



Protocollo n. 2720 /R.I.

## DETERMINA A CONTRARRE

**Fornitura n. 5249 risme di carta nelle tipologie naturale e riciclata per la stampa e fotocopie da destinare agli Uffici delle Dogane e Monopoli del Veneto e dei Monopoli del Trentino - sede di Trento.**

### IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*") e s.m.i.;

**VISTO** il correttivo D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n 50/2016;

**VISTI** il "Regolamento di Amministrazione" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale", approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. "*Decreto Spending Review*"), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da "Consip" S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l'art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. "*Legge di stabilità 2016*"), che prevede l'obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da "Consip" S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** l'art. 1 comma 130 della legge di Bilancio 2019 che dispone l'innalzamento da € 1.000,00 a € 5.000,00 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera del Consiglio n. 216 del 01 marzo 2018;

**RICHIAMATO**, altresì, il principio sancito nell’art. 34 del d. lgs. 50 del 2016 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale), in base al quale la fornitura richiesta viene determinata anche in funzione del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.);

**CONSIDERATO** che tale spesa è stata regolarmente prevista nel Piano degli acquisti per l’anno 2019 – codice CUI n. 130/2019;

**PRESO ATTO** che non risultano al momento attive delle “Convenzioni” per soddisfare l’esigenza di disporre di carta di formato A3 e A4 nelle tipologie Riciclata/Non riciclata, come dettagliatamente descritta in sede di capitolato;

**VISTA** la nota della Centrale Amministrazione prot. 6979/RU del 15.05.2019, che comunica l’avvio di una procedura centrale per l’acquisizione di carta, ed autorizza le Direzioni Regionali ed Interregionali - *nelle more della conclusione del procedimento avviato* - ad attivare i necessari procedimenti di approvvigionamento per il soddisfare il fabbisogno degli uffici fino al 31 ottobre 2019;

**VISTO** che, per il periodo indicato, il quantitativo di carta necessario per assicurare il regolare funzionamento degli uffici, con adeguato margine, si può quantificare in n. 5249 risme, complessivamente tra formati A/4 ed A/3;

**CONSIDERATO** che per gli acquisti sottosoglia comunitaria il mercato elettronico della pubblica amministrazione prevede la possibilità di consultare un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alla specifica richiesta, il servizio è reperibile sul MEPA;

**CONSIDERATO** che dall’analisi economica svolta, nel rispetto del prezzo di riferimento ANAC - Delibera numero 839 del 02 ottobre 2018 - *Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell’art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014 – Fascicolo USPEND/13/2018*, considerando i prezzi ottenuti compilando le maschere di ausilio per il calcolo del prezzo di riferimento della carta in risme, relativamente alla tipologia di carta “NATURALE” e a quella “RICICLATA”, dell’ANAC Attività Nazionale Anticorruzione, si stima che per l’acquisto di n. 5249 risme di carta vi sia una spesa di € 13.700,00 IVA esclusa, con costi per la sicurezza pari a zero, e che tale spesa sarà imputata sul conto di budget 'FD.03.1000.20' degli Uffici interessati;

**CONSIDERATO** che tali forniture possono essere acquisite con una Richiesta di Offerta (RdO) sul Mepa, rivolta alle ditte abilitate sulla piattaforma Mepa al bando BENI - categoria “*cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro*”;

**CONSIDERATO** che, nel rispetto delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC succitate, si applica *'il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi'*, specificando, altresì, che il principio di rotazione si sostanzia, *'di norma, nel divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento'* ciò al fine di evitare il consolidarsi di *rapporti solo con alcune imprese, favorendo in tal modo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;*

**CONSIDERATO** che, in base a quanto disposto all'allegato 2 del D.M. 13 febbraio 2014 sui «Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro» qualora si provveda ad effettuare *'acquisti tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, al fine di salvaguardare le economie del territorio, di razionalizzare la logistica delle merci e ridurre gli impatti ambientali associati al loro trasporto, è auspicabile che si tenga conto di selezionare i propri distributori favorendo la filiera corta'*.

**CONSIDERATO** che, in ossequio a quanto previsto nelle Linee Guida e nel D.M. 13 febbraio 2014 citati, nel rispetto del principio di rotazione, si procederà, all'individuazione in Mepa di operatori economici aventi sede legale ed area d'affari nella Regione Veneto;

**EVIDENZIATO** che l'aggiudicazione della gara verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, secondo il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di fornitura, caratterizzata da elevata ripetitività, con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara è il: Z3E292EEC0 ;

**PRESO ATTO** che il Codice Contabile Articolo è il C01.0001.0035 (carta);

#### **DETERMINA**

di procedere alla indizione di una gara tramite RDO, relativa alla fornitura di n. 5249 risme di carta per la stampa e fotocopie in risme naturale e riciclata come da capitolato allegato;

di invitare, come indicato in premessa, tutti i fornitori presenti nel Bando BENI - categoria *"cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro"*;

di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta sia di € 13.700,00 (tredicimila settecento/00) IVA esclusa, oneri per la sicurezza ed interferenziali pari a zero;

di provvedere eventualmente, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di prescrivere che la consegna della fornitura avvenga entro 30 giorni dalla stipula;

di approvare l'allegato capitolato tecnico-amministrativo;

Il Responsabile Unico del presente Procedimento è il sottoscritto, nella qualità di Dirigente di questo Ufficio.

Venezia Mestre, lì 12/07/2019

Il Direttore dell'Ufficio Risorse  
*Antonio Di Noto*

*Documento firmato digitalmente*