



**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI *AD INTERIM*
DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

VISTO il D.Lgs del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs del 18 aprile 2016 n.50 così come modificato dal D.Lgs. del 19 aprile 2017 n.56 "Nuovo Codice degli appalti";

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Dogane Monopoli così come modificato con delibera n. 255 del Comitato di Gestione in data 1° dicembre 2014;

VISTI il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia Dogane Monopoli;

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012, così come modificato dall'art.1, comma 495 della L. n.208 del 2015, che prevede l'obbligo per le Agenzie fiscali di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTA la nota prot. n.8014/RI del 26/03/2019 dell'allora DCAMLC – Ufficio Metodologie e Tecnologie Chimiche e Garanzia della qualità dei Laboratori - con la quale è stato richiesto il rinnovo della quota "diritto annuo di mantenimento dell'accreditamento - anno 2019 - del settore PT", con l'Ente ACCREDIA ;

VISTA la nota integrativa n. 10091/RI del 17/04/2019 con la quale il medesimo Ufficio ha richiesto la visita di valutazione Sorveglianza 3 da parte dell'ente ACCREDIA, volta a mantenere l'accreditamento del Laboratorio Chimico per la sede dell'Agenzia Dogane e Monopoli di via Carucci 71 in Roma;

PRESO ATTO che non sono attive Convenzioni per il servizio di cui si necessita;

PRESO ATTO che il servizio richiesto non è presente su MEPA;

CONSIDERATA la necessità di provvedere al servizio di cui si necessita;

TENUTO CONTO di quanto sopra, è stato richiesto al predetto Ente certificativo un preventivo di spesa;

CONSIDERATO che in data 12/04/2019 con prot. n. 11955/19/ST/bb l'Ente Accredia ha trasmesso un preventivo spesa per un importo totale di € 5.900,00 (cinquemilanovecento/00) oltre IVA, così suddiviso:

- per la visita di valutazione per Sorveglianza 3 € 4.000,00 IVA esclusa

- per il rinnovo della quota “diritto annuo di mantenimento dell’accreditamento” € 1.300,00 oltre IVA
- per le spese di viaggio e soggiorno derivanti dalla missione degli ispettori ACCREDIA circa € 600,00 oltre IVA;

TENUTO CONTO di quanto disposto dall’art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii;

PRESO ATTO che la spesa per tale servizio è prevista nel *Piano degli acquisti dei beni e servizi 2019-2020*, numero di intervento 291/2019 e sarà imputata sul conto di budget FD03300030 (Altri servizi da terzi) di cui è assicurata la capienza;

PRESO ATTO che il codice articolo è il seguente 'C05.0012.0006

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Procedere, ai sensi dell’art: 36, comma 2, lett. a del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., all’affidamento diretto a favore della società ACCREDIA (P.IVA 10566361001), con sede in via Guglielmo Saliceto, 7/9 – 00161 Roma, per il servizio della visita di valutazione sorveglianza 3, il rinnovo della quota “diritto annuo di mantenimento dell’accreditamento e le spese di viaggio e soggiorno derivanti dalla missione degli ispettori ACCREDIA, per la Direzione Antifrode e Controlli – Ufficio Laboratori, per un importo totale di €5.900,00 (cinquemilanovecento/00) oltre IVA;

ARTICOLO 2

Nominare Responsabile Unico del Procedimento lo scrivente;

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito internet dell’Agenzia Dogane Monopoli

Roma, 4 giugno 2019

Il Capo Ufficio

Dott. Fabrizio Marconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93