

Direzione Interregionale per il Lazio e  
l'Abruzzo  
Ufficio Risorse

### **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione, con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia aggiornato il 20 dicembre 2018;

**VISTA** la determinazione prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, come modificata dalla determinazione prot. n. 2356 del 29 gennaio 2019, con la quale è stata individuata l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

**CONSIDERATO** che con determinazione prot. n. 46256/RU del 18 aprile 2019 è stata data attuazione al nuovo assetto organizzativo territoriale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli con le modifiche approvate dal Comitato di gestione con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture modificato e implementato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56";

**VISTO** il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502 della L.

208/2015 (legge di stabilità 2016) e successivamente dalla legge di bilancio 2019 che al comma 130 prevede l'innalzamento da € 1.000 a € 5.000 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA;

**VISTA** la nota prot.n. 1466/RI del 19 aprile 2019 con la quale il Laboratorio chimico di Roma ha avanzato richiesta di acquisto di siringhe per lo svolgimento delle determinazioni analitiche sui gas-cromatografi di marca "Shimadzu", necessarie al Laboratorio chimico di Roma;

**PRESO ATTO** che a seguito di richiesta di offerta avanzata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 66 del Codice degli Appalti, dal predetto Laboratorio alla ditta Shimadzu Italia Srl, costruttrice delle apparecchiature indicate e fornitrice dei prodotti specifici richiesti, la medesima ha presentato l'offerta n. 3200018990 del 28.3.2019 di € 720,00 oltre IVA per la fornitura di n. 12 siringhe per Gas-Cromatografi;

**PRESO ATTO** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi/beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

**VISTO** l'art. 36 comma 2, lett a) del D. lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;

**VISTO** il DURC INAIL n. 15137838/2019 attestante la regolarità contributiva della Shimadzu Italia Srl;

**DATO ATTO** che la fornitura in argomento è richiamata nel Programma degli acquisti dei beni e servizi 2019-2020, e che il costo di € 720,00, oltre IVA, trova imputazione e copertura sul conto di budget attribuito a questa Direzione Interregionale alla voce di conto FD03150020 – "Materiali da laboratorio";

**VISTO** che il numero di C.I.G. è Z1E28BE7CA;

## **ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

Procedere, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett a) del Dlgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, all'acquisizione della fornitura di: N. 12 MICRO SIRINGA PER GC 10 µL - Siringhe Shimadzu 10A-N-S-0,63 -ARTICOLO 221-34618SG, per le analisi dei Gas-Cromatografi di marca "SHIMADZU" in dotazione al Laboratorio chimico di Roma, mediante affidamento diretto alla Shimadzu Srl, per l'importo di € 720,00 (euro: *settecentoventi/00*) oltre IVA.

### **ARTICOLO 2**

La Sig.ra Ilaria Ciorra, funzionario in servizio presso la Sezione Acquisti e contratti dell'Ufficio Risorse è individuata quale Responsabile del Procedimento amministrativo e il Dott. Giuseppe Carletti, Funzionario del Laboratorio chimico di Roma, è individuato quale Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli alla Sezione Amministrazione Trasparente.

*Roma, 10 giugno 2019*

*Il Direttore dell'Ufficio Risorse*

**Dr.ssa Rossana Cammarota**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93