

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARIA GRAZIA RAGNI</b>
Indirizzo	<b>Ufficio delle Dogane di Milano 3 – Aer.Linate – 20090 Segrate</b>
Telefono	<b>0245389491</b>
Fax	<b>02-7388477</b>
E-mail	<b>mariagrazia.ragni@adm.gov.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	8 GIUGNO 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 02.08.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
DAL 01.07.2019 TIITOLARE DELLA POSIZIONE DI ELEVATA RESPONSABILITA' ANTIFRODE E CONTROLLI DELL'UFFICIO DELLE DOGANE DI MILANO 3  
IN PRECEDENZA  
dal 01.01.2013 al 30.06.2019 responsabile del servizio antifrode dell'Ufficio delle Dogane di Milano 3  
dal 01.01.2008 al 31.12.2012 responsabile del servizio SVAD della SOT di Linate  
dal 01.01.1997 al 31.12.2007 responsabile del servizio SVAD della Circostrizione Doganale di Milano 2

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) anno 1981 diploma di maturità classica con la votazione di 60/60
- anno 1987 laurea in giurisprudenza con la votazione di 110/100 presso l'Università degli studi di Cagliari
- dal 1990 al 1991 corso di perfezionamento in Pubblica Amministrazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con il giudizio finale di ottimo
- anno 1992 abilitazione all'esercizio della professione legale conseguita presso la Corte d'Appello di Cagliari
- dal 02.08.1993 in servizio presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

	Ha frequentato i seguenti corsi di formazione :
	dal 06.10.2015 al 09.10.2015
	Corso di formazione Antifrode e accise :elementi di intelligence,di indagine e analisi anche attraverso l'utilizzo della Convenzione di Napoli II
	dal 07.03.2012 al 30.05.2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Alta Formazione Diritto Doganale delle Accise e di Tributi Ambientali
	dal 19.11.2012 al 19.11.2012
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stati Generali Lotta alla Contraffazione
	dal 19.03.2012 al 20.03.2012
	Corso di Formazione "indagini finanziarie"
	dal 18.10.2011 al 20.10.2011
• Qualifica conseguita	Corso di formazione "Cognos – nuovi pannelli di dichiarazioni doganali e dichiarazioni intra/bda"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	dal 28.03.2011 al 28.03.2011
	Seminario formativo/informativo in ambito sicurezza e contraffazione
	dal 06.05.2010 al 06.05.2010
	Corso di formazione "M.A.B. (Mutual assistance Broker)".
	dal 27.06.2006 al 27.06.2006
	Corso di formazione "l'attività di controllo"
	dal 17.01.2005 al 21.01.2005
	Corso di formazione specialistica "Settore e Antifrode"
	dal 23.10.2002 al 24.10.2002
	Seminario formativo Cites
	dal 10.06.2002 al 10.06.2002
	Convegno "verso una direttiva europea anticontraffazione: paesi membri a confronto"
	dal 27.05.2002 al 30.05.2002
	Corso di Formazione di base antifrode
	dal 12.04.2002 al 12.04.2002
	Lotta alla contraffazione – seminario di training su prodotti microsoft
	dal 20.11.2000 al 21.11.2000
	Seminario "Le funzioni di Polizia Tributaria e Giudiziaria del funzionario doganale e la cooperazione nazionale e internazionale"
	dal 29.09.1999 al 29.09.1999
	Seminario di aggiornamento per ufficiali e sottoufficiali della guardia di Finanza e Funzionari delle Dogane
	dal 28.06.1999 al 30.06.1999
	Seminario di aggiornamento per ufficiali e sottoufficiali della guardia di Finanza e Funzionari delle Dogane
	dal 29.09.1999 al 29.09.1999
	Seminario INDICAM sulla lotta alla contraffazione
	dal 28.09.1998 al 02.10.1998
	Corso Seminario di Formazione in materia di Lotta alle Frodi
	dal 02.06.1998 al 04.06.1998
	Seminario "Attività Investigativa e di Polizia Giudiziaria nel servizio Antifrode"
	dal 28.05.1997 al 28.05.1997
	Seminario "Cooperazione per la lotta al traffico illecito di materiale radioattivo"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – FRANCESE

LIVELLO MEDIO

LIVELLO MEDIO

LIVELLO MEDIO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO CON ALTRI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA NONCHÉ DI ENTI E ORGANI ISTITUZIONALI (AUTORITA' GIUDIZIARIA, ALTRE FORZE DI POLIZIA ED ENTI AMMINISTRATIVI)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

INCARICHI DI RESPONSABILITÀ DI SERVIZI E COORDINAMENTO DEL PERSONALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

INCARICHI DI RESPONSABILITÀ DI SERVIZI E COORDINAMENTO DEL PERSONALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

LIVELLO MEDIO

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

anno 2003 Riconoscimento festa delle Dogane – San Matteo  
anno 2003 Nota di merito della Procura della Repubblica di Milano  
anno 2000 Encomio del Direttore Compartimentale di Milano  
anno 2000 Compiacimento della Procura della Repubblica di Monza

## **ALLEGATI**