



Protocollo: 36200/RU

Rif.:

All.:

Direzione Regionale Lombardia
Ufficio Risorse – Sezione Acquisti

Milano, 20/09/2019

Autostrade per l'Italia
Direzione 2° tronco di Milano
Mail to:info@autostrade.it

E p.c.
All'UD di Como
rzito@autostrade.it

Direzione Regionale Lombardia –
Reparto Amministrazione e controllo
di gestione

OGGETTO: Servizio di sgombero neve, spargimento sale e controllo gelo presso il Piazzale della dogana turistica di Brogeda (CO).

C.I.G. Z3028AB9C1 (Consuntivo 2018-2019)

Si fa riferimento alla determinazione protocollo_3809RI del 03.06.2019.

Ciò premesso si liquida a favore di Autostrade per l'Italia, (consuntivo presentato dalla citata ditta) e per la stagione invernale 2018-2019 € 15.851,43 al netto degli oneri per gli interventi di sgombero neve e spargimento sale con controllo gelo svolti presso il piazzale della Dogana Turistica di Brogeda (CO).

Il citato costo trova imputazione al Conto FD05100030 “Pulizia Uffici, guardiania e vigilanza” – Articolo: “C05.0012.0039: Servizi di pulizia – Conto di spesa: “5005105000100 Pulizia Uffici, Guardiania e vigilanza gestito dall'Ufficio delle Dogane di Como.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sarà effettuato in un'unica soluzione sulla base di apposita fattura intestata

a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Via Mario Carucci 71 – 00143 Roma – C.F. 97210890584 – P.I. 06409601009.

Come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento, la fattura dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura dovrà essere emessa dalla Società soltanto a seguito del rilascio da parte dell'Ufficio dell'attestazione di regolare esecuzione nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica che codesta ditta, compilando l'apposito modulo allegato alla presente, comunicherà a questa Agenzia, un messaggio con i riferimenti dell'acquisto.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale: 97210890584
- Codice Ipa (Codice univoco ufficio): BQJHAB
- Codice Identificativo Gara (CIG)
- Il numero di contratto (Protocollo)
- Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) e relative linee
- Riferimenti alla ricezione e relative linee

Ai sensi dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 961, dal 1° luglio 2017 l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è soggetta al regime dello split payment: tale regime prevede che, per i beni e i servizi ricevuti, le pubbliche amministrazioni paghino ai fornitori esclusivamente la somma imponibile, versando direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto. In applicazione di tale normativa le fatture di tipo "non split" verranno disconosciute.

Inoltre, in esecuzione di quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010, codesta Società, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, provvederà a comunicare gli estremi di un conto corrente bancario o

postale dedicato – anche in via non esclusiva – per le commesse pubbliche.

La Società accetta che l’Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del “contratto”.

L’affidatario si impegna a rendere note le variazioni – relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro – che si verificassero, alla seguente e-mail PEC: dir.lombardia@pec.adm.gov.it.

Ai sensi dell’art. 17 della legge 6 novembre 2012 n° 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” nonché in applicazione di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione dell’11 settembre 2013 al punto 3.1.13, l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha predisposto e adottato un Patto di Integrità per l’affidamento delle commesse, che si allega alla presente. L’accettazione del Patto di Integrità costituisce presupposto necessario e condizionante il presente affidamento.

L’affidatario dovrà inviare all’Ufficio Risorse della Direzione Regionale Lombardia all’indirizzo di posta elettronica: dir.lombardia.risorse.acquisti@adm.gov.it il modello di Patto di Integrità compilato e copia del presente affidamento entrambi sottoscritti per accettazione.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Direttore dell’Ufficio Risorse
F.TO Gianluigi D’Urso¹

Autostrade per l’Italia

(timbro e firma per accettazione)

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93