



Direzione Interregionale per
la Campania e la Calabria
Ufficio Risorse
Sezione Acquisti

Protocollo: 3246/RI

Rif:

Napoli, 14 .06.2019

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI
SPESA N. 26 /2019 del 14 Giugno 2019 –

Procedura negoziale sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Trattativa diretta su Me.PA, finalizzata all'acquisto di numero 3 Armadi completi di dispositivi di protezione individuale antincendio (DPI) e 3 maschere antigas con filtro universale destinati all'Ufficio delle Dogane di Caserta mediante trattativa diretta su Me.Pa. con unico operatore con la Società ABM Antincendi S.r.l. P. IVA 03893820617 con sede legale in Valle di Maddaloni 80020 (Ce) alla Via fontanelle n. 2.

Iniziativa Me.Pa. – **“Beni – Tessuti, indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e Attrezzature di Sicurezza - Difesa”**.

Durata: Una Tantum

Il codice C.I.G.: **ZC228D7DC9**

Codice CUI: 555/2019 fondo FD05200020

Codice CUI: 452/2019 fondo FD01200030

Impegno complessivo della spesa stimata **€ 2.085,00 + IVA**
(euro duemilaottantacinque/00) + IVA.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Visti:

- il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2001;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 - Incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;
- lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358;
- il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n. 359;
- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 1 dicembre 2014;
- il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;
- Determinazione n. 129182 del 27/11/2018 - Organizzazione delle Strutture di Vertice Centrali
- Determinazione n. 129186 del 27/11/2018 - Organizzazione delle Strutture di Vertice Interregionali, Regionali e Interprovinciale;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2019-2021, aggiornato con determina direttoriale prot. 2358-/RI del 29 gennaio 2019 e ss.mm.ii.;
- il combinato disposto degli artt.1del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502. della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000,00;
- la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);

- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- Il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Legge 30 dicembre 2018, n. 145 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021. Pubblicata in G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018, S.O. n. 62”;
- il Manuale dell'Attività Negoziale dell'Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;
- le linee guida ANAC n. 3 in materia di *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*;
- gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di *“Amministrazione trasparente”* e la determina ANAC 1310/2016;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, *“Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165”*, nonché il *“Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli”*;
- la nota prot. n° 68914/RU del 18/6/2018 della D.C.P.A.S.L. relative alle *“Linee guida in materia di pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro nella fase transizione al nuovo assetto organizzativo”*;
- la nota prot. 3364/RU del 11.01.2019 della D.C.P.A.S.L. con la quale è stato ribadito il ruolo di stazione appaltante di questo Ufficio Risorse anche per gli Uffici dei Monopoli della Campania;
- la nota prot. 1520/RI del 25.01.2019 della D.C.P.A.S.L. con la quale è stato indicato che sono concentrate presso la Direzione centrale pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro le competenze inerenti alla cura e al coordinamento degli approvvigionamenti per gli Uffici dei monopoli;
- il Piano, di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di questa Direzione Interregionale, approvato dalla D.C.P.A.S.L. – Ufficio Acquisti – **con nota prot. n. 8453/RU del 25.01.2019 nel quale è stato assegnato al rigo 25 il CUI 555/2019 ed al rigo 26 il CUI 252/2019**;

Considerato che:

- la Società Società ABM Antincendi S.r.l. P. IVA 03893820617 con sede legale in Valle di Maddaloni 80020 (Ce) alla Via fontanelle n. 2. con la nota n. 58/2019 assunta al protocollo agli atti dell'Ufficio con n. 13970/RU del 22.05.2019 ha

- esplicitato la sua migliore offerta per l'acquisto di " Armadi completi di dispositivi di protezione individuale antincendio DPI e lampade di emergenza da destinare all'Ufficio delle Dogane di Caserta;
- in assenza di apposita convenzione CONSIP avente ad oggetto servizi/beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, l'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A. In particolare, l'art.36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett a), del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., prevede che *"le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;
 - per tale tipologia di fornitura sul portale www.acquistinrete.pa.it è attiva l'iniziativa **"Beni – Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e Attrezzature di Sicurezza - Difesa"**;
 - la Sezione Acquisti di questo Ufficio Risorse ha verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in capo alla Società ABM Antincendi S.r.l., con sede legale a Bari in via Cirillo 52/A, PI 03525340729;
 - il Servizio Sicurezza e Logistica ha appurato che non sussiste obbligo di redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., trattandosi di mera fornitura di beni, ed ha quantificato i costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero;
 - il contratto che si intende stipulare al termine della presente procedura ha:
 - ✓ l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento delle attività istituzionali dell' Ufficio delle Dogane di Caserta, a garanzia dei principi di cui all'art. 97 Cost. e art. 1 e 2 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
 - ✓ ha ad oggetto l'acquisto di n° 3 Armadi completi di kit dispositivi per la sicurezza personale antincendio e tre maschere antigas, destinati all'Ufficio di Caserta;
 - ✓ ha la forma prevista artt. 52 delle Regole del Sistema di E-procurement;
 - ✓ ha le clausole negoziali essenziali di cui bando l'iniziativa/bando Me.Pa. denominata **"Beni – Tessuti, indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e Attrezzature di Sicurezza - Difesa"** e richiesta di offerta pubblicata sul Me.Pa.;

- l'impegno di spesa autorizzato con la presente procedura è pari a complessivi € 2.085,00 + IVA. Tale importo trova imputazione contabile e copertura finanziaria come di seguito suddiviso:
 - ✓ al fondo FD05200020 "Altri costi D'Ufficio" dell'Ufficio delle Dogane di Caserta per le "Maschere antigas" CUI 555/2019 per l'importo di € 255,00 + IVA, gestito dal centro di costo Ufficio delle Dogane di Caserta codice articolo C01.0008.0046
 - ✓ al fondo FD01200030 "Attrezzature ed altri Beni", per gli armadi completi di DPI CUI 452/2019 per l'importo di € 1.830,00 – Codice Articolo A07.0002.0009"- gestito dal centro di costo Della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria.
- è stato acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice identificativo di gara (CIG) ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- sono state acquisite le dichiarazioni del Dr. Claudio Sarno, funzionario istruttore, del Dr. Rosario Alfieri responsabile del servizio in qualità di RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della scrivente, circa l'assenza di conflitto di interesse nella presente procedura;

Tutto quanto sopra visto e considerato, che sono parte integrante della presente,

DETERMINA

- **di avviare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. una procedura negoziata sotto soglia comunitaria da effettuarsi sul portale Consip /ME.PA mediante trattativa diretta finalizzata all'acquisto di 3 Armadi completi di dispositivi di protezione individuale antincendio (DPI) e 3 maschere antigas con filtro universale destinati all'Ufficio delle Dogane di Caserta mediante trattativa diretta su Me.Pa. con unico operatore con la Società ABM Antincendi S.r.l. P. IVA 03893820617 con sede legale in Valle di Maddaloni 80020 (Ce) alla Via fontanelle n. 2.
- **di autorizzare** un impegno di spesa stimato, destinato alla copertura del costo del contratto che si intende stipulare, pari a complessivi € 2.085,00 (*euro duemilaottantacinque/00*) + IVA. Tale importo trova imputazione contabile e copertura finanziaria al conto FD05200020 "Altri costi D'Ufficio" dell'Ufficio delle Dogane di Caserta per le "Maschere antigas" CUI 555/2019 per l'importo di € 255,00 + IVA, gestito da centro di costo Ufficio delle Dogane di Caserta codice articolo C01.0008.0046, mentre trova copertura al fondo FD01200030 "Attrezzature ed altri Beni" per gli armadi completi di DPI CUI 452/2019 per l'importo di €

1.830,00 – Codice Articolo A07.0002.0009”- , gestito dal centro di costo Della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria.

- **di non procedere** all'aggiudicazione qualora l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto o per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente. Inoltre, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. relativamente, tra l'altro, possibili modifiche/varianti del prezzo complessivo delle prestazioni richieste;
- **di nominare** in qualità di punto istruttore il Claudio Sarno, che provvederà ad istruire la pratica sul portale Consip/Me.Pa. www.acquistinretepa.it
- **di nominare** quale il R.U.P. ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, è Dott. Rosario Alfieri ;
- **di nominare** quali DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) il Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Caserta, che si atterrà scrupolosamente agli adempimenti previsti dalla disposizione di servizio n. 6/2017 prot. 16347/RU del 07.06.2017;
- **di procedere** agli adempimenti pubblicitari di cui art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **di dare atto** che:
 - ✓ i costi relativi alla sicurezza necessari ad eliminare eventuali rischi da interferenze sono pari zero;
 - ✓ l'ufficio presso cui sono disponibili gli atti della presente procedura è il Servizio Acquisti e Contratti dell'Ufficio Risorse.

Il Direttore dell'Ufficio Risorse
Anna Maiello¹

Il Responsabile Sezione Acquisti: Alfieri Rosario
Il Funzionario Istruttore: Claudio Sarno

¹ 1 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.