



Prot. 3571/R.I.

## DETERMINA A CONTRARRE

**Acquisto di un corso di formazione di lingua inglese – livello intermedio - per i dipendenti della Direzione Interregionale delle Dogane e Monopoli per il Veneto e Friuli Venezia Giulia.**

### IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici") e s.m.i.;

VISTI il "Regolamento di Amministrazione" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 febbraio 2018, e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale", approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. "Decreto Spending Review"), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da "Consip" S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l'art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. "Legge di stabilità 2016"), che prevede l'obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da "Consip" S.p.A., solo per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

**POSTO** che l'art. 1 comma 130 della legge di Bilancio 2019 dispone l'innalzamento da € 1.000,00 a € 5.000,00 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA).

**VISTA** la nota n. 3155/R.I. del 21.08.2019, con la quale l'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli, in attuazione del Piano Operativo della Formazione, comunica la necessità di provvedere all'effettuazione di un Corso di lingua inglese – livello

intermedio per la formazione di complessivamente di c.a. 15/16 discenti per la durata complessiva di 60 ore;

**POSTO** che la Sezione Acquisti ha effettuato un'indagine di mercato tra le aziende presenti in zona, da cui risulta che l'offerta effettuata dalla scuola Advance Consulting srl di Udine, risponde alle esigenze del servizio richiesto;

**CONSIDERATO** che la Advance Consulting srl di Udine è presente nel Mercato Elettronico della P.A., nel bando "Servizi per il Funzionamento della P.A., - Servizi di Formazione " nella tipologia di *Corsi d'Inglese* - cosa che consente di richiedere, con tempi e modalità affidabili, nonché prezzi competitivi - il servizio di cui trattasi;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera a del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**POSTO** che la spesa trova copertura nelle voci di conto "FD04400010 formazione" ed il codice articolo è C05.0003.0002 *Corsi di formazione* ed il relativo budget è regolarmente inserito nel programma biennale degli acquisti di forniture di beni e servizi per il biennio 2019/2020 al codice CUI n. 565/2019;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è Z9B29DAA94;

VISTO che, da puntuali ricerche della Sezione Acquisti nel Mercato Elettronico, tra aziende accreditate, ne è emerso, una spesa che si può aggirare intorno ad € 3.450,00;

#### DETERMINA

- di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del codice degli Appalti ad un affidamento tramite trattativa diretta alla Advance Consulting srl di Udine, abilitata presso il "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", del Corso di lingua inglese - livello intermedio (B1) della durata complessiva di 60 ore e per la formazione di complessivamente di c.a. 15/16 discenti.
- di stabilire che l'importo complessivo massimo sia di € 3450,00 (IVA esclusa);

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P vengono assegnati ad Annalisa Monda, funzionario della Sezione Acquisti.

Venezia Mestre, lì 23/09/2019

Il Direttore dell'Ufficio  
Antonio Di Noto

*Documento firmato digitalmente*