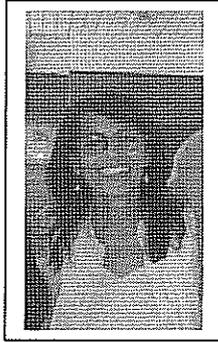


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MINNEI NICOLETTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

20 MAGGIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settembre 1980 ad agosto 1983: insegnante di L2 nella scuola tedesca (Bz) - preruolo

Settembre 1983 ad agosto 2007: insegnante ruolo A nella scuola italiana (Bz)

Settembre 2007 a ottobre 2009: dirigente scolastica nella scuola italiana (Bz)

Novembre 2009 a febbraio 2019: Sovrintendente scolastica italiana di Bolzano (nomina d' Intesa con il MIUR - ministro Gelmini)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Agosto 2005 a dicembre 2006: Corso concorso per dirigenti scolastici

Novembre 1987 a marzo 1992: laurea in pedagogia (Università degli studi di Verona)

Settembre 1974 a luglio 1980: maturità magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Attenzione ed ascolto alle richieste delle persone; capacità di entrare in contatto empaticamente con le persone; tendenza a non porre problemi ma a risolverli; capacità di adattamento alle novità; il cambiamento è sempre visto come elemento di stimolo alla crescita personale e del gruppo</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	<p>TEDESCO Conseguimento dell' attestato di conoscenza della lingua tedesca rispettivamente ex livello esecutivo (1980), di concetto (1980) e di carriera (1993)</p> <p>INGLESE CAPACITÀ DI LETTURA: BUONO CAPACITÀ DI SCRITTURA: ELEMENTARE CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE: ELEMENTARE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Partecipazione a vari corsi di formazione presso enti accreditati per lo sviluppo delle competenze di mediazione e negoziazione tra le persone; il capitale umano è stato sempre al centro dei miei interessi per motivare ad un' amministrazione pubblica efficiente ed efficace. Collaborazione a livello istituzionale (ma non solo) per obiettivi comuni (Università, MIUR, Uffici scolastici regionali, Invalsi) a carattere nazionale ed europeo</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>ATTIVITÀ DIRIGENZIALE: coordinamento di staff e di vari gruppi di lavoro; sviluppo di capacità organizzative per ottimizzare la gestione della cosa pubblica; grande attenzione al timemanagement e alla valutazione di sistema</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONE COMPETENZE NELL'USO DELLE TECNOLOGIE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	PASSIONE PER IL FAI DA TE E LA MUSICA, SUONO LA CHITARRA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Il mio lavoro mi ha permesso di interagire con persone di grande spessore, ma anche di venire a contatto con realtà che avevano in primis bisogno di risposte e attenzioni al mondo della scuola; il lavoro di rete mi è stato indispensabile per risolvere i problemi (sia interni alla pubblica amministrazione che relativi all' utenza esterna)</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Sono stata presidente di commissione in vari concorsi provinciali; formatrice e relatrice in numerosi corsi di aggiornamento e/o momenti istituzionali; ho collaborato a diverse pubblicazioni in ambito scolastico</p>
ALLEGATI	