



OGGETTO: Fornitura biennale di materiali di cancelleria e consumabili da stampa alla Direzione Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia (sede di Venezia) e ai dipendenti Uffici doganali e dei Monopoli aventi sede in Veneto, con le relative Sezioni.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

DELLA DIREZIONE INTERREGIONALE VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*") e s.m.i.;

VISTI il "Regolamento di Amministrazione" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale", approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. "*Decreto Spending Review*"), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da "Consip" S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l'art. 1 comma 130 della legge di Bilancio 2019, che dispone l'innalzamento da € 1.000 ad € 5.000 del limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. "*Legge di stabilità 2016*"), importo oltre il quale le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da "Consip" S.p.A.;

TENUTO CONTO che per lo svolgimento delle attività istituzionali della Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia (sede di Venezia) e delle dipendenti Strutture doganali e dei Monopoli aventi sede in Veneto è necessario provvedere con regolarità all'acquisto di materiali di consumo per le attività d'ufficio e per la stampa (articoli di cancelleria, toner/cartucce, ecc.);

VISTE le richieste pervenute alla Sezione Acquisti e Contratti della Direzione Interregionale nella forma di “schede” riportanti il dettaglio dei fabbisogni, i soggetti referenti e le sedi di consegna per i beni da acquisire;

POSTO che la fornitura verrà eseguita in una prima *tranche*, con riferimento all'annualità in corso, e in una seconda, per l'anno 2020, conformemente a quanto specificato dalle predette schede dei fabbisogni e dal Capitolato Tecnico agli atti di gara;

CONSIDERATO che l'esigenza è stata regolarmente inclusa nel “Programma biennale degli acquisti di forniture di beni e servizi per gli anni 2019/2020” della Direzione Veneto e Friuli Venezia Giulia, con il Codice CUI 97210890584201900290, con previsione ed accantonamento delle risorse economiche necessarie;

POSTO che per gli acquisti sotto soglia di rilevanza comunitaria l'art. 36, lett. b) del nuovo “Codice dei Contratti Pubblici”, D.Lgs. n. 50/16, consente di procedere all'affidamento diretto di un servizio o di una fornitura dal valore economico complessivo pari o superiore ad € 40.000,00 mediante il ricorso ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati mediante indagini di mercato o tramite appositi elenchi, nel rispetto dei criteri di rotazione e trasparenza di cui all'art. 30 del medesimo Codice;

CONSIDERATO che in base al comma 1 della norma, «L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese» e che, in base al comma 6, l'affidamento del servizio e della fornitura possono avere luogo anche attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati un sistema di scelta del contraente interamente gestito per via elettronica;

POSTO che il *Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione*, gestito da “Consip” S.p.A., pur non offrendo al momento una “Convenzione” in relazione alla fornitura da acquisire, prevede comunque la possibilità di consultare un catalogo *on-line* di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori ed accertato che presso il Bando “*BENI*” del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” esiste la categoria “*Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro*”, con le sottocategorie “*Cancelleria*” e “*Consumabili da copia/stampa*”;

CONSIDERATO che la fornitura può essere quindi ivi acquisita mediante una procedura di “Richiesta di Offerta” (c.d. “R.d.O.”), articolata in nr. 2 Lotti individuati sulla base di categorie omogenee di beni e indirizzata a tutti i fornitori presenti nella categoria, aventi sede legale e d'affari nella Regione interessata dalla fornitura e nelle contigue Regioni del Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Lombardia ed Emilia Romagna, scelta effettuata per via della complessa articolazione delle sedi di consegna, sul presupposto di una migliore gestione della fase esecutiva da parte di fornitori ubicati a ragionevole distanza dalle Strutture destinatarie;

VISTE le risultanze dell'analisi di mercato svolta dal Servizio Acquisti e Contratti, in ragione delle quali la spesa complessiva per assicurare la fornitura può essere complessivamente stimata in € 140.000,00 circa (IVA esclusa), pari alla somma delle basi d'asta dei Lotti di gara:

Lotto	Oggetto	Base d'asta (IVA escl.)
1	Fornitura di materiali di cancelleria	€ 40.000,00
2	Fornitura di toner e prodotti per la stampa	€ 100.000,00

POSTO che dovrebbe trattarsi di una fornitura dalle condizioni economiche definite dal mercato e che pertanto l'aggiudicazione può essere effettuata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

PRESO ATTO che i Codici Identificativi di Gara sono 8059245B5B e 8059265BDC e che la spesa sarà imputata alle voci di conto "FD_03.10.0020 – *Materiali di Consumo*", "FD_05.20.0020 – *Altri costi d'ufficio*" e "FD01200030 – *Attrezzature e altri beni*", con i codici articoli di cui all'allegato elenco;

ADOPTA LA DETERMINAZIONE

- di procedere alla pubblicazione presso il "*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*", di cui al Portale gestito da "Consip" S.p.A., di una procedura di "Richiesta di Offerta" per l'acquisizione della fornitura ad uso degli Uffici di cui sopra, articolata nei due Lotti di gara specificati e indirizzata a tutti i fornitori presenti nella categoria "*Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro*" del Bando "*BENI*", con sede legale e d'affari nella Regione Veneto, dove avrà luogo la prestazione, e nelle contigue Regioni sopra individuate, i quali potranno concorrere per uno o entrambi i Lotti di gara;

- di stabilire che l'aggiudicazione di ogni Lotto avrà luogo in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, fatta salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- di stabilire che l'importo complessivamente posto a base d'asta sia di € 140.000,00 (cifra IVA esclusa), ripartito tra i due Lotti di gara come sopra specificato;

- di approvare l'allegato "*Capitolato Tecnico*";

- di disporre che il pagamento delle competenze abbia luogo dopo l'accertamento della regolarità della prestazione compiuta ed esclusivamente a fronte di fatture elettroniche emesse distintamente per Lotto di gara e per fornitura complessivamente effettuata nei confronti di ciascuna sede di consegna (come individuata dagli atti di gara).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto, nella qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia.

Venezia Mestre, 9 ottobre 2019

Il Dirigente
Antonio Di Noto
Documento firmato digitalmente