

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUNI TIZIANA**
Indirizzo **Sezione Tributi e URP - 34123 Trieste, Punto Franco Nuovo – Palazzina
adiacente mag.60**
Telefono **0409854224**
Fax
E-mail **tiziana.guni@adm.gov.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 27/04/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 01/07/2019 a oggi Responsabile della sezione Tributi e Urp e Ricevitore principale dell' Ufficio delle Dogane di Trieste
- da 01/10/2015 a 30.06.2019 Responsabile della Sezione Operativa di Porto Industriale dell' Ufficio delle Dogane di Trieste
- da 01/04/2014 a 30/09/2015 funzionario verificatore in servizio presso l' Area Verifiche e Controlli dell' Ufficio delle Dogane di Trieste – settore IVA e Dogana dell' Ufficio delle Dogane di Trieste
- da 01/03/2012 a 31/ 03/2014 Responsabile dell'Area Contenzioso dell' Ufficio delle Dogane di Trieste
- da 21/06/2007 a 29/02/2012 Responsabile della S.O.T. di Punto Franco Nuovo dell' Ufficio delle Dogane di Trieste
- da 04/06/1999 a 20/06/2007 Responsabile dell' Ufficio Scritture Centrale della ex Circostrizione Doganale di Trieste
- da 11 /1998 a 05/1999 Capo Ufficio Scritture della sezione doganale di Punto Franco Nuovo della Dogana di Trieste
- da 02/1997 a 09/1997 Capo Servizio della Dogana Di Muggia Sezione Rabuiese
- da 02/08/1993 a 08/1997 Funzionario Presso Ufficio Controllo, Ufficio Transito e Ufficio Viaggiatori della Dogana di Muggia sez. Rabuiese e della Dogana di Ferneti

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Delle Dogane Ufficio Delle Dogane Di Trieste
- Tipo di azienda o settore Settore P.A.
- Tipo di impiego Funzionario doganale

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione presso l'Agenzia delle Dogane

Dal 1 luglio 2019 Responsabile della Sezione Tributi e URP :

cura le procedure e gestisce le attività in materia di regimi doganali. Gestisce le autorizzazioni/decisioni doganali, le procedure di semplificazione doganale, le agevolazioni. Svolge attività di accertamento, contabilità e riscossione, rimborsi, sgravi, garanzie, riduzione ed esoneri nel ramo dogane. Gestisce i regimi fiscali, i regimi agevolati/esenti nel settore accise. Gestisce le autorizzazioni, licenze e le garanzie nel settore accise. Cura la contabilità dei rami di imposta nelle materie di accisa. Gestisce il personale e le risorse economiche strumentali assegnate alla sezione

1990/1991

Corso Di Perfezionamento "Giuristi D'impresa" C/O Università Degli Studi Di Bologna

materie economiche, legali

1989

Diploma Di Laurea In Scienze Politiche C/O Università Degli Studi "La Sapienza " Di Roma indirizzo economico internazionale

Materie diritto internazionale, economiche, giuridiche nel settore pubblico/internazionale

1993 corso per formazione professionale per funzionari tributari

1994 servizio viaggiatori

1995 formazione/aggiornamento origine delle merci

1996 formazione prof. per funzionari tributari di prima nomina

1997 il codice doganale comunitario

1998 il contenzioso doganale

2000 :

- corso base di lingua tedesca
- corso sulla riscossione coattiva
- corso/seminario formazione riforma del transito comunitario.

2001 azione recupero diritti doganali e controversie doganali

2005 regime doganale tir

2006 corso di lingua inglese liv. intermedio

2007 :

- es. cauzionali art 90 tuld art. 5 tua req. solvibilità
- procedure domiciliate inn. norm. linne guida ril. aut.ni
- rilascio status operatore economico autorizzato

2009 :

- seminario formazione sulla tutela della proprietà intellettuale di philip morris international
- corso di formazione per formatori sulla classificazione doganale e aggiornamenti dac

Formazione presso l'Agenzia delle
Dogane

2010 :

- tutela salute e sicurezza lavoro e rischi uso vdt
- corso sicurezza e tutela luoghi di lavoro
- sem. utilizzo proc. black box reg. mov. merci porto ts
- novità appl. e funz. introdotte dal prog. ics cargo

2013 :

- regime gen. accise e agev. del settore
- excel 2010

2014 :

- corso di formazione fase cautelare del procedimento penale
- corso disciplina anticorruzione
- corso di formazione le tecniche di audit e controlli
- corso di formazione verifiche e controlli nel settore doganale
- corso di formazione verifiche e controlli settore accise
- training on the job verifiche accise
- corso di formazione convenzione stabilita sulla base dell'art. k3 del trattato ue relativo alla mutua ass. e cooperazione tra amm. doganali (convenzione di napoli ")
- corso di formazione semplificazioni procedurali per expo 2015 e fast corridors
- corso sulla legge 190/2012 (anticorruzione)

2016:

- corso di formazione il codice doganale dell' Unione – principali novità
- corso di formazione specifica sulla sicurezza per i lavoratori

2017:

- corso di formazione specifica sulla sicurezza per i preposti

MADRELINGUA

[italiana]

ALTRE LINGUA

[inglese, spagnolo]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

2002 - Incarico di docenza al seminario di aggiornamento sulle materie tecnico-doganali c/o Direzione Regionale di Trieste

2002 – partecipazione al programma Fiscalis presso la Dogana svedese di Gotemborg

2009 – Incarico di docenza Corso di transito comunitario Nuovo Codice Modernizzato e Aggiornamento DAC

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

partecipazioni a riunioni di lavoro di carattere multistituzionali (presso: prefettura, capitaneria di porto, autorità portuale, direzione usmaf , ect.)

responsabilità di unità organizzative fino a cinquanta persone

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Utilizzo di office in ambiente windows e dei principali database in uso presso l' amministrazione doganale come A.I.D.A. , Serpico, V.I.E.S. COGNOS, MINT

B