



Protocollo: 1336/R.I.

Direzione Interregionale per l'Emilia
Romagna e le Marche
Ufficio Risorse – Acquisti

Bologna, 2 Agosto 2019

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Servizio noleggio n. 1 fotocopiatrice c/o gli Uffici delle Dogane di Ravenna. Adesione Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 5 – CIG: 731017426C – CIG DERIVATO: ZB2296816B (Articolo contabilità dogane: C05.0008.0006 Noleggio fotocopiatrici Conto di budget: FD03100010 ATTREZZATURE TECNICHE) CUI: 97210890584201900100.

Il Direttore dell'Ufficio risorse

- Vista la scadenza, in data settembre 2019, del vigente contratto di adesione alla Convenzione Consip Fotocopiatrici 23 – Lotto 1 relativo al noleggio di n. 1 fotocopiatrice installata presso l'Ufficio delle Dogane di Ravenna;
- Considerato che l'Ufficio delle dogane di Ravenna, con nota prot. n.26533/RU del 25/07/2019, oltre a rappresentare la necessità di garantire la continuità di detto servizio per il corretto svolgimento delle attività istituzionali ha richiesto la sottoscrizione del Contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 5 – CIG: 731017426C per n. 1 macchina Multifunzione A3 a colori, con produttività C con funzione aggiuntiva di finitore, per una durata di 60 mesi;
- Ravvisata, pertanto, la necessità di garantire il servizio in oggetto per l'ufficio richiedente;
- Visto il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.L.gs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32;

- Visto il “Manuale delle procedure delle attività negoziali dell’Agenzia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016”;
- Visto l’art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l’incorporazione dell’Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell’Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;
- Visto che il servizio in oggetto è previsto al rigo n. 25 del Programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021, approvato dalla competente Direzione Centrale con nota prot. n. 8453 del 25.01.2019, in conformità a quanto stabilito dall’art. 21 del 18 aprile 2016 n. 50;
- Considerato che l’art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall’art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che “...*le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.*”;
- Verificata l’esistenza della Convenzione Consip, di cui all’art. 1, comma 449 della L. n. 296/2006, Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 5 – CIG: 731017426C;
- Considerate le caratteristiche tecniche della fotocopiatrice da noleggiare individuate dall’Ufficio richiedente;
- Ritenuto di procedere mediante sottoscrizione del Contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 5 – CIG: 731017426C– per il noleggio di:
 - n. 1 Multifunzione A3 a colori – Produttività C con funzione aggiuntiva di finitore - durata 60 mesi – Canone di noleggio trimestrale € 99,71 + 7,94 + Iva;
- Considerato che l’acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio, nell’ambito del conto di budget FD 03.10.0010 “Attrezzature Tecniche”, cod. Art. C05.0008.0006 “Noleggio Fotocopiatrici”;

DETERMINA

- di sottoscrivere, per le motivazioni espresse in premessa, un Contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 5 – CIG: 731017426C – per il noleggio della seguente macchina:
 - n. 1 Multifunzione A3 a colori – Produttività C con funzione aggiuntiva di finitore - durata 60 mesi – Canone di noleggio trimestrale € 99,71 + 7,94 + Iva;

- di quantificare il valore presunto del servizio della fotocopiatrice in € 2.153,00 (duemilacentocinquantatre/00) + I.V.A.;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Direttore dell'Ufficio Risorse

Dott.ssa Barbara Zecchini

F.to digitalmente