

Prot.: 2425/RI  
CIG.: ZE72954644  
Conto di budget FD\_05100030  
Codice articolo C05.0012.0039

Milano, 01 luglio 2020

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO** il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 approvato con nota prot. 118283/RU del 16 aprile 2020 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio Risorse**

Sezione Acquisti

**CONSIDERATO** che, con Determinazione prot. n. 5618/RI del 25.07.2018, è stata indetta da questa stazione appaltante una procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia e di igiene ambientale per tutti gli uffici della Direzione Regionale per la Lombardia mediante appalto specifico del Sistema Dinamico di Acquisizione Consip S.p.A. con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**ATTESO** che, nelle more della predetta procedura, è necessario non interrompere la fornitura dei servizi di cui trattasi;

**DATO ATTO** che il servizio presso la SOT di Passo del Foscagno era stato affidato con nota prot. n. 30016/RU del 26.07.2019 a COMSERVICE Srl per un'attività da svolgersi con una frequenza di tre volte a settimana e prorogato con nota prot. n. 47351/RU del 03 dicembre 2019;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. 8260/RU del 30 giugno 2020 l'Ufficio delle Dogane di Tirano ha richiesto il servizio di pulizia quotidiana dal lunedì alla domenica per i mesi di luglio e agosto, in considerazione di quanto previsto nella recente intesa regionale sullo smart working ed anche per una migliore immagine dell'ufficio nei confronti dell'utenza turistica, e ha trasmesso il preventivo n. 272/2020 del 29.06.2020 presentato da COMSERVICE Srl per l'attività giornaliera;

**CONSIDERATA** la scadenza della suddetta proroga al 30 giugno 2020 e valutato quindi, nelle more della procedura di gara, di prorogare il contratto per la durata di due mesi modificando la frequenza dell'attività svolta;

**CONSIDERATO** che il costo del servizio è pari a € 1.140,00 (Iva esclusa) al mese;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo del servizio richiesto ammonta a € 2.280,00 (Iva esclusa) e che la spesa è da imputare sul conto di budget FD\_05100030 "Pulizia uffici, guardiana e vigilanza" – articolo C05.0012.0039 "Servizi di pulizia", in carico all'Ufficio di Tirano;

**DATO ATTO** che i controlli effettuati relativi alla regolarità contributiva e retributiva della Ditta COMSERVICE SRL non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di prorogare il contratto del servizio di pulizie presso la SOT di Passo del Foscagno affidato con Trattativa n. 996206, CIG ZE72954644 a COMSERVICE SRL prevedendo un servizio di pulizia quotidiana dal lunedì alla domenica.

### **ARTICOLO 2**

Di stabilire la durata della proroga in 2 mesi dal 01 luglio 2020 al 31 agosto 2020 al costo di € 1.140,00 (Iva esclusa) al mese, fatto salvo che il contratto si intenderà risolto al momento dell'identificazione di altro contraente a seguito di procedura di gara o di adesione a convenzione attiva sul portale "Acquistinretepa".

### **ARTICOLO**

Di impegnare l'importo complessivo di € 2.280,00 (Iva esclusa), somma che trova imputazione sul conto di budget FD\_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0039 "Servizi di pulizia", in carico all'Ufficio di Tirano;

### **ARTICOLO 3**

Di demandare all'Ufficio Risorse – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Gianluigi D'Urso  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93