

**Gabriele
Giancamilli**

CN = Gabriele
Giancamilli
C = IT

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GIANCAMILLI GABRIELE
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 16/10/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DA 01/05/2019 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E MONOPOLI - UFFICIO DELLE DOGANE DI BOLZANO
VIA G. GALILEI 4/B, 39100 BOLZANO (IN COMANDO PRESSO INPS)
- Tipo di impiego DIRETTORE DELL'UFFICIO (UFFICIO ATTUALMENTE CON N. 78 FUNZIONARI ASSEGNATI
E N. 8 SEZIONI OPERATIVE TERRITORIALI OLTRE ALLA SEDE DI BOLZANO),
ATTUALMENTE IN COMANDO PRESSO L'INPS CON N. 37 DIPENDENTI ASSEGNATI.
- Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE DI ATTIVITA' DI VERIFICA IN AMBITO DOGANALE, IVA E ACCISE, RIMBORSI,
CONTENZIOSO, RILASCIO LICENZE, VERIFICHE DI CASSA, GESTIONE DEL PERSONALE,
GESTIONE DEL BUDGET, ECC.. - ATTUALMENTE DIRIGENTE DELL'AREA FLUSSI PRESSO
L'INPS.

COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO INDETTO CON DETERMINAZIONE DEL
19/11/2019 PROT. N. 1076/RI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E
L'ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI AI TITOLI AUTOCERTIFICATI DAL PERSONALE
NELL'AMBITO DI PROCEDURA SELETTIVA PER I PASSAGGI DEL PERSONALE
ALL'INTERNO DELLE AREE.
- Date (da - a) DA 21/04/2015 A 30/04/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E MONOPOLI - DIREZIONE INTERPROVINCIALE BOLZANO E
TRENTO
VIA G. GALILEI 4/B, 39100 BOLZANO
- Tipo di impiego DIRETTORE DELL'AREA DOGANE ACCISE ANTIFRODE E SERVIZI CHIMICI
- Principali mansioni e responsabilità INDIRIZZO, MONITORAGGIO E COORDINAMENTO NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DELLE
DOGANE DIPENDENTI DI BOLZANO E TRENTO (ATTI DI INDIRIZZO, PARERI, AUDIT,
CONTATTI CON LE DIREZIONI CENTRALI, SEMINARI PER L'UTENZA, VERIFICHE DI CASSA,
RISPOSTE A ISTANZE DI INTERPELLO ORDINARIO EX L. 212/2000, ECC.).

MEMBRO DELLA COMMISSIONE INDETTA CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
INTERPROVINCIALE NEL 2016 PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA III
AREA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE INDETTA CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE INTERPROVINCIALE D.D. 30/10/2018 PROT. N. 10788/RU PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA II E III AREA.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE INDETTA CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE INTERPROVINCIALE D.D. 12/02/2019 PROT. N. 169/RI PER LA SELEZIONE DI N. 2 POSIZIONI AD ELEVATA RESPONSABILITA' CON SEDE IN PROVINCIA DI BOLZANO.

DAL 04/10/2004 AL 31/01/2015

AGENZIA DELLE ENTRATE

UFFICIO DI CLES (TN) E POI UFFICIO TERRITORIALE DI TRENTO

FUNZIONARIO TRIBUTARIO

VERIFICATORE ESTERNO IN AMBITO IVA E IMPOSTE DIRETTE, LAVORAZIONE RIMBORSI IVA, RIMBORSI II.DD., RIMBORSI II, CONTROLLI EX ART. 36 -TER DPR. 600/73, ECC.

CAPOTEAM RIMBORSI PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO TERRITORIALE DI TRENTO DA FEBBRAIO 2008 A GENNAIO 2015 CON INCARICO DI SOSTITUTO DEL DIRETTORE IN OCCASIONE DELLE SUE ASSENZE.

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA NEL 2002 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO CON VOTAZIONE 106/110 E TESI DAL TITOLO: "L'OPEC E' UN CARTELLO?"

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA (2010) CONSEGUITA A SOLI FINI DI ACCRESCIMENTO DEL PROPRIO CURRICULUM VITAE E SENZA ESERCITARE LA PROFESSIONE PER OVVI CONFLITTI DI INTERESSE.

PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI DOCENTE A CONVEGNI IN MATERIA DI IVA E IIDD, RIMBORSI E RELATIVI CONTROLLI FISCALI NEL PERIODO LAVORATO PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE (PERIODO DAL 2004 AL 2015).

DOCENTE DEL SEMINARIO CON OGGETTO "LE PRINCIPALI NOVITA' DEL NUOVO CODICE DOGANALE DELL'UNIONE: COSA CAMBIA DAL 01/05/2016" TENUTO A BOLZANO IN DATA 12/07/2016.

DOCENTE DEL SEMINARIO CON OGGETTO: "LA GESTIONE DEL PLAFOND PER GLI ESPORTATORI ABITUALI E I DEPOSITI IVA" TENUTO A TRENTO IN DATA 07/12/2016.

DOCENTE DEL SEMINARIO CON OGGETTO: "I DIRITTI E DOVERI DEL CONTRIBUENTE SOGGETTO A VERIFICHE FISCALI IN AZIENDA O PRESSO L'UFFICIO - ABUSO DEL DIRITTO ED ELUSIONE FISCALE TENUTO A BOLZANO IN DATA 29/05/2017.

DOCENTE DEI SEMINARI CON OGGETTO "L'IVA NELLE OPERAZIONI CON L'ESTERO: NORMATIVA PRASSI E GIURISPRUDENZA" TENUTI A TRENTO IN DATA 19/09/2017 E A BOLZANO IN DATA 21/09/2017.

DOCENTE DEI SEMINARI CON OGGETTO: "I REATI TRIBUTARI ANCHE ALLA LUCE DELLA RIFORMA DI CUI AL D.LGS 158/2015 E I REATI IN AMBITO ACCISE E DOGANALE" TENUTI A BOLZANO IN DATA 07/05/2018 E A TRENTO IN DATA 08/05/2018.

DOCENTE DEL SEMINARIO CON OGGETTO: "LE FUNZIONI ATTRIBUITE AGLI UFFICI DELLE DOGANE E MONOPOLI E ALLA DIREZIONE REGIONALE TRENTO ALTO ADIGE E ADEMPIMENTI RICHIESTI AI GESTORI E CONCESSIONARI NEL SETTORE GIOCHI" TENUTO A BOLZANO IN DATA 11/10/2018.

DOCENTE DEL SEMINARIO CON OGGETTO "INTERVENTI FINALIZZATI AD UN'EFFICACE GESTIONE DELL'EVENTUALE HARD BREXIT" TENUTO A TRENTO IN DATA 12/03/2019.

AUTORE NEL 2006 DI N. 1 LIBRO DAL TITOLO "IL REGIME DEL MARGINE E L'IVA PER I CONCESSIONARI AUTO" EDITO DA EDIZIONI 31 SRL.

AUTORE DAL 2005 AL 2008 DI DIVERSI ARTICOLI IN TEMA DI IVA, IMPOSTE DIRETTE E CONTROLLI FISCALI PUBBLICATI PRESSO RIVISTE SPECIALIZZATE (ES. IPSOA WOLTERS KLUWER ITALIA, CESI MULTIMEDIA, ECC.).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

POSSESSO DEL PATENTINO DI BILINGUISMO DI TIPO A CON ATTESTAZIONE DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA E TEDESCA.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

CERTIFICAZIONE DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE AD UN LIVELLO INTERMEDIO RILASCIATA NEL 2002 DALL'ISTITUTO EMBASSY CES DI NEW YORK.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONA CAPACITA' RELAZIONALE VERSO COLLEGHI E SUPERIORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITA' DI GESTIRE IL PERSONALE INDIRIZZANDOLO VERSO IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI, PERALTRO FINORA SEMPRE CONSEGUITI SIA PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE CHE PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE E MONOPOLI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA INTERNET, ECC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA CONOSCENZA DELLE NORME FISCALI (IVA, IMPOSTE DIRETTE, ACCISE, TRIBUTI DOGANALI).

LETTURA RIVISTE SPECIALIZZATE IN MATERIE FISCALI.

NUOTO A BUONI LIVELLI.

GIOCATORE DI SCACCHI DI DISCRETO LIVELLO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

