



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**



Protocollo: 5669/R.I.

Direzione Interregionale per  
Campania e Calabria  
Ufficio Risorse - Sezione Acquisti

*Napoli, 12 Novembre 2019*

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA N. 59/2019 del 12.11.2019 – Procedura negoziale sotto soglia ai sensi dell'art. 36, secondo comma, lett. a) e comma 6 del D. L.gs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Trattativa diretta su Me.PA, inerente la fornitura di un servizio di manutenzione ordinaria di attrezzature d'ufficio del tipo RICOH AFICIO MP4000B – Matr. M5483300129 e BROTHER FAX-2820 gestito con modalità “a chiamata” con intervento entro le 48 ore lavorative successive la richiesta, della durata di mesi 24 e decorrenza alla data della stipula del contratto e pagamento previsto a canoni trimestrali. Destinatario della fornitura è l'ufficio delle Dogane di Benevento sito in Benevento alla Via Maria Pacifico snc (per manutenzione ordinaria RICOH AFICIO MP4000B – Matr. M5483300129) e l'ufficio delle Dogane di Napoli 1 sito in Napoli alla Via Calata Granili Interno Porto (per manutenzione BROTHER FAX-2820).

Impegno massimo complessivo della spesa stimata: € 1.660,00 (milleseicentosessantaeuro/00) + IVA. C.U.I : 600/2019 – C.I.G.: ZDA2A50855.

### **Il Direttore dell'Ufficio Risorse**

#### **Visti:**

- il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300 e ss.mm.ii., recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2001;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 Incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;
- lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358;
- il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n. 359;
- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 1 dicembre 2014;
- il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;
- la Determinazione n. 129182 del 27/11/2018 concernenti l'organizzazione delle strutture di vertice centrali;
- la Determinazione n. 129186 del 27/11/2018 concernente l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2019-2021, aggiornato con determina direttoriale prot. 2358-/RI del 29 gennaio 2019 e ss.mm.ii.;
- il combinato disposto degli artt.1del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502. della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000,00;
- la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);

- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- Il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- La Legge 30 dicembre 2018, n. 145 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020. Pubblicata in G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018, S.O. n. 62”;
- il Manuale dell’Attività Negoziale dell’Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;
- le linee guida ANAC n. 3 in materia di *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*;
- gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di *“Amministrazione trasparente”* e la determina ANAC 1310/2016;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, *“Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165”*, nonché il *“Codice di Comportamento del personale dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli”*;
- la nota prot. n°68914/RU del 18/6/2018 della D.C.P.A.S.L. relative alle *“Linee guida in materia di pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro nella fase transizione al nuovo assetto organizzativo”*;
- la nota prot. 3364/RU del 11.01.2019 dell’allora D.C.P.A.S.L. con la quale è stato ribadito il ruolo di stazione appaltante di questo Ufficio anche per gli Uffici dei Monopoli della Campania;
- la nota prot. 1520/RI del 25.01.2019 dell’allora D.C.P.A.S.L. con la quale è stato indicato che sono concentrate presso la Direzione centrale pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro le competenze inerenti alla cura e al coordinamento degli approvvigionamenti per gli Uffici dei monopoli;
- il Piano, di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di questa Direzione Interregionale, approvato dall’allora D.C.P.A.S.L. – Ufficio Acquisti – con nota prot. n. 8453/RU del 25.01.2019 di cui al **C.U.I. 600/2019**;

**Considerato che:**

in attuazione al suddetto programma è necessario procedere alla fornitura di un servizio di manutenzione ordinaria per le attrezzature d’ufficio di seguito indicate, gestito con modalità “a chiamata” con intervento entro le 48 ore

lavorative successive la richiesta, della durata di mesi 24 e decorrenza alla data della stipula del contratto e pagamento con canoni trimestrali, da destinare all'ufficio delle Dogane di Benevento sito in Benevento alla Via Maria Pacifico snc e all'ufficio delle Dogane di Napoli 1 sito in Napoli alla Via Calata Granili Interno Porto.

Quantità	Tipo e Marca	Ufficio destinatario del servizio
1	RICOH AFICIO MP4000B – Matr. M5483300129	U.D. BENEVENTO Via Maria Pacifico snc - 82100 Benevento
1	BROTHER FAX-2820	U.D. NAPOLI 1 Calata Granili Interno Porto - 80142 Napoli

- in assenza di apposita convenzione CONSIP, avente ad oggetto forniture e interventi di manutenzione comparabili con quelli oggetto della presente procedura, l'art. 7, comma 2, del D.L. 52/12, convertito in Legge 94/2012, dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dal comma 502, art. 1 della legge di stabilità 2016 e dall'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alle stazioni appaltanti di utilizzare quale strumento di acquisto, la trattativa diretta presente sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;
- sul portale [www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it) è attiva la seguente iniziativa/bando Me.Pa., riguardante il servizio oggetto della presente procedura: *“SERVIZI - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE”* inerente la prestazione oggetto della presente procedura di approvvigionamento;
- per la procedura oggetto della presente determina questo ufficio ha richiesto, in più riprese, n. 16 preventivi a società iscritte a Me.Pa e operanti nel settore.
- a riscontro della richiesta di preventivo non vincolante inviata dallo scrivente ufficio con prot. n. 29609/R.U. del 28.10.2019, è pervenuta l'offerta protocollata al n. 30400/R.U. dello 05.11.2019, ricevuta dalla ditta GENERAL OFFICE di Castaldi Antonio – P.I. 05335341219 con sede in Pozzuoli (NA) alla Via Montenuovo Licola Patria, 133 c.a.p. 80078, che prevede per il servizio

- richiesto un costo complessivo massimo di spesa preventivata pari a € 1.660,00 (milleseicentosessantaeuro/00) + IVA, così ripartito:
- € 700,00 + IVA spesa massima complessiva stimata per 12 mesi, pagabile in canoni trimestrali, per il servizio prestato presso la Dogana di Benevento;
  - € 130,00 + IVA spesa massima complessiva stimata per 12 mesi, pagabile in canoni trimestrali, per il servizio prestato presso la Dogana di Napoli 1;
  - per quanto sopra esposto e alla luce della tecnicità del servizio d'acquisire, nonché del valore complessivo della suddetta procedura inferiore ai 40.0000 euro, è possibile procedere, in coerenza a quanto prescritto dall'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle linee guida ANAC n. 4, ad una trattativa diretta su Me.Pa. ai sensi degli artt. 36, comma 6 e comma 2, lett. b, con la ditta GENERAL OFFICE di Castaldi Antonio – P.I. 05335341219 con sede in Pozzuoli (NA) alla Via Montenuovo Licola Patria, 133 c.a.p. 80078, operatore presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
  - è stato verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in capo alla menzionata società;
  - il contratto che si intende stipulare al termine della presente procedura:
    - ha a oggetto la fornitura di un servizio di assistenza e manutenzione ordinaria dell'attrezzatura d'ufficio sopra specificata, con decorrenza alla stipula del contratto e durata di 24 mesi, gestita con modalità "a chiamata" e intervento da eseguire entro le 48 ore lavorative successive alla richiesta, pagamento a scadenza di canoni trimestrali. da destinare alla Dogana di Benevento e alla Dogana di Napoli 1.
    - ha l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento delle attività istituzionali di questa Direzione Interregionale a garanzia dei principi di cui all'art. 97 Cost. e all'art. 1 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
    - ha la forma contrattuale prevista dalle regole del sistema di e-procurement della PA;
  - le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando "SERVIZI - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE" nonché nella richiesta di acquisto pubblicata sul Me.Pa.;
  - l'impegno massimo complessivo della spesa stimata: € 1.660,00 (milleseicentosessantaeuro/00) + IVA. Tale somma trova copertura finanziaria e imputazione contabile alla voce di conto di budget "FD03100010" - Descrizione conto di budget: "ATTREZZATURE TECNICHE" - Codice Articolo

C03.0005.0001 – Centro di costo: Dogana di Benevento e Dogana di Napoli 1.  
Centro di utilizzo: Dogana di Benevento e Dogana di Napoli 1;

- il Servizio Sicurezza e Logistica ha appurato che non sussiste obbligo di redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., ed ha quantificato i costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero in quanto l'eliminazione e la riduzione dei rischi da interferenze sono ottenute con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nelle normative di riferimento del servizio appaltato e nell'allegata valutazione delle interferenze;
- è stato acquisito, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il codice identificativo di gara ZDA2A50855;
- sono state acquisite le dichiarazioni del Direttore di questo Ufficio Risorse Dr.ssa Anna Maiello, del dott. Claudio Sarno in qualità di R.U.P. ex art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Sig.ra Sabrina Di Girolamo in qualità di funzionario istruttore, circa l'assenza di conflitto di interesse nella presente procedura.

Tutto quanto sopra visto e considerato, che costituiscono parte integrante della presente,

#### **DETERMINA**

**di avviare**, per gli elementi di fatto e le ragioni di diritto esposte, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) e comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007) e art. 1, comma 503, della Legge 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016), una procedura negoziata da effettuarsi mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.), finalizzata alla fornitura di un servizio di manutenzione ordinaria delle attrezzature d'ufficio di seguito indicate, gestito con modalità "a chiamata" con intervento entro le 48 ore lavorative successive la richiesta, della durata di mesi 24, decorrenza alla data della stipula del contratto e pagamento alla scadenza di canoni trimestrali, da destinare all'ufficio delle Dogane di Benevento sito in Benevento alla Via Maria Pacifico snc e all'ufficio delle Dogane di Napoli 1 sito in Napoli alla Via Calata Granili Interno Porto.

- di autorizzare un impegno massimo complessivo della spesa stimata pari a € 1.660,00 (milleseicentossantaeuro/00) + IVA. Tale somma trova copertura finanziaria e imputazione contabile alla voce di conto di budget "FD03100010 -

Descrizione conto di budget: "ATTREZZATURE TECNICHE" - Codice Articolo C03.0005.0001 – Centro di costo: Dogana di Benevento e Dogana di Napoli 1; Centro di utilizzo: Dogana di Benevento e Dogana di Napoli 1, ripartito in più esercizi contabili, come da schema sottostante:

periodo imputazione contabile	Impegno massimo di spesa	Centro di costo
Anno 2019 (dallo 01 al 31.12.2019)	€ 58,33 + IVA	Dogana Benevento
	€ 10,83 + IVA	Dogana Napoli 1
Anno 2020 (dallo 01.01 al 31.12.2020)	€ 700,00 + IVA	Dogana Benevento
	€ 130,00 + IVA	Dogana Napoli 1
Anno 2021 (dallo 01.01 al 30.11.2021)	€ 641,66 + IVA	Dogana Benevento
	€ 119,16 + IVA	Dogana Napoli 1

- **di prevedere** la facoltà di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in merito alle possibili modifiche in corso di esecuzione del contratto alle condizioni ivi previste;
- **di nominare** quale punto istruttore il funzionario Sabrina Di Girolamo che provvederà agli adempimenti istruttori per la celere e corretta conclusione della procedura in oggetto;
- **di nominare** quale RUP ex art. 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il dott. Caludio Sarno;
- **di procedere** agli adempimenti pubblicitari di cui art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
- **di adottare** gli atti necessari per addivenire al perfezionamento della procedura avviata con la presente determina;
- **di dare atto che:**
  - il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) sono i Responsabili degli uffici destinatari della fornitura ovvero, il Responsabile dell'ufficio delle Dogane di Benevento e il Responsabile dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1;
  - i costi per la sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero;

- l'Ufficio presso cui sono disponibili tutti gli atti della procedura avviata con la presente determina è la Sezione Acquisti di questo Ufficio.

*Funzionario Redigente: Sabrina Di Girolamo*

*Responsabile del Servizio: Rosario Alfieri*

Il Direttore dell'Ufficio Risorse

*Anna Maiello<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate