



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**



Protocollo: n. 4818/R.I.

Fornitura di prodotti di arredo, complementi di arredo e articoli da ufficio per gli uffici della Direzione Interregionale per il Veneto e il F.V.G. - sede di Venezia

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici") e s.m.i.;

VISTO il correttivo D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n 50/2016;

VISTI il "Regolamento di Amministrazione" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale", approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. "Decreto Spending Review"), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da "Consip" S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l'art. 1 comma 130 della legge di Bilancio 2019, che dispone l'innalzamento da € 1.000,00 a € 5.000,00 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera del Consiglio n. 216 del 1 marzo 2018;

CONSIDERATO che, nell'ambito della programmazione biennale 2019-2020 per l'acquisto di beni e servizi è prevista una procedura per l'acquisizione di arredi, complementi di arredo e articoli da ufficio da destinare agli uffici delle dogane e dei monopoli del Veneto, enumerata con il codice CUI 97210890584201900291;

TENUTO CONTO che la Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – sezione Acquisti e Contratti ha approvato il suddetto programma e la spesa relativa alla procedura *de qua* rientrerebbe, quindi, nei fondi stanziati per l'anno in corso per il Sotto-progetto "Potenziamento ed adeguamento della Struttura";

POSTO che il *Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione*, gestito da "Consip" S.p.A., pur non offrendo al momento una "Convenzione" per la fornitura dei prodotti da acquisire, prevede comunque la possibilità di consultare un catalogo *on-line* di articoli offerti da una pluralità di fornitori e che all'interno del Bando "*BENI*" del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" è presente la categoria "*Arredi*";

VERIFICATO che la fornitura può quindi essere acquisita mediante una procedura di "Richiesta di Offerta" (c.d. "R.d.O.") da attivare presso il "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", indirizzandola a n° 10 operatori economici, presenti nella categoria "*Arredi*" del Bando "*BENI*", di cui n° 5 (ARREDO&SOLUZIONI S.A.S. - ARREDAMENTI PUNTO B SAS DI BARRIVIERA FRANCO & C. - QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO - ARREDIVERSO SRL - FORNASARI RENATO ARREDAMENTI SRL) individuati tra le ditte, aventi sia sede legale che d'affari nella regione Veneto e che, da quanto risulta dai rispettivi siti internet, effettivamente si occupano di fornitura di arredi, complementi ed articoli da ufficio e, inoltre, - per garantire una maggiore concorrenza - le ulteriori n° 5 sorteggiate attraverso il metodo casuale presente in Mepa;

POSTO che trattasi di una procedura dalle condizioni economiche definite dal mercato con caratteristiche standardizzate e che, pertanto, l'aggiudicazione può essere effettuata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50;

TENUTO CONTO che la fornitura prevede dalle caratteristiche omogenee e pertanto contemplabili in un unico lotto funzionale;

POSTO che la spesa complessiva stimata in € 77.700 +Iva, sarà imputata alla voce di conto FD01.20.0030 – Attrezzature e altri beni;

PRESO ATTO che il codice identificativo della gara è 8110319EF3 e che i codici degli articoli da acquisire sono rispettivamente: A07.0002.0054 (Sedie in tessuto con braccioli), A07.0002.0037 (Pedana poggiapiedi), A07.0002.0008 (Armadi), A07.0002.0048 (Scrivanie), A07.0002.0017 (Cassettiere), A07.0002.0022 (Lampade da tavolo);

DETERMINA

di indire una procedura negoziata nella modalità della "Richiesta di Offerta" al "*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*", di cui al Portale gestito da "Consip" S.p.A., per l'acquisizione di prodotti di arredo, complementi e articoli da ufficio da destinare agli uffici della Direzione Interregionale per il Veneto e il F.V.G. (sede di Venezia), indirizzata a n. 10

fornitori presenti nella categoria “Arredi” del Bando “BENI”, selezionati secondi i criteri indicati in premessa;

di stabilire che l'aggiudicazione venga effettuata in base al criterio del minor prezzo in relazione alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, e che è fatta salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dal comma 12 del suddetto articolo;

di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta sia di € 77.700+Iva;

di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di approvare l'allegato “*Capitolato Tecnico Amministrativo*”;

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto.

Venezia Mestre, 19 novembre 2019

Il Direttore dell'Ufficio Risorse
Antonio Di Noto
Documento firmato digitalmente