



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI VIGILANZA  
ARMATA E NON ARMATA DELLA SEDE DELL’AGENZIA DELLE DOGANE E DEI  
MONOPOLI – VIA MARIO CARUCCI 71 – ROMA  
CIG 6291936DD4**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

### Definizioni

1. Oggetto
2. Soggetti ammessi a partecipare e modalità di verifica dei requisiti di partecipazione
3. Modalità di esecuzione del servizio
4. Addetti al servizio
5. Descrizione ambienti e arredi
6. Subappalto
7. Obblighi e oneri a carico dell'Aggiudicataria
8. Penali
9. Presentazione offerta
10. Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto
11. Modalità di pagamento
12. Contatti con l'Amministrazione
13. Assicurazione
14. Sicurezza sul lavoro
15. Norme generali
16. Definizione delle controversie
17. Obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62
18. Elezione di domicilio
19. Obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della legge n. 136/2010
20. Riservatezza
21. Trattamento dei dati personali

### Elenco degli allegati

All. 1 Fac-simile dichiarazione sostitutiva

All. 2 Fac-simile offerta economica

## **Definizioni**

Sono utilizzate le seguenti abbreviazioni e sigle:

- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli: **Agenzia**;
- Servizio di vigilanza armata e non armata della sede dell’Agenzia in via Mario Carucci 71, Roma: **Servizio**;
- Ditta, società, impresa, raggruppamento di imprese o consorzio aggiudicatario della gara: **Aggiudicataria**.

### **1. Oggetto**

Il servizio consiste nella vigilanza armata, a protezione dell'immobile adibito a sede dell'Agenzia, e non armata, per il ricevimento e l’accompagnamento dei visitatori, secondo le modalità descritte nel presente disciplinare, da svolgersi presso la sede centrale dell’Agenzia, sita in via Mario Carucci n.71 - 00143 Roma. Nelle prestazioni da fornire sono inclusi i servizi manutentivi, l’installazione e l’utilizzo degli apparati ( per il periodo di durata del contratto) riportati nel paragrafo 7 “Obblighi ed oneri a carico dell’aggiudicataria”.

La durata del contratto è di tre anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso; sarà possibile una proroga del contratto di sei mesi dopo la scadenza del termine finale al solo scopo di completare la procedura di gara per il nuovo periodo contrattuale.

L'Agenzia si riserva tuttavia la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'Aggiudicataria possano essere vantate pretese di alcun genere, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno un mese da notificarsi all'Aggiudicataria tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Il recesso sarà esercitato, in particolar modo, in caso di sopravvenienza di convenzioni CONSIP con condizioni più favorevoli per l’Agenzia, a meno che l’Aggiudicataria non accetti una modifica contrattuale che preveda le stesse condizioni.

L’importo a base d’asta del servizio è di € 830.000,00 (ottocentotrentamila/00), di cui € 8.300,00 (ottomilatrecento/00) di costi delle misure per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, su cui non è ammesso ribasso; in caso di proroga ai sensi del terzo comma del presente articolo l’importo a base d’asta risulterà di €968.333,00.

L’importo a base d’asta è determinato in funzione delle ore stimate necessarie e delle rispettive tariffe risultanti dalle tabelle pubblicate dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, come di seguito specificato:

- **n. 30.960 ore di vigilanza armata** per una tariffa oraria pari ad €18,86 (diciotto/86), IVA esclusa;
- **n. 7.020 ore di vigilanza non armata** per una tariffa oraria pari ad € 15,20 (quindici/20), IVA esclusa.

Modalità aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell’art. 82 D.Lgs. 163/2006.

### **2. Soggetti ammessi a partecipare e modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34 comma 1 D.Lgs. n. 163/2006, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del decreto suddetto e dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali:

- iscrizione, per attività inerenti il servizio oggetto di gara, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;
- certificato di conformità del sistema di qualità alle norme europee UNI EN ISO 9000 o equivalenti;
- due idonee referenze di istituti bancari .

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006. E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione sia del concorrente singolo che del RTI o consorzio, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Agli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applica l'art. 47 del D.Lgs n.163/2006.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati, presenti sul sito dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la presente procedura di affidamento (CIG 6291936DD4), ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa di cui al successivo art. 9.

### **3. Modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio di vigilanza dovrà essere svolto esclusivamente da personale in divisa, dipendente della Aggiudicataria, secondo le seguenti modalità:

#### **VIGILANZA ARMATA**

La vigilanza armata dovrà essere svolta da guardie armate specializzate nella prevenzione e protezione, in possesso della qualifica di guardia particolare giurata secondo quanto stabilito dal T.U. delle leggi di P.S. (R.D. 18/06/1931 n. 773), munite di radio ricetrasmittente e/o di telefono cellulare in collegamento con la centrale operativa dell'Aggiudicataria.

Il servizio dovrà essere espletato secondo la seguente scansione oraria:

- n. 01 vigile dalle ore 00.00 alle ore 24.00, durante tutti i giorni dell'anno;
- n. 01 vigile dalle ore 09.00 alle ore 15.00, dal lunedì al venerdì.

## **VIGILANZA NON ARMATA**

Il servizio di vigilanza non armata dovrà essere espletato da un addetto specializzato secondo la seguente scansione oraria:

- n. 01 addetto dalle ore 09.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì.

Gli orari suddetti (sia per la vigilanza armata che non armata) potranno subire variazioni, su richiesta dell'Agenzia, senza modificare il totale delle ore di vigilanza effettuate.

In casi eccezionali, su richiesta dell'Agenzia, l'Aggiudicataria dovrà garantire il prolungamento degli orari suddetti e/o l'utilizzo di ulteriori vigili o addetti; in tal caso il corrispettivo verrà aumentato in proporzione.

### **COMPITI E MANSIONI DEI VIGILI**

Le mansioni a cui verranno adibiti i vigili in **servizio di vigilanza armata** saranno le seguenti:

- il vigile, durante il turno presso la portineria, deve consentire l'entrata delle autovetture munite di contrassegno autorizzativo, facendo particolare attenzione affinché non si introducano all'interno degli uffici persone sconosciute. Ogni qualvolta si presenta un visitatore, l'autovettura dello stesso dovrà essere allocata al parcheggio visitatori;
- è assolutamente vietato far sostare persone non autorizzate nella zona riservata alla reception/portineria;
- il vigile controlla gli ingressi della sede dell'Agenzia;
- il vigile deve utilizzare il metal detector a varco CEIA, i metal detector portatili nonché lo scanner FEP ME 640 della Società Gilardoni;
- il vigile deve prevenire eventuali fatti criminosi, vandalici e di disturbo professionale;
- il vigile deve provvedere alla custodia delle chiavi della sede e degli uffici, che saranno consegnate in uso alle sole persone autorizzate dall'Agenzia;
- il vigile deve effettuare un accurato giro di controllo all'apertura (mattina) ed alla chiusura (sera) dello stabile, durante il quale deve:
  - spegnere eventuali apparati rimasti accesi,
  - chiudere eventuali finestre aperte,
  - controllare eventuali perdite di acqua nei bagni;
- il vigile, dalle ore 24 alle ore 04, deve effettuare un giro di ronda esterno con l'auto di servizio ogni ora;
- il vigile deve essere in costante contatto con la propria centrale operativa, al fine di poter richiedere eventuali interventi di emergenza (Polizia di Stato, Carabinieri, Croce Rossa Italiana e Vigili del Fuoco);
- il vigile deve essere in grado di poter intervenire in caso di principi di incendio e di malore del personale o di terzi presenti nelle varie sedi.

Le mansioni a cui verranno adibiti gli addetti al **servizio di vigilanza non armata** saranno le seguenti:

- l'addetto al servizio deve ricevere i visitatori, interpellare il dipendente col quale essi desiderano conferire e indirizzarli presso lo stesso ed eventualmente accompagnarli direttamente.

Il personale addetto alla vigilanza, armata e non, dovrà aver frequentato un corso, con conseguente attestazione di idoneità, come addetto al primo soccorso, con relativo aggiornamento triennale (ai sensi del D.M. n. 388 del 15 luglio 2003), e un corso BLSA.

Al personale dell'Aggiudicataria è consentito l'ingresso negli uffici oggetto del servizio nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso. L'Aggiudicataria si impegna a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dell'Agenzia di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire e a non permettere che altri eseguano, copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli.

#### **4. Addetti al servizio**

L'Aggiudicataria dovrà impiegare personale in possesso delle specifiche professionalità necessarie per l'espletamento del servizio.

Nel caso in cui l'Agenzia accerti che il personale incaricato non abbia le caratteristiche di cui ai seguenti profili professionali minimi richiesti, darà un termine di 20 giorni per la sostituzione con personale idoneo; qualora l'Aggiudicataria non provveda l'Agenzia potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L'Aggiudicataria almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto è tenuta a fornire l'elenco nominativo completo di tutto il personale dipendente, corredato, per ogni singolo lavoratore, dell'indicazione del luogo e della data di nascita, della qualifica e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali.

La stessa documentazione dovrà essere presentata ogniqualvolta si verificano modifiche all'organico impiegato o per sostituzioni di personale o per impiego di nuovo personale entro tre giorni dalla variazione.

Nell'esecuzione del servizio il personale dell'Aggiudicataria dovrà usare la dovuta diligenza ed evitare deterioramenti dei beni dell'Agenzia o danni al personale presente negli uffici.

#### **5. Descrizione ambienti e arredi**

Il servizio dovrà essere fornito nel compendio sito in Roma alla via Mario Carucci n.71.

I locali sono prevalentemente a destinazione ufficio. Sono presenti inoltre locali adibiti a laboratorio, magazzino e deposito.

Al fine di una valutazione puntuale dei locali e delle attrezzature presenti le Ditte/Società partecipanti dovranno effettuare un sopralluogo presso i locali, secondo le modalità riportate al punto 12.1.

#### **6. Subappalto**

### **6.1 Condizioni dell'autorizzazione**

I concorrenti, **in sede di offerta**, devono indicare le parti di servizio che intendono subappaltare.

### **6.2 Richiesta di autorizzazione**

L'Aggiudicataria deve presentare all'Agenzia richiesta di autorizzazione al subappalto, indicando:

- l'importo del subappalto (al netto dell'I.V.A.) distinguendo la quota per il servizio e la quota oneri per la sicurezza;
- il nominativo della ditta subappaltatrice.

Andranno inoltre allegate:

- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'insussistenza:
  - delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - di alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. L. n. 159/2011;
- la dichiarazione del subappaltatore circa la propria composizione societaria, ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187;
- le informazioni sul subappaltatore necessarie alla richiesta del DURC da parte della Stazione appaltante;
- la dichiarazione del subappaltatore circa l'attività rientrante in quelle previste dalla C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività subappaltata con l'indicazione del nominativo del Direttore Tecnico;
- la documentazione richiesta dall'Allegato XVII al D.Lgs. n. 81/2008, per il controllo della verifica della idoneità tecnico professionale della ditta subappaltatrice.

### **6.3 Importo subappalti**

Gli importi dei subappalti richiesti non possono superare, complessivamente, quelli indicati dall'Aggiudicataria in sede di offerta.

### **6.4 Deposito contratto di subappalto**

L'Aggiudicataria, ai sensi dell'art. 118, comma 2, n. 2) D.Lgs. 163/2006, deve depositare il contratto di subappalto presso l'Agenzia almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

### **6.5 Obbligo di comunicazione dei sub-contratti**

Per tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, l'Aggiudicataria è obbligata a comunicare alla Agenzia, ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/06, il nome del subcontraente, l'importo del contratto e l'oggetto del servizio affidato.

### **6.6 Obblighi dell'Aggiudicataria in ordine al subappalto**

L'Aggiudicataria dovrà:

- Verificare l'idoneità tecnico professionale del subappaltatore (sia esso impresa o lavoratore autonomo) ai sensi dell'art. 90, comma 9 del D. Lgs. n. 81/2008 nonché del punto 3 dell'Allegato XVII allo stesso decreto legislativo;

- Trasmettere all’Agenzia, prima dell’inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici;
- Far rispettare al personale occupato dalla ditta subappaltatrice l’obbligo della tessera di riconoscimento di cui all’art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 81/08.

### **6.7 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Nel contratto di subappalto deve risultare inserita, a pena di nullità, la clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all’art. 3 della L. n. 136/2010.

Il subappaltatore è tenuto a comunicare alla stazione appaltante, ai sensi dell’art. 3, comma 7, della legge suddetta, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, unitamente alle generalità delle persone fisiche delegate ad operare sullo stesso.

Tale comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall’accensione del conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al subappalto.

### **6.8 Pagamento indiretto**

L’Aggiudicataria deve trasmettere all’Agenzia, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato al subappaltatore, copia della relativa fattura quietanzata.

In caso di mancata trasmissione verranno sospesi i pagamenti a suo favore.

## **7. Obblighi e oneri a carico dell’Aggiudicataria**

Saranno a carico dell’Aggiudicataria, senza alcun incremento del corrispettivo, i seguenti oneri e obblighi:

- adempimento degli obblighi previsti dalla vigente contrattazione collettiva di assunzione del personale della ditta uscente da parte dell’Aggiudicataria;
- rimborso, entro sessanta giorni dall’aggiudicazione, delle spese di pubblicazione del bando di gara sui quotidiani (€1.447,00 oltre IVA), ai sensi dell’art. 34 comma 35 D.L. 179/2012;
- fornitura, installazione entro 20 giorni dall’inizio del servizio, manutenzione e utilizzo dei seguenti apparati tecnologici:
  - 35 telecamere a colori, visione diurna/notturna, risoluzione standard, e 1 telecamera tipo Dome,
  - 5 monitor led HD da 18 e 1 da 32 pollici,
  - 1 sbarra, con relativa strumentazione, ad apertura automatica a seguito del riconoscimento delle auto e delle moto per mezzo della lettura delle targhe,
  - 13 basette marca tempo e un orologio per timbratura con caricatore,
  - 1 auto di servizio, con scritta, disponibile h 24,
  - un computer adibito esclusivamente per controllo allarmi edificio C e scanner,
  - un defibrillatore;

il posizionamento dei suddetti apparati verrà mostrato in sede di sopralluogo; gli stessi resteranno di proprietà dell’Aggiudicataria che potrà asportarli al termine del servizio;



- manutenzione e gestione di 8 sbarre controllo ingressi presenti nel compendio, intervento di collegamento dell'allarme sito nella sala museale alla centralina acustica sita presso la portineria interna;
- reperibilità h24 di un referente dell'Aggiudicataria per ogni esigenza inerente al servizio;
- adozione, nella esecuzione della prestazione, delle procedure e di tutte le cautele necessarie a prevenire danni ai beni dell'Agenzia e di terzi, nonché infortuni alle persone addette al servizio ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia. Ogni responsabilità, in caso di infortuni o danni nell'esecuzione del servizio, per fatto dei suoi incaricati, ricadrà, pertanto, esclusivamente sull'Aggiudicataria;
- osservanza, durante la prestazione del servizio, delle vigenti leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia e di tutte le altre disposizioni vigenti;
- applicazione nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali applicabili alla data del contratto, nonché delle condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella provincia di Roma. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicataria per tutto il periodo di validità del contratto d'appalto anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni firmatarie o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

È facoltà dell'Agenzia chiedere, in qualsiasi momento, all'Aggiudicataria di comprovare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali ai lavoratori impiegati nel servizio. Qualora essa non risulti in regola con i suddetti obblighi, l'Agenzia provvederà ad applicare una ritenuta fino al 20% dell'importo del corrispettivo dovuto, fino alla regolarizzazione.

La ritenuta sarà svincolata soltanto previa esibizione da parte dell'Aggiudicataria, della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, nonché di tutti gli emolumenti dovuti, senza che essa possa vantare alcuna pretesa per il mancato o ritardato pagamento.

In caso di violazione, da parte dell'Aggiudicataria, dei suddetti obblighi nei confronti del proprio personale l'Agenzia potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;

- ripristino a propria cura e spese, di locali, manufatti, infissi, pavimenti, impianti o quant'altro sia stato accidentalmente danneggiato durante l'esecuzione del servizio, così come sarà accertato, ad insindacabile giudizio, dal referente dell'Agenzia;
- esonero dell'Agenzia da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni intentate da parte dei suoi dipendenti, ai sensi dell'articolo 1676 del codice civile, nonchè da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi dovessero subire, da persone o cose, in dipendenza del servizio prestato;
- utilizzo, per lo svolgimento del servizio, di macchine ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti;
- assistenza necessaria alle visite ispettive da parte dei referenti dell'Agenzia, fornendo, su sua richiesta, specifica reportistica;
- riservatezza su tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del servizio, con l'impegno a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento, garantendo il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.

E' facoltà dell'Agenzia verificare il rispetto del suddetto obbligo di riservatezza. Il mancato adempimento di tale obbligo rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte dell'Agenzia ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il suddetto elenco degli obblighi ed oneri a carico dell'Aggiudicataria, non è esaustivo; pertanto, ove si rendesse necessario adempiere ad obblighi ed oneri non specificatamente indicati, ma necessari per l'espletamento delle prestazioni contrattuali, anche questi dovranno essere rispettati.

## **8. Penali**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicataria il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto dovuto, l'Agenzia lo contesterà per iscritto a quest'ultima, invitandola a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

Qualora le spiegazioni fornite non fossero considerate adeguate, sarà rimessa all'Agenzia l'applicazione di una penale da €200,00 (duecento/00) fino a € 600,00 (seicento/00) per ogni giorno di mancato o deficitario servizio, con un tetto massimo complessivo del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di inadempienze oltre all'applicazione delle penali l'Aggiudicataria sarà obbligata al risarcimento dei danni ulteriori subiti dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 1382 codice civile.

L'Agenzia renderà tempestivamente informata l'Aggiudicataria, mediante lettera raccomandata a.r. o PEC, delle eventuali penali applicate e dei motivi che le hanno determinate.

Gli importi delle penali applicate saranno detratte dagli importi delle fatture emesse e/o saranno prelevate dalla cauzione definitiva. In tale ultimo caso, l'applicazione della penale darà luogo all'incameramento della corrispondente quota dalla cauzione, con obbligo dell'Aggiudicataria di provvedere alla sua reintegrazione entro 15 giorni dalla relativa richiesta.

L'Aggiudicataria riconosce all'Agenzia il diritto di applicare le penali secondo le modalità sopra espresse. Dopo l'applicazione di tre penali l'Agenzia potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **9. Presentazione offerta**

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alla vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici di servizi (in particolare decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni) ed implica l'accettazione di quanto contenuto nel presente disciplinare, che forma parte integrante del bando di gara.

Dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere indirizzata all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti, via Mario Carucci 71 - 00143 – ROMA e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 30/10/2015 ore 13.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, sigillato con ceralacca ovvero con altro sistema equivalente, atto in ogni caso ad assicurare la segretezza del contenuto e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: ***"NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLA SEDE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI, VIA MARIO CARUCCI 71 - 00143 - ROMA "***.

Il plico così confezionato dovrà essere inviato all'indirizzo sopra indicato a mezzo di raccomandata postale A/R o posta celere, o consegnato a mano tramite agenzia di recapito, corriere autorizzato o incaricato dell'impresa, dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 13.00; in caso di consegna a mano verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza non farà fede la data di spedizione ma quella di consegna del plico. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio, anche per causa non imputabile al concorrente o anche se spedito prima del termine medesimo, non sarà, in alcun caso, preso in considerazione; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi pertanto non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti buste, distinte, sigillate con ceralacca ovvero chiuse con altro sistema atto a garantire la segretezza della documentazione:

**busta "A"**, contenente la documentazione amministrativa;

**busta "B"**, contenente l'offerta economica.

In ciascuna delle buste dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata.

#### **BUSTA "A"**

La busta "A" recante l'indicazione del mittente e la dicitura ***"Documentazione amministrativa relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza della sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, via Mario Carucci 71 - 00143 - Roma"***, dovrà contenere, a pena di esclusione:

### 1 Dichiarazione sostitutiva

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato 1, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con allegata copia di un documento di identità del soggetto dichiarante, che attesti:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente il servizio oggetto di gara oppure, nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri stati dell'Unione Europea, requisito equivalente;
- il nominativo di tutti i soci ed amministratori con potere di rappresentanza, in caso di società;
- l'insussistenza, a carico della ditta concorrente e a carico di tutti i soggetti specificati dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006, di tutte le condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione previste dalla norma suddetta.

Se la dichiarazione venisse formulata da un solo legale rappresentante anche a proposito di altri tra i soggetti contemplati dall'art. 38, essa dovrà contenere l'indicazione nominativa di tutti tali soggetti.

In caso di condanne penali riportate da alcuni di tali soggetti esse andranno indicate secondo quanto disposto dal comma secondo della norma suddetta.

Ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di cui all'art. **38, comma 1, lett. m quater** – il concorrente deve dichiarare alternativamente:

- a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente,
  - b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente,
  - c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- che l'operatore economico non si è avvalso dei piani individuali di emersione dal sommerso di cui alla legge n. 383/2001, ovvero che se ne è avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;
  - il possesso, da parte dell'operatore economico, dell'autorizzazione ad esercitare l'attività di vigilanza per la provincia di Roma, ai sensi dell'art. 134 e ss. del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931 n. 773), e relativo regolamento di attuazione.

In caso di R.T.I. o Consorzio, il predetto requisito soggettivo dovrà essere posseduto da tutti i componenti l'RTI e da tutti i componenti del Consorzio che devono svolgere vigilanza armata;

- la disponibilità di un numero di addetti tale da assicurare la continuità del servizio, indicando le generalità e le qualifiche professionali del personale che sarà impiegato nello stesso;
- il possesso da parte dei soggetti indicati e degli eventuali sostituti di un certificato attestante la loro partecipazione ad un corso di formazione per Addetti al Primo Soccorso, con relativo aggiornamento

triennale (ai sensi del D.M. n. 388 del 15 luglio 2003) e a un corso BLSO;

- ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'operatore economico dichiara altresì (compilare le parti applicabili e specificare, per le altre, l'eventuale motivo di non applicazione):
  - a) che è iscritto all'INAIL - n° di posizione INAIL: .....
  - b) che è iscritto all'INPS, sede di ....., con posizione contributiva /n° di matricola INPS: .....
  - c) che ha adempiuto agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente,
  - d) che non ha a suo carico inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate,
  - e) che ottempera a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e alle normative ambientali applicabili alla propria attività,
  - f) che ha designato come RSPP .....
  - g) che ha nominato medico competente il Dott. ....
  - h) che ha predisposto il documento di valutazione dei rischi previsto dagli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure che ha eseguito la valutazione dei rischi prevista dagli artt. 17 e 28 del d.lgs. 81/2008 e redatto la relativa autocertificazione,
  - i) che impiega nei lavori oggetto dell'appalto lavoratori in possesso di idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente,
  - j) che coinvolgerà, nell'attività svolta, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

In caso di RTI o consorzio (costituiti o meno) la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti che vi partecipano; se il RTI/consorzio non è ancora costituito essa dovrà contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La ditta concorrente, con la sottoscrizione della suddetta dichiarazione sostitutiva, si dichiara consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e del fatto che l'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati concorrenti non stabiliti in Italia, l'Agenzia chiede ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, chiedendo se del caso la cooperazione delle autorità competenti.

Se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato dell'Unione Europea in questione, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste una siffatta

dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi ad autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla, del paese di provenienza.

## 2 Cauzione provvisoria

Idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia provvisoria di importo pari ad € 8.300,00 (ottomilatrecento/00), equivalente al 1% dell'importo a base di gara in conformità a quanto disposto dall'art 75 del D.Lgs 163/2006, (si è effettuato il dimezzamento della cauzione, tenuto conto del possesso, richiesto ai partecipanti, della certificazione di qualità di cui al successivo punto 5), con validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e con impegno del garante al rinnovamento della stessa per uguale periodo, su richiesta dell'Agenzia, nel caso in cui alla scadenza non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Tale garanzia provvisoria potrà essere costituita secondo le modalità del medesimo articolo 75 del citato decreto legislativo 163/2006, in contanti, titoli di Stato, fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

In caso di cauzione in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario, intestato all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli presso la Banca d'Italia, IBAN IT43N010000323000000000618; in tal caso dovrà essere indicato anche il codice IBAN del partecipante alla gara per la restituzione della stessa.

La garanzia dovrà indicare espressamente il riferimento alla gara in oggetto e prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed il pagamento incondizionato a prima richiesta, con rinuncia del fideiussore alle eccezioni di cui all'art. 1957 secondo comma, c.c., entro il termine di 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

Dovrà altresì essere assunto l'impegno a prestare la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione della gara, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Aggiudicataria e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'Agenzia è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria anche qualora emergano elementi comunque ostativi all'aggiudicazione (ad esempio: assenza dei requisiti dichiarati) o alla sottoscrizione del contratto.

In caso di R.T.I. costituito la garanzia provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendo dall'impresa cui sarà conferito il mandato. In ogni caso la garanzia dovrà identificare singolarmente tutte le imprese costituenti l'RTI e dovrà assicurare la copertura di tutti gli obblighi posti in capo a ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, derivanti dalla partecipazione alla gara.

## 3 Ricevuta del versamento del contributo all'A.N.A.C.

Ricevuta del versamento di € 80,00 (ottanta/00) a titolo di contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione.

Il pagamento deve essere effettuato secondo le modalità descritte sul sito dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it), nella sezione: "contributi in sede di gara").

**La mancata presentazione della ricevuta di versamento è causa di esclusione dalla gara.** In caso di RTI e consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla mandataria e dal consorzio.

4 Idonee referenze bancarie,

Dovranno essere prodotte due idonee referenze bancarie rilasciate da parte di primari istituti di credito. In caso di RTI o consorzio, le referenze devono essere presentate da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio.

5 Copia certificazione di qualità

Dovrà essere prodotta copia autentica (anche autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000) della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000 o equivalenti rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, relativamente ai servizi oggetto dell'appalto.

In caso di RTI o consorzi la stessa dovrà essere posseduta da tutte le imprese raggruppate o raggruppande e da tutte le componenti del consorzio.

6 Copia del presente disciplinare sottoscritto.

Dovrà essere prodotta copia del presente disciplinare firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente. Per R.T.I. e consorzi le sottoscrizioni seguono le regole del precedente punto 1.

7 Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Agenzia.

8 Procura notarile alla firma

La procura notarile (in copia autentica) dovrà essere prodotta solo nel caso in cui l'offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

9 Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS

Di cui al precedente art. 2.

La sanzione che verrà applicata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis D.Lgs. 163/2006, nei casi ivi indicati, è di € 5.000,00 (cinquemila/00).

**Busta "B"**

La busta "B", " recante l'indicazione del mittente e la dicitura **"Offerta economica relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza della sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, via Mario Carucci 71 - 00143 - Roma"**, dovrà contenere l'offerta economica.

Nel formulare l'offerta il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, diviso in:

- costo per eliminare o ridurre i rischi da interferenze (predeterminato in €8.300,00),
- costo del personale e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,

- altre voci di prezzo.

L'offerta dovrà essere redatta, in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'allegato 2.

L'offerta economica è da intendersi remunerativa anche dell'acquisto, installazione, uso, manutenzione e aggiornamento delle dotazioni richieste col presente disciplinare o comunque in uso dall'Aggiudicataria, nonché comprensiva dell'utile d'impresa, delle spese di contratto, di gestione e di ogni altro onere e spesa, eventualmente non indicati, relativi all'esecuzione del servizio.

Il prezzo offerto deve essere espresso in euro, sia in cifre che in lettere e deve essere troncato alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione il prezzo espresso in lettere.

Il concorrente è tenuto a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato il servizio oggetto della presente gara.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale munito dei necessari poteri atti ad impegnare legalmente il concorrente (nel secondo caso allegare copia autentica della procura speciale).

In caso di R.T.I. costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria; in caso di R.T.I. costituendi, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande.

In caso di Consorzio l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore speciale del Consorzio stesso nonché dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio. In caso di consorzio costituendo dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

In caso di RTI o consorzio costituendi essa dovrà contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. .

L'offerta dovrà espressamente prevedere la validità della stessa, con conseguente vincolo per il concorrente, per 180 giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione della stessa. L'offerta presentata non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione.

Non sono in alcun caso ammesse offerte condizionate, indeterminate o incomplete. In tal caso le offerte saranno considerate nulle e ciò comporterà l'esclusione dell'offerente.

### **10. Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto**

In data 02/11/2015, ore 10, presso la sede dell'Agenzia, palazzina A, piano 5°, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste pervenute. Alla seduta potrà partecipare, per ogni impresa/società, RTI o consorzio:

- Un rappresentante legale munito di documento che dimostri tale qualifica e di documento d'identità in corso di validità; oppure



- Un delegato, munito di delega scritta a partecipare alla seduta, di documento che dimostri la qualifica di rappresentante legale del delegante, di un documento di identità in corso di validità sia del delegante che del delegato.

Nel caso in cui due partecipanti facciano due offerte uguali costituenti il prezzo più basso si procederà al sorteggio pubblico.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, ai fini dell'efficacia della stessa, l'Agenzia verificherà il possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta vincitrice.

Ove venga accertata la non rispondenza a verità di quanto dichiarato, l'Agenzia procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, e disporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

L'Aggiudicataria è tenuta a presentare all'Agenzia, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta, tutta la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto d'appalto, ivi comprese l'assicurazione di cui al successivo art. 13 e la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006).

Il mancato rispetto del suddetto termine comporta l'annullamento dell'aggiudicazione. L'Agenzia in tal caso si riserva la facoltà di assegnare l'appalto al secondo concorrente utilmente collocato in graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita per un importo pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (si è effettuato il dimezzamento della cauzione, tenuto conto del possesso della certificazione di qualità richiesto ai partecipanti), con le maggiorazioni previste dall'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in caso di ribassi d'asta superiori al 10 o al 20%, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni l'Agenzia potrà trattenere sulla cauzione definitiva i crediti derivanti a suo favore dal contratto; in tal caso l'Affidataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dal relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Nel caso di RTI costituendo, la garanzia deve assicurare la copertura di tutti gli obblighi posti in capo a ciascuna delle imprese raggruppande, derivanti dalla partecipazione alla gara.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, questo dovrà costituirsi, nelle forme di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, prima della conclusione del contratto.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla efficacia della aggiudicazione definitiva e non prima di 35 giorni dalla comunicazione della stessa.

## 11. Modalità di pagamento

La fattura dovrà essere emessa, mensilmente, dopo il rilascio, da parte del competente Ufficio dell’Agenzia, dell’attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento avverrà con bonifico, sul conto corrente dedicato di cui all’art. 3 L. 136/2010, a cadenza mensile, dopo il ricevimento della fattura.

La fattura, come stabilito dall’art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l’anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all’art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, ai fini del pagamento, dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. Ai fini del buon esito del pagamento nella fattura elettronica dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: EHD13P
- Codice Identificativo Gara (CIG)
- Il numero di contratto (Protocollo)
- Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione.

## 12. Contatti con l’Amministrazione

### 12.1 Sopralluogo

In considerazione del fatto che il servizio da fornire:

- è legato alla conformazione fisica dell’ambiente e alla sua organizzazione funzionale;
- è condizionato dalle esigenze operative dalle attività svolte dall’amministrazione in tale ambito;
- l’accesso a tale ambiente non è libero;

al fine di evitare che il concorrente presenti un offerta “casuale” senza conoscere il luogo di esecuzione e quindi senza la consapevolezza delle condizioni in cui si dovrà svolgere il servizio, condizioni che potrebbero portare ad un eventuale contenzioso in fase esecutiva, **il sopralluogo è obbligatorio** ed è da considerarsi elemento essenziale per la presentazione dell’offerta.

La mancata esecuzione del sopralluogo è causa di esclusione.

Le ditte interessate dovranno contattare l’Agenzia per concordare data, ora e modalità del sopralluogo ai seguenti recapiti:

Direzione Centrale Personale e Organizzazione – Ufficio Reclutamento – Via Mario Carucci, 71 – Roma”,  
tel. n. 0650245256 – fax n. 0650245258 - e-mail: [dogane.personale.reclutamento@agenziadogane.it](mailto:dogane.personale.reclutamento@agenziadogane.it).

### 12.2 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di gara è il dott. Paolo Lo Surdo, al quale potranno essere richiesti, esclusivamente per iscritto, informazioni e chiarimenti relativi al presente appalto, entro e non oltre il termine delle ore 13.00 del 19/10/2015.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax al n. 06-50242220 o via mail al seguente indirizzo:

**dogane.amministrazione.acquisti@agenziadogane.it.**

I chiarimenti e le eventuali rettifiche agli atti di gara, verranno pubblicati sul sito Web: [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it).

### **13 Assicurazione**

L'Aggiudicataria in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato, espressamente solleva l'Agenzia da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone, cose, mezzi e valori sia dell'Agenzia, sia dell'Aggiudicataria, sia di terzi e verificatesi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione del servizio.

A tale scopo l'Aggiudicataria si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, apposita polizza per la responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose in dipendenza dell'attività oggetto del servizio, in cui venga esplicitamente indicato che l'Agenzia viene considerata "terza" a tutti gli effetti.

La polizza dovrà essere stipulata sino alla concorrenza di un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ogni sinistro e, in aggregato per anno; con il limite di €1.000.000,00 (unmilione/00) per ogni persona infortunata.

L'Agenzia è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Aggiudicataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Agenzia prima della firma del contratto.

Resta ferma la responsabilità dell'Aggiudicataria per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora venga meno, per qualsiasi motivo, la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, con conseguente incameramento della cauzione prestata e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggiore danno subito.

### **14. Sicurezza sul lavoro**

L'Aggiudicataria avrà l'obbligo di attenersi, e di fare attenere il proprio personale, alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza del lavoro.

Essa, nell'esecuzione delle prestazioni, dovrà utilizzare macchinari ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

Tutti gli attrezzi, macchine ed apparecchiature utilizzati dovranno essere di ottima qualità, idonei agli specifici scopi di utilizzo, essere tecnicamente efficienti e non rumorosi e dovranno essere mantenuti in perfetto stato di funzionamento e dotati di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L'Aggiudicataria si impegna, inoltre, a rispettare e far rispettare dal proprio personale adibito al servizio le norme attualmente in vigore presso l'Agenzia o che in futuro venissero emanate, in materia di controlli ed organizzazione interna.

A tal proposito prima della stipula del contratto dovrà essere redatto il DUVRI contenente la valutazione dei rischi dovuti ad interferenze e le misure da adottare per l'eliminazione o la riduzione al minimo di tali rischi. Tale documento dovrà essere allegato al contratto e ne costituirà parte integrante.

Inoltre l'Aggiudicataria, all'atto dell'avvio del servizio, dovrà esibire il verbale di cooperazione e coordinamento, redatto di concerto con l'Agenzia, previo sopralluogo congiunto, dove vengono individuati gli interventi eventualmente necessari alla rimozione dei rischi da interferenze.

L'impresa dovrà altresì:

- impartire al proprio personale impiegato nel servizio, un'adeguata informazione e formazione, anche in relazione ai rischi relativi al lavoro svolto presso le sedi oggetto del presente appalto, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- dotare detto personale di dispositivi di protezione individuali e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione al tipo di attività svolta;
- adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, i nominativi del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e dei dipendenti col ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nei locali oggetto dell'appalto.

**L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, qualora accerti che l'Impresa non osservi le norme di cui sopra; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente in capo all'impresa.**

### **15. Norme generali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

### **16. Definizione delle controversie**

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere sarà devoluta alle sedi giudiziarie del foro di Roma competenti per materia e per valore.

### **17. Obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62**

L'Aggiudicataria è obbligata, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, a far rispettare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 2 comma 3 D.P.R. 16/04/2013 n. 62, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto decreto.

## **18. Elezione di domicilio**

Per l'esecuzione dell'appalto l'Aggiudicataria dovrà eleggere e comunicare, prima della stipula del contratto, il proprio domicilio nel Comune di Roma.

Presso tale domicilio l'Agenzia invierà o notificherà ogni eventuale comunicazione, atto giudiziale o stragiudiziale inerente il servizio.

## **19. Obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della legge n. 136/2010**

L'Aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, a tal fine, dovrà comunicare i dati relativi a:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato al presente contratto;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- ogni eventuale modifica successiva relativa ai dati trasmessi.

## **20. Riservatezza**

L'Aggiudicataria, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, dovrà assumere l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del servizio, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento e dovrà impegnarsi, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.

E' facoltà dell'Agenzia verificare il rispetto dell'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo. Il mancato adempimento di tale obbligo rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte dell'Agenzia ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## **21. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", l'Agenzia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

### **21.1 Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Agenzia per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Agenzia ai fini della stipulazione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

### **21.2 Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara.

### **21.3 Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall' Agenzia mediante i propri dipendenti e/o collaboratori in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a garantire il rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

### **21.4 Dati forniti dal concorrente aggiudicatario**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., nonché a tutti gli organi ispettivi e di controllo a ciò autorizzati dalla vigente normativa.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.agenziadogane.it](http://www.agenziadogane.it).

### **21.5 Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d. lgs. 196/2003.

### **21.6 Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, con sede in Roma, Via Mario Carucci n. 71.

### **21.7 Consenso del concorrente interessato**

Il trattamento dei dati personali effettuato dalla pubblica amministrazione non necessita del consenso, tuttavia si precisa che il concorrente potrà specificare quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, *know-how*, brevetti ecc., in tal caso l' Agenzia potrà non consentire l'accesso a tale documentazione, in caso di richiesta da parte di altri concorrenti, nei casi previsti dalla normativa vigente.

**FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**OGGETTO:** Procedura per l'affidamento del servizio triennale di vigilanza della sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Via Mario Carucci 71 – Roma.

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
residente in..... via .....  
in qualità di ..... dell'impresa .....  
con sede legale in .....  
CF .....  
Partita IVA n. ....  
tel. .... Fax ..... PEC .....

Partecipante alla gara in oggetto come (barrare l'ipotesi che interessa):

- Impresa singola;  
ovvero
- Mandataria di raggruppamento temporaneo di imprese  
ovvero
- Mandante di raggruppamento temporaneo di imprese  
Ovvero
- Consorzio  
Ovvero
- Impresa consorziata

*(In caso di RTI o consorzio (costituito o meno) la presente dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti che vi partecipano)*

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000;

DICHIARA

1. Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di:

.....

per le seguenti attività:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Che i soci e gli amministratori con poteri di rappresentanza sono (solo in caso di società):

*(indicare i nominativi, le qualifiche, le date e i luoghi di nascita, di residenza e il codice fiscale)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Che non sussiste, né a carico dell'impresa concorrente, né a carico di nessuno dei soggetti specificati dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006, alcuna delle condizioni ostative alla contrattazione con la pubblica Amministrazione previste dalla norma suddetta;

*(Se la dichiarazione venisse formulata da un solo legale rappresentante anche a proposito di altri tra i soggetti contemplati dall'art. 38, specificare qui il nominativo di tutti tali soggetti.)*

*(In caso di condanne penali riportate da alcuni di tali soggetti esse andranno qui indicate)*

Ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di cui all'art. **38, comma 1, lett. m quater** d.Lgs. 163/2006 – il concorrente dichiara:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione dal sommerso di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i., ovvero che se ne è avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

5. che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione ad esercitare l'attività di vigilanza per la provincia di Roma, ai sensi dell'art. 134 e ss. del T.U.L.P.S., (R.D. 18 giugno 1931 n. 773) e relativo regolamento di attuazione;



*(In caso di R.T.I. o Consorzio, il predetto requisito soggettivo dovrà essere posseduto da tutti i componenti l'RTI e da tutti i componenti del Consorzio che devono svolgere vigilanza armata);*

6. che l'impresa ha nella propria disponibilità un numero di addetti tale da assicurare la continuità del servizio, le cui generalità e qualifiche professionali sono:

.....  
.....  
.....

7. Che i soggetti indicati e gli eventuali sostituti sono in possesso di un certificato attestante la loro partecipazione ad un corso di formazione per Addetti al Primo Soccorso, con relativo aggiornamento triennale (ai sensi del D.M. n. 388 del 15 luglio 2003) e a un corso BLS/D;

8. Ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, dichiara altresì *(compilare le parti applicabili e specificare, per le altre, l'eventuale motivo di non applicazione)* che l'impresa:

- a) è iscritta all'INAIL - n° di posizione INAIL: .....,
- b) è iscritta all'INPS, sede di ....., con posizione contributiva /n° di matricola INPS: .....,
- c) ha adempiuto agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente,
- d) non ha a suo carico inadempimenti in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate,
- e) ottempera a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e alle normative ambientali applicabili alla propria attività,
- f) ha designato come RSPP .....,
- g) ha nominato medico competente il Dott. ....,
- h) ha predisposto il documento di valutazione dei rischi previsto dagli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure che ha eseguito la valutazione dei rischi prevista dagli artt. 17 e 28 del d.lgs. 81/2008 e redatto la relativa autocertificazione,
- i) impiega nei lavori oggetto dell'appalto lavoratori in possesso di idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente,
- j) coinvolgerà, nell'attività svolta, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il sottoscritto appone la sottoscrizione, consapevole, delle responsabilità penali, amministrative e civili nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e del fatto che l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

Data ..... Firma .....

**FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto ..... legale rappresentante/procuratore speciale della ditta:

.....

presenta la seguente offerta per il servizio oggetto di gara:

*(In caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che vi partecipano e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti)*

**OFFERTA ECONOMICA**

<b>Importo a base di gara</b>	<b>€830.000,00 (ottocentotrentamila/00)</b>
Costo delle misure per eliminare o ridurre i rischi da interferenze	€8.300,00 (ottomilatrecento/00)
Costo del personale e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 82 comma 3 bis D.Lgs. 163/2006	.....
Altre voci di prezzo	.....
<b>Totale prezzo offerto (in cifre)</b>	.....
<b>Totale prezzo offerto (in lettere)</b>	.....

Oltre IVA ....%,

Con un ribasso quindi del: .....%

**DICHIARA**

di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione della stessa.

Data .....

Firma .....

**N.b. In caso di discordanza tra importo in lettere ed importo in cifre verrà considerato l'importo in lettere.**

**In caso di discordanza tra importo offerto ed importo derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso indicata sul prezzo a base d'asta, verrà preso in considerazione l'importo offerto e riportato in lettere.**

