

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Giuliani

📍 Piazza Mastai, 12 - Roma

✉ antonio.giuliani@adm.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 settembre 2023 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai, 12 – 00153 Roma
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente II fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione Giochi
Direttore dell'Ufficio Gioco a distanza e scommesse

- Date (da – a) 1 settembre 2023 a 16 ottobre 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai, 12 – 00153 Roma
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente II fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione Legale e Contenzioso
Direttore ad interim dell'Ufficio procedure concorsuali e coordinamento dell'accertamento

- Date (da – a) 1 aprile 2023 a 31 agosto 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai, 12 – 00153 Roma
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente II fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione Generale
Direttore dell'Ufficio accertamento

- Date (da – a) 1 aprile 2023 a 31 agosto 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai, 12 – 00153 Roma

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
 Pubblica amministrazione
 Dirigente II fascia
 Direzione Giochi
 Direttore *ad interim* dell'Ufficio apparecchi da intrattenimento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
 Pubblica amministrazione
 Dirigente II fascia
 Direzione Giochi
 Direttore dell'Ufficio apparecchi da intrattenimento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
 Pubblica amministrazione
 Dirigente II fascia
 Direzione Giochi
 Direttore *ad interim* dell'Ufficio accertamento e riscossione giochi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
 Pubblica amministrazione
 Dirigente II fascia
 Direzione accertamento e riscossione
 Direttore *ad interim* dell'Ufficio centrale Verifiche e controlli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
 Pubblica amministrazione
 Dirigente II fascia
 Direttore *ad interim* dell'Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
 Pubblica amministrazione
 Dirigente II fascia
 Direttore *ad interim* dell'Ufficio dei Monopoli Calabria

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai, 12 – 00153 Roma
 Pubblica amministrazione
 Dirigente II fascia
 Direttore della Direzione Territoriale della Calabria e Basilicata – Area Monopoli
 28 febbraio 2014 al 20 luglio 2014
 Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai, 12 – 00153 Roma
 Pubblica amministrazione
 Dirigente II fascia
 Formazione iniziale presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione
 18 ottobre 2012 – 27 febbraio 2014
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari opportunità – Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni razziali – Largo Chigi, 19 – 00187 Roma
 Pubblica amministrazione
 Funzionario amministrativo – Area III F5
 In posizione di staff al Direttore Generale. Responsabile delle campagne di comunicazione e sensibilizzazione dell'ufficio. Responsabile dei rapporti con le istituzioni. Coordinatore dei gruppi di lavoro interno su istruzione, razzismo, università.
 17 dicembre 2011 – 17 ottobre 2012
 Corte dei conti – Consiglio di presidenza – Via Baiamonti, 25 – 00198 Roma
 Pubblica amministrazione
 Funzionario amministrativo – Area III F5
 Coordinatore amministrativo presso il Consiglio di Presidenza della Corte dei conti, in posizione di staff al Consigliere/Direttore dell'Ufficio, con compiti di studio ed analisi di problematiche giuridiche, gestionali ed organizzative e di proposta delle opportune soluzioni. Coordinatore della Commissione Regolamento ed atti normativi
 15 gennaio 2009 - 16 dicembre 2011
 Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Via Cristoforo Colombo, 44 – 00147 - Roma
 Pubblica amministrazione
 Dirigente II fascia
 Dirigente ex art. 19 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con il compito di coadiuvare il Capo di

Gabinetto nelle relazioni fra le Direzioni Generali ed Uffici del Ministero e gli Uffici di Gabinetto.

- Date (da – a) 20 settembre 2004 - 14 gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Pari Opportunità, Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali – Largo Chigi, 19 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo Area III F4
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni vicarie dirigenziali, in assenza del Dirigente Generale, del Servizio per la tutela della parità di trattamento e per tutte le attività di gestione interna relativa alle risorse umane e strumentali

- Date (da – a) 2 gennaio 2003 - 19 settembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corte dei conti – Sezioni Riunite in sede di controllo - Via Baiamonti, 25 00198 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo Area III F3
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del Nucleo tecnico di supporto al Collegio sul costo del lavoro pubblico, con compiti istruttori ai fini della certificazione dei costi e del monitoraggio dei contratti collettivi nazionali di lavoro pubblico, ex art. 47 comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché della predisposizione della Relazione annuale al Parlamento sul costo del lavoro pubblico.

- Date (da – a) 17 luglio 2002 - 1 gennaio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corte dei conti di Firenze – Sezione giurisdizionale per la Regione Toscana – Viale Mazzini, 80 – 50132 Firenze
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Area III - F3
 - Principali mansioni e responsabilità Attività istruttoria dei fascicoli giudiziari in materia pensionistica e responsabilità contabile e amministrativa

- Date (da – a) 26 settembre 2001 - 4 luglio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per l'attuazione del programma di Governo - Uffici di diretta collaborazione del Ministro – Piazza Colonna, 1 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo Area III F3
 - Principali mansioni e responsabilità In posizione di staff e collaborazione diretta con il Capo di Gabinetto.

- Date (da – a) 1 settembre 1998 - 25 settembre 2001 e 5 luglio 2002 - 16 luglio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Corte dei Conti di Firenze - Sezione Regionale di Controllo per la Toscana – Via Ricasoli - Firenze
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Area III F3
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di analisi e valutazione dei documenti economico-finanziari della Regione, di elaborazione e costruzione di batterie di indicatori di performance, di efficienza e di efficacia.
-
- Date (da – a) 30 dicembre 1996 – 31 agosto 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Segretario Comunale presso il comune di Pozzolengo (BS), a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami a 163 posti da Segretario Comunale bandito dal Ministero dell'Interno
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Segretario comunale
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione e gestione del personale e coordinamento dell'intera attività tecnico-amministrativa del Comune.
Funzioni di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti di Sindaco, Giunta e Consiglio comunale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 6 – 7 – 13 – 14 – 15 – 27 – 28 marzo 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Negoziare nelle organizzazioni complesse
-
- Date (da – a) 20 settembre 2022 – 21 settembre 2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADM – Direzione Generale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le cinque responsabilità del pubblico dipendente: civile, penale, amministrativo-contabile, disciplinare e dirigenziale
-
- Date (da – a) 8 aprile 2021 – 9 aprile 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio sull'identità di ruolo manageriale nella PA nella gestione del personale e delle Relazioni Sindacali
-
- Date (da – a) 8 febbraio 2021 – 10 febbraio 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione del Personale
- Corso di formazione "Riorganizzare i processi di lavoro"
- Date (da – a)
- 23 giugno 2016 – 24 giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Corso su "L'incompatibilità e l'inconferibilità degli incarichi"
- Date (da – a)
- 9 giugno 2016 – 10 giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione centrale Pianificazione, amministrazione e sicurezza
- Corso di formazione "Datori di lavoro/Dirigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"
- Date (da – a)
- 25 maggio 2016 – 26 maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio Pianificazione Strategica e controllo di gestione -Direzione centrale Pianificazione, amministrazione e sicurezza
- Corso sul sistema di pianificazione, programmazione, controllo e monitoraggio delle attività dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli.
- Date (da – a)
- 10 dicembre 2014 – 11 dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Ufficio formazione e pari opportunità - Direzione centrale Personale e Organizzazione
- Corso sull'applicazione delle penali previste dalle convenzioni di concessione per la raccolta dei giochi pubblici"
- Date (da – a)
- 2 dicembre 2014 – 3 dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Scuola Superiore Economia e Finanze "Ezio Vanoni"
- Corso "Gestire i conflitti in maniera costruttiva"
- Date (da – a)
- 6 novembre 2014 – 7 novembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Scuola Superiore Economia e Finanze "Ezio Vanoni"
- Corso sui bilanci societari e aspetti economici legati alla gestione delle concessioni

- Date (da – a) 8 ottobre 2014 – 9 ottobre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Ufficio formazione e pari opportunità - Direzione centrale Personale e Organizzazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sui poteri dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Area Monopoli in materia di giochi ed accise

- Date (da – a) 3 marzo 2014 – 13 giugno 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Corso di formazione iniziale per dirigenti pubblici
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management, contabilità di stato, politica economica, controllo di gestione, la normativa in materia di corruzione e di trasparenza, il pubblico impiego, la gestione del personale, la normativa in materia di appalti pubblici
 - Qualifica conseguita Dirigente II fascia

- Date (da – a) 5 – 8 luglio 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INAIL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento formativo per i funzionari delegati dal datore di lavoro, ai sensi della normativa di cui ai D.Lgs. n. 626/94 e n. 242/96;

- Date (da – a) 30 novembre – 12 dicembre 1998 e 15 febbraio – 5 marzo 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per analisti economico - finanziari della Corte dei Conti. Seminario Permanente sui controlli della Corte dei Conti e Formez;
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Controllo di gestione, contabilità di stato, analisi dei bilanci pubblici, controllo sulla gestione
 - Qualifica conseguita Analista economico - finanziario

- Date (da – a) 05 maggio 1997 – 8 agosto 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione del personale e organizzazione degli uffici, il bilancio degli enti locali, il pubblico impiego, normativa sugli appalti pubblici, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto costituzionale, scienza delle finanze
 - Qualifica conseguita Segretario comunale

- Date (da – a) Novembre 1987 – marzo 1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, procedura civile, economia politica, diritto privato, diritto commerciale, diritto internazionale

- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea specialistica
- Date (da – a) Settembre 1983 – giugno 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico Pietro Giannone – San Marco in Lamis (Foggia)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, latino, greco, filosofia
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B2	C2	B2	B2	B2
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
<p>Diploma di conoscenza della lingua inglese “Intermediate” conseguito presso la Wall Street english School (2008);</p> <p>Diploma di conoscenza della lingua inglese “Livello 3A”, corrispondente al “Livello B1” del Consiglio d’Europa, conseguito presso il British Council (2005);</p>					

**ULTERIORI
INFORMAZIONI
(CONCORSI
PUBBLICI,
INCARICHI
PROFESSIONALI
AGGIUNTIVI,
ALTRI TITOLI)**

Concorsi pubblici

2008 - 2003 Idoneo a n. 5 concorsi pubblici per esami a posizioni di dirigente amministrativo

2002 Vincitore, classificato primo in graduatoria, della selezione pubblica per funzionari a tempo determinato, profilo H (affari generali e personale), bandito dalla Autorità per l'energia elettrica e il gas.

1996 Vincitore del concorso pubblico per esami a 163 posti da Segretario comunale, bandito dal Ministero dell'Interno

Incarichi professionali aggiuntivi

2020 – 2021 Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità dell'Agenzia Dogane e Monopoli;

2020 – 2021 Componente della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per il passaggio dalla seconda area alla terza area del personale dell'Agenzia Dogane e Monopoli;

2020 – 2021 Componente del Comitato di Ispezione, Controllo e Verifica della concessione per l'esercizio delle lotterie nazionali a estrazione istantanea;

2019 Componente del gruppo di lavoro per la definizione dei poteri e delle funzioni dei titolari di posizioni organizzative di elevata responsabilità dell'Agenzia;

2018 Componente supplente dell'Osservatorio per il contrasto della diffusione del gioco d'azzardo e il fenomeno della dipendenza grave;

2010 Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Presidente della Commissione per il collaudo della fornitura di servizi di gestione di siti web e connessi servizi professionali – Sito Ufficio relazioni con il Pubblico;

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Componente della Commissione per il collaudo della fornitura di servizi di gestione di siti web e connessi servizi professionali – Sito web istituzionale;

Componente, in rappresentanza del Ministro dell'Ambiente, della Commissione di valutazione del “Concorso di idee per il nuovo logo dell'Ente Parco Nazionale dell'Appennino Lucano – Val d'Agri – Lagonegrese;

2009 Rappresentante del Ministero dell'Ambiente in seno alla Commissione Nazionale Italiana per l'Unesco, ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. r del decreto interministeriale n. 4195 del 24 maggio 2007;

Rappresentante del Ministero dell'Ambiente nei Comitati Tecnico Scientifici per Key Energy, Fiera Internazionale per l'Energia e la Mobilità Sostenibile, il Clima e le Risorse e per Ecomondo Fiera Internazionale del recupero di materia ed energia e dello sviluppo sostenibile;

Rappresentante del Ministero dell'Ambiente all'interno della Conferenza dei servizi creata presso il Ministero dell'Istruzione volta alla costituzione degli Istituti tecnici superiori, nell'ambito della riorganizzazione del Sistema dell'Istruzione e formazione Tecnica Superiore;

2003 Componente del gruppo di lavoro per il supporto funzionale, organizzativo e tecnico delle attività demandate agli uffici della Corte dei conti in materia di

controllo del costo del lavoro pubblico;

2001 Corte dei conti - Componente del nucleo di lavoro interregionale istituito presso la Sezione Autonomie per la predisposizione del referto sulla gestione finanziaria delle amministrazioni regionali;

Componente del gruppo di lavoro istituito presso la Corte dei conti, avente il compito di individuare temi e metodologie di indagine in materia di trasporti locali;

2000 Dal 1 febbraio 2000, Direttore del Collegio regionale di controllo della Corte dei conti per la Toscana e coordinatore di un gruppo di lavoro in materia pensionistica e, in seguito, dal 19 gennaio 2001, con l'istituzione delle Sezioni regionali di controllo, direttore preposto al servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per la Toscana (incarico terminato il 14 giugno 2001);

1997 e 1998 Presidente e componente di n. 8 Commissioni di concorso pubblico per personale degli enti locali

Docenze

2016 Incarico di insegnamento presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza

Altri titoli

2004 – 2019 Relatore in convegni in materia di diritti umani e ambiente e gioco pubblico

2010 e 2011 Encomio da parte del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

2008 Encomio da parte del Sottosegretario di Stato per le Pari Opportunità

Il sottoscritto Antonio GIULIANI, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che quanto indicato nel presente curriculum è riportato sotto la propria responsabilità e di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Antonio Giuliani