



OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia, igiene e giardinaggio presso gli Uffici dei Monopoli per il Friuli Venezia Giulia- sezioni di Trieste, Udine e Gorizia- per il periodo 1 Novembre 2019- 31 luglio 2020

CIG: ZE62A16B10

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia Dogane Monopoli gli attribuisce e gli riconosce

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici") e s.m.i.;

VISTI il "Regolamento di Amministrazione" e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia Dogane Monopoli;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

VISTO il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle convenzioni) messi a disposizione da "Consip s.p.a." (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera del Consiglio n. 216 del 01 marzo 2018;

VISTO che, giusta la nota della Direzione centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro prot. n. 3364/RU del 11.01.2019 recante "Disposizioni sulla contabilizzazione dei documenti relativi alle prestazioni rese agli Uffici dei Monopoli nel 2019", le Direzioni Interregionali

debbono provvedere alla gestione delle procedure per l'acquisto dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli Uffici dei Monopoli, che operano sul territorio di rispettiva competenza;

VISTO che nel Piano degli Acquisti per il biennio 2019/2020 - numero intervento 75/2019 - è stato previsto il servizio di pulizia , igiene ambientale e giardinaggio per gli Uffici dei Monopoli sezioni di Trieste, Gorizia e Udine;

CONSIDERATO che il contratto in essere, con originaria scadenza al 31/03/2019, stipulato con l'impresa Pulitecnica Friulana SRL per il servizio annuale di Pulizia e Igiene presso le sedi dell'Ufficio dei Monopoli di Trieste, Udine e Gorizia, con Determina Prot. n. 1216 R.I. d.d. 21.03.2019 è stato prorogato fino alla data del 31 luglio c.a.;

VISTO che, con Determina prot. n. 2535 R.I. d.d. 2 Luglio 2019, questa Direzione ha indetto una procedura negoziata con "Richiesta d'offerta" pubblicata sul Portale M.E.P.A. con n. 2341381 ed indirizzata a n. 6 ditte, con esclusione del contraente uscente, nonché delle ditte invitate e non aggiudicatarie nel precedente affidamento riguardante la medesima tipologia merceologica;

CONSIDERATO che questo Ufficio - ritenendo di dover rivedere i parametri del costo medio orario indicato nei disciplinari tecnici allegati alla documentazione tecnica della Richiesta d'Offerta sopra citata, per adeguarli alle indicazioni delle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – ha provveduto, con Determina prot. n. 2707 R.I. d.d. 11 Luglio 2019, alla revoca della procedura negoziata indetta con RdO n. 2341381;

RITENUTO necessario, nelle more dell'avvio di una nuova gara, al fine di garantire – alla luce del D.Lgs. n. 81/2008 - la prosecuzione del necessario servizio di pulizia e igiene, questo ufficio, con determina prot.2829 dd.22 luglio 2019, ha prorogato l'affidamento del servizio in essere, per un ulteriore periodo di tre mesi, dal 1 Agosto 2019 al 31 Ottobre 2019, confermando la ditta PULITECNICA già incaricata della prestazione richiesta, che ha accettato di fornire il servizio, come da nota prot.dd.15 luglio 2019 ;

CONSIDERATO lo spirare del termine ultimo della proroga, come sopra descritta,del servizio di pulizia e igiene per gli Uffici dei Monopoli e non essendo al momento attive delle Convenzioni per la fornitura di cui si necessita, appare essenziale avviare le procedure d'obbligo per garantire la prosecuzione del servizio;

CONSIDERATO che per gli acquisti sotto soglia comunitaria il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione prevede la possibilità di consultare un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alla specifica richiesta, il servizio è reperibile sul MEPA;

CONSIDERATO che dall'analisi economica svolta, per l'acquisto del predetto servizio, è scaturita una spesa stimata di € 39.870,00 IVA al 22%, e che tale spesa sarà imputata al conto di budget FD05.10.0030 voce "Pulizia uffici guardiania e vigilanza", con codici articolo C05.0012.0039 " Servizi di pulizia" e C05.0012.0038 "Servizi di giardinaggio" dell'Ufficio dei Monopoli per il Friuli Venezia Giulia, per la quale sarà assicurata la necessaria copertura;

VERIFICATO che la fornitura può essere quindi acquisita mediante una procedura di "Richiesta di Offerta" (c.d. "R.d.O.") da attivare presso il "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", indirizzandola a n. 6 fornitori, avente ad oggetto la stessa tipologia merceologica;

POSTO che la procedura riguarda servizi con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato e che pertanto l'aggiudicazione può essere effettuata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs.18 aprile Impianti";

VERIFICATA la copertura contabile sui relativi conti di budget;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il seguente: **ZE62A16B10**;

DETERMINA

- di indire una procedura di "Richiesta di Offerta" al "*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*", di cui al Portale gestito da "Consip" S.p.A., indirizzata a n. 6 fornitori selezionati secondi i criteri indicati in premessa, per l'affidamento del servizio di cui trattasi da erogarsi per il periodo compreso l'1 novembre 2019 - 31 luglio 2020, ; con facoltà di recesso anticipato in caso di attivazione della Convenzione "FM4";
- di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di stabilire che la base d'asta per la gara d'appalto è di € 39.870,00 + I.V.A.;
- di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di approvare il capitolato speciale d'appalto, i disciplinari tecnici e le planimetrie esplicative della fornitura del servizio.

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P. vengono assegnati al dottor Antonio Di noto, Direttore dell'Ufficio Risorse.

Trieste, li 08 Ottobre 2019

Il Dirigente
Antonio Di Noto
