delegata.

Il Dirigente dell'Ufficio Risorse

Lucilla Cassarino

firmato digitalmente