



AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI



Protocollo: 2232/RU

All.: 1

Direzione Interregionale per l'Emilia
Romagna e le Marche
Ufficio Risorse – Sezione Acquisti

Bologna, 05/11/2019

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs.18.04.2016 n. 50 per la fornitura ad integrazione per ulteriori fabbisogni di materiale di facile consumo e di cancelleria anno 2019, per le necessità dell'Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche.

Articolo contabilità dogane: vari. Conto di budget: FD03100020 – Materiali di consumo e FD05200020 – Altri costi d'ufficio

CIG: ZF62A7C417

CUI: 97210890584201900092

Il Direttore dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale dell'Emilia
Romagna e le Marche

- Visto il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.L.gs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32;
- Visto il "Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia" approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;
- Visto l'art. 23 *quater* comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

- Vista la determina del Direttore dell’Agenzia prot. n. 47726/RU del 26/04/2019 con la quale la dottoressa Barbara Zecchini è nominata dirigente dell’Ufficio Risorse della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche;

- Vista la nota dell’Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche, prot. n. 26165/RU del 28/10/2019 così come integrata da mail del 05/11/2019 che riportano un costo presunto arrotondato di €. 680,00 relativamente alla necessità di autorizzare una fornitura integrativa per ulteriori fabbisogni di materiale di facile consumo e di cancelleria anno 2019 non prevedibili nelle comunicazioni effettuate a marzo-aprile 2019 ;

- Ravvisata pertanto la necessità di attivare una procedura per la fornitura degli ulteriori fabbisogni di materiale di facile consumo e di cancelleria anno 2019;

- Considerato che l’art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall’art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che “...*le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.*”;

- Verificata l’inesistenza di Convenzioni Consip relative al servizio di cui all’oggetto;

- Considerato che l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’articolo 1, comma 130 della legge 30/12/2018 n. 145, prevede l’obbligo per le agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 5.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

- Constatato, comunque, che i servizi da fornire sono presenti sull’iniziativa MePA “Beni”, categoria “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”, sottocategoria “Cancelleria”;

- Considerato che, per garantire la corretta funzionalità dell’Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche ed effettuare la fornitura nel più breve tempo possibile, si decide di attivare una Trattativa Diretta sul MePA, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) e dell’art. 63 del D.Lgsn.50/2016, con la ditta Bellone Forniture Srl che si è aggiudicata la gara per i fabbisogni comunicati nel marzo-aprile 2019 e che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura ai medesimi prezzi offerti nella RdO n. 2263553;

- Preso atto che la società Bellone Forniture Srl è attiva sul MePA all'iniziativa "Beni", categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", sottocategoria "Cancelleria" e che pertanto si può procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante Trattativa Diretta sul MePA indirizzata alla detta società;

- Considerato che la fornitura in oggetto è prevista al rigo n. 20 del Piano degli acquisti di beni e servizi 2019, approvato dalla competente Direzione Centrale con nota prot. n. 8453 del 25.01.2019, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 del 18 aprile 2016 n. 50;

- Considerato che a seguito di analisi economica della fornitura, svolta dall'Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche sulla base del costo sostenuto per cancelleria nel corso del 2019, il prezzo a base d'asta è stimato in € 680,00 (seicentottanta/00) + IVA;

- Precisato che:

- Il contratto ha ad oggetto la fornitura integrativa per ulteriori fabbisogni di materiale di facile consumo e di cancelleria anno 2019;

- Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 è la scrivente;

- Il contratto verrà stipulato tramite Trattativa Diretta sul MePA;

- Le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta e nel Capitolato tecnico-amministrativo, che viene allegato alla determina e che si ritiene pertanto approvato;

- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 alla ditta Bellone Forniture Srl di Soletto (LE);

- Considerato che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio propri nell'ambito del conto di budget FD03100020 – Materiali di consumo e FD05200020 – Altri costi d'ufficio di cui si è verificata la capienza;

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una Trattativa Diretta sul MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento della fornitura integrativa per ulteriori fabbisogni di

materiale di facile consumo e di cancelleria anno 2019 per le esigenze dell'Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche;

- di quantificare il valore presunto del servizio in euro 680,00 (seicentottanta/00) + IVA, come da valutazione dell'Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Direttore dell'Ufficio
Dott.ssa Barbara Zecchini

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale