



Procedura di affidamento Rdo M.E.P.A con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 95 del D.lgs. 50/2016, del servizio di manutenzione delle apparecchiature petrolifere dei laboratori chimici dell'agenzia delle dogane e dei monopoli area dogane per 24 mesi .

CIG 7837367FD5

- **DISCIPLINARE DI GARA**
- **CAPITOLATO TECNICO**

Sommario

PREMESSE	3
SEZIONE 1 : DISCIPLINARE DI GARA	3
1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA.....	3
2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA	7
3. CONTRIBUTO A.N.A.C. e PASSOE	7
4. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	8
5. SUBAPPALTO	9
6. AVVALIMENTO	9
7. TIPO DI PROCEDURA	9
8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	9
9. TERMINI DELLA PROCEDURA.....	10
10. COMMISSIONE	10
11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	10
11.1 Offerta tecnica.....	10
11.2 Offerta economica.....	12
12. VALUTAZIONE OFFERTE ANOMALE E AGGIUDICAZIONE	12
13. CAUZIONE DEFINITIVA	12
14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA.....	13
15. PAGAMENTI	13
16. PENALI	13
17. DATI PERSONALI	14
18. RECESSO ANTICIPATO	14
19. RISOLUZIONE.....	14
20. DEFINIZIONE CONTROVERSIE	14
SEZIONE 2 : CAPITOLATO TECNICO	15
21. CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DEL SERVIZIO	15
22. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	15
23. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	17
26. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	19

PREMESSE

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha la necessità di bandire una procedura di gara, per l'affidamento del servizio di manutenzione delle apparecchiature petrolifere dei laboratori chimici dell'agenzia delle dogane e dei monopoli area dogane per 24 mesi.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, non che le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in argomento, come meglio specificato nella sezione capitolato Tecnico.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito web www.agenziadoganemonopoli.adm.gov.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Procedure attivate/Direzione centrale; eventuali rettifiche saranno pubblicate sul medesimo 'profilo del committente' ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

L'affidamento in oggetto, disposto con determinazione a contrarre prot. 7884/RI, secondo quanto indicato all'art. 36 comma 2 lettera *b* del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. , mediante Rdo su MePa, verrà aggiudicato **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Il CIG assegnato alla presente procedura, indicato in tutti i documenti di gara, è il seguente: 7837367FD5.

Il presente documento si compone di **due sezioni**:

- 1) SEZIONE DISCIPLINARE DI GARA
- 2) SEZIONE CAPITOLATO TECNICO

Il responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Dott.ssa Vincenza IANNELLI.

SEZIONE 1 : DISCIPLINARE DI GARA

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA.

Il servizio dovrà essere svolto presso i seguenti laboratori chimici tutti facenti capo all'Agenzia

Elenco laboratori chimici per manutenzione apparecchiature Petroliferi

N.	Struttura	Indirizzo	Referente e	Indirizzo email
			Numero di telefono	
1	Laboratorio Chimico di Bari	Corso de Tullio, 1c - 70122 Bari	Dott. Daniele 0809180435	did.pugliamolisebasilicata.lab.bari@adm.gov.it
2	Laboratorio Chimico di Cagliari	Via Santa Gilla, 35 - 09122 Cagliari	Dott. Marcias 070 7591186	did.toscanasardegnaumbria.lab.cagliari@adm.gov.it
3	Laboratorio Chimico di Catania	Via Teatro Massimo, 44 - 95131 Catania	Dott. Buonacera 095317580	drd.sicilia.lab.catania@adm.gov.it
4	Laboratorio Chimico di Livorno	Via delle Cateratte, 88 - 57100 Livorno	Dott. Rizzo 0586 201662	did.toscanasardegnaumbria.lab.livorno@adm.gov.it
5	Laboratorio Chimico di Milano	Via Marco Bruto, 14 - 20138 Milano	Dott.ssa Scarantino 02748246201	drd.lombardia.lab.milano@adm.gov.it
6	Laboratorio Chimico di Palermo	Via F. Crispi, 143 - 90133 Palermo	Dott. Giuliano 0916071800	drd.sicilia.lab.palermo@adm.gov.it
7	Laboratorio Chimico di Roma	Via M. Carucci 71 - 00143 Roma	Dott. Carletti 0646200620	did.lazioabruzzo.laboratorio@adm.gov.it
8	Laboratorio chimico di Venezia	Via dell'Elettricità, 19 - 30175 Marghera (VE)	Dott.ssa Rizzotti 045 8082.338	did.veneto_fvg.lab.venezia@adm.gov.it
9	Ufficio Coordinamento Attività di Analisi	Via M. Carucci 71 - 00143 Roma	Dott. De Felici 0650246102/3	dogane.analisi.coordinamento@adm.gov.it

Per ogni laboratorio, è di seguito elencata la dotazione degli apparati e strumenti da mantenere.

LABORATORIO	APPARECCHIATURA	PRODUTTORE	MODELLO	MATRICOLA
BARI	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	MP 626	93626422
	ABEL FLASH POINT	HERZOG	HBF364	1336011829
	MINI REID	HERZOG	HVP 970	029700252
	CFPP	HERZOG	HCP842	028422363
	DISTILLATORE MANUALE	SDM	990	896
	POUR & CLOUD POINT	HERZOG	HCP 852	038520632
	MICRO RESIDUO CARBONIOSO	ALCOR	MCRT 160	1176-0350

	FLASH POINT PENSKY MARTENS	HERZOG	HFP329	033291639
	BAGNO VISCOSITÀ	HERZOG	HVB 438	243500041
	FLASH POINT CLEVELAND COC	HERZOG	SC 355	053550721
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	HDA 627	026271656
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	OPTIDIST	01197
	COLORIMETRO	LOVIBOND	PFX880	2195
	LUBRICITY	PCS	HFRR D1037	702271
	VISCOSIMETRO AUTOMATICO	HERZOG	HVM 472	114726608
	DISTILLATORE AUTOMATICO	PAC	OPTIDIST	03855
CAGLIARI	FLASH POINT PENSKY MARTENS	HERZOG	MP 329	973291222
	MINI REID	HERZOG	HVP 970	29700248
	CENTRIFUGA ROTINA	HETTICH	35	2514-06-00
	CFPP AUTOMATICO	HERZOG	HCP 842	48420459
	CLOUD & POUR POINT	HERZOG	HCP852	48520665
	MICRO CONRADSON MCRT R60	HERZOG	ALCOR	1222-0445
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	OPTIDIST	00054
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	OPTIDIST	979
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	HDA627	026271616
CATANIA	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	MP 627	036271864
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	MP 627	036271865
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	MP 627	006271095
	FLASH POINT PENSKY MARTENS	HERZOG	MP 329	973291215
	FLASH POINT PENSKY MARTENS	HERZOG	MP 329	043291677
	TENSIONE DI VAPORE	HERZOG	HVP970	029700251
	CFPP	HERZOG	HCP 842	028420362
	VISCOSIMETRO AUT.	HERZOG	HVU 481	044810306
	CLOUD E POUR POINT	HERZOG	HCP852	008520509
	RESIDUO CARBONIOSO MCRT 160	HERZOG	MCRT 160	1223-0445
	DETERMINAZIONE GOMME D 381	SCAVINI	D 381	120459
	CORROSIONE RAME D 130	SCAVINI	D 130	120461
	LUBRICITY	PCS	HFRR	D799
	VISCOSIMETRO AUTOMATICO	HERZOG	HVU 481	84810419
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	OPTIDIST	03805
COLORIMETRO	LOVIBOND	PFX880	16572	
LIVORNO	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	HDA 627	076272570
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	HDA 627	076272572
	CFPP	HERZOG	HCP 842	048420475
	VAPOR PRESSURE	HERZOG	HVP970	0597020321
	PUNTP DI INTORBIDAMENTO	HERZOG	HCP852	058520690
	VISCOSIMETRO AUTOMATICO	HERZOG	HVU 481	054810312
	VISCOSIMETRO AUTOMATICO	HERZOG	HVU 481	074810365
	COLORIMETRO	LOVIBOND	PFX880	PFX880/5583
	FLASH POINT PENSKY MARTENS	HERZOG	MP 329	973291217
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	OPTIDIST	03801
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	OPTIDIST	03804
MILANO	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	MP626	95626844
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	MP627	036271805
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	MP627	036271803
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	MP627	076272590

	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	MP627	076272591
	TENSIONE DI VAPORE AUTOMATICO	HERZOG	HVP972	
	DISTILLATORE MANUALE	HERZOG	HAD 620	046200331
	FLASH POINT PM	HERZOG	HFP 364	0536M1142
	MINI REID	HERZOG	HVP 970	029700247
	VISCOSIMETRO AUTOMATICO UBBELHODE	HERZOG	HVU 481	034810233
	CLOUD & POUR POINT AUTOMATICO	HERZOG	HCP852	
	CFPP AUTOMATICO	HERZOG	HCP 852	038420406
	LUBRICITY AUTOMATICA	PCS	HFRR	D775
	FLASH POINT CLIVELAND AUTOMATICO	HERZOG	FP925G2	3063
	FREEZING POINT AUTOMATICO	ISL	FZG52GS	1384
	UNITÀ PM	HERZOG	HFP 360	053600870
	UNITÀ ABEL	HERZOG	HFP 364	053640193
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	HDP632	
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	OPTIDIST	03851
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	OPTIDIST	03853
PALERMO	FLASH POINT P.M.	HERZOG	OPTIFLASH PM	
ROMA	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	OPTIDIST	03803
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	OPTIDIST	03802
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	HDA 627	04627050
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	HDA 627	04627052
	FLASH POINT PENSKY MARTENS	HERZOG	MP 329	973291218
	LUBRICITY	HERZOG	HFRR	
	CFPP	HERZOG	MP842	008420232
	MINI REID	HERZOG	HVP 970	029700245
VENEZIA	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	MP 627	006271096
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	MP 627	006271055
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	MP 627	026271661
	CFPP HCP	HERZOG	HCP 842	048420462
	CLOUD & POUR POINT AUTOMATICO	HERZOG	HCP852	058520659
	VISCOSIMETRO AUTOMATICO	HERZOG	HVU 481	044810307
	ABEL FLASH POINT	PETROTEST	FLASH ABEL POINT	
	MINI REID	HERZOG	HVP970	029700250
	COLORIMETRO	LOVIBOND	195/2	12515
	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	OPTIDIST	03852
DCAMLC	DISTILLATORE AUTOMATICO	HERZOG	OPTIDIST	03854

La durata del servizio è **24 mesi** decorrenti dalla data di aggiudicazione.

L'importo complessivo stimato posto a base di gara, per 24 mesi è di €216.000,00 (duecentosedicimila/00) IVA esclusa, compresi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per € 4.000,00 (quattromila/00).

L'importo complessivo è da intendersi è così suddiviso:

- € 178.000,00 (centosettantottomila/00) oltre IVA - Importo base d'asta per il servizi a canone per 24 mesi, per la manutenzione di tutti degli apparati in elenco;

- € 34.000,00 (trentaquattromila/00) oltre IVA per tutti i possibili incrementi dovuti ad eventuale incremento degli apparati in uso e servizi extra-canone, **non soggetti a ribasso**.

La somma di tutti gli incrementi non potrà superare il 20% dell'importo a canone.

- € 4.000,00 (quattromila/00) per oneri della sicurezza **non soggetti a ribasso**.

L'Agenzia si riserva la possibilità di valutare alla scadenza della presente procedura la possibilità di ricorrere a **quanto indicato dall'art. 106 comma 11 e segg.** del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Per la partecipazione alla Rdo ciascun operatore deve :

- essere iscritto alla categoria : **“Servizi - servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature”** ;
- essere in possesso delle certificazioni :
certificazione uni en iso 14001:2015
certificazione uni en iso 9001:2015
certificazione bs ohsas 18001/2007 (sicurezza sul lavoro)
certificazione emas
- avere un fatturato pari al valore posto a base d'asta, ovvero €216.000,00 (duecentosedicimila/00) nell'ultimo triennio nello specifico settore di riferimento.

3. CONTRIBUTO A.N.A.C. e PASSOE

I partecipanti alla procedura dovranno presentare, a pena di esclusione e con le modalità che seguono, copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al Capitolato Tecnico generato da Sistema.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

L'importo del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è pari a Euro 20,00(venti/00).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

I concorrenti avranno altresì, cura di acquisire il relativo “passo-e” e di inserirne copia unitamente alla ricevuta del contributo di cui sopra tra la documentazione amministrativa.

In caso di mancata presentazione della copia di avvenuta registrazione, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che la registrazione sia stata già effettuata prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La registrazione del Passoe è necessaria per la verifica del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., che verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii, secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

Tale procedura di verifica si integra con quanto disposto dall'art. 85, commi 1, 3 e 5 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. relativo al Documento di gara unico europeo che deve riportare i dati di individuazione e, se del caso, la necessaria dichiarazione di consenso.

L'Agenzia si riserva di chiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'art.86 del D.Lgs.n.50/2016 ss.mm.ii. come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.83.

4. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 4.320,00 (quattromilatrecentoventi/00) ovvero al **2%** dell'importo complessivo del contratto.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- In titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le azione autorizzate, a titolo di pegno, a favore delle stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- In contanti (assegno o bonifico bancario/Postale), con versamento intestato all'Agenzia delle dogane e dei monopoli da effettuarsi presso la Banca d'Italia iban IT43N0100003230000000000613;
- Da fideiussione bancario o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Dlgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche un a dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art.93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- Essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- Qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- Prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato regolare esecuzione.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice degli appalti. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del medesimo art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. Per poter fruire di dette riduzione il

concorrente avrà cura di allegare copia, nella documentazione amministrativa, delle certificazioni possedute;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo modalità previste dal medesimo art. 103 del Codice.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Si precisa che in caso di subappalto il concorrente dovrà indicare in fase di busta amministrativa la terna dei subappaltatori e le attività che intende subappaltare.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiori a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara;

E' consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del codice.

6. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. TIPO DI PROCEDURA

Per il tipo di servizio richiesto, l'importo posto a base d'asta e la durata, si è scelto di avviare una Richiesta d'offerta (Rdo) sul MePa, invitando gli operatori iscritti alla categoria : Servizi - servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature” ; la presentazione delle offerte avverrà tramite piattaforma nei tempi e nelle modalità di seguito indicate.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

Documentazione amministrativa

- DGUE , in formato elettronico, redatto in lingua italiana e firmato digitalmente;
- Eventuale documentazione relativa a raggruppamenti e avvalimenti;
- Eventuale dichiarazione di subappalto con l'indicazione della terna dei subappaltatori;
- Copia delle certificazioni possedute in corso di validità
- Garanzia provvisoria, qualora l'importo della stessa venga ridotto ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il concorrente avrà cura di allegare copia delle certificazioni possedute;
- Copia dell'attestazione di pagamento del contributo ANAC;
- Copia dell'avvenuta acquisizione del *Passoe*;

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso **la procedura di soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. . Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione, che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ivi compresa l'assenza o la mancata compilazione del DGUE. L'aggiudicatario dovrà poi compilare e **firmare il patto d'integrità, la dichiarazione Impresa e la dichiarazione di pauntoflage** che si allegano per presa visione.

Documentazione tecnica:

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria offerta tecnica composta dalla dichiarazione di offerta tecnica redatta su fac-simile predisposto dall'Agenzia, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, **allegato n.1 “fac simile relazione tecnica” – max 5 pagine.**

Offerta economica:

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria offerta economica composta:

- dalla dichiarazione di offerta economica redatta su fac-simile presente su MePa con l'indicazione degli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali);
- dalla compilazione **dell'allegato n.2 fac-simile “offerta economica” predisposto dall'Agenzia**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.
- dalla compilazione **dell'allegato n.3 file excel “elenco delle apparecchiature e canone offerto”** in cui dovrà essere specificato l'importo del canone manutentivo offerto per singola

apparecchiatura che in caso di dismissione della stessa verrà detratto dalle fatturazioni relative ai periodi successivi.

Infine, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

9. TERMINI DELLA PROCEDURA

Il termine per i chiarimenti è fissato al giorno **12 aprile 18.00**.

Il termine di presentazione delle offerte è fissato al giorno **23 aprile ore 18.00**.

Stipula **entro 60 giorni dall'aggiudicazione** e comunque all'esito della verifica dei requisiti.

10. COMMISSIONE

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare la commissione di gara
Le riunioni della Commissione saranno visibili sulla piattaforma.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica avverrà secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

11.1 Offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base di:

criteri discrezionali (D) a cui verranno attribuiti i punteggi discrezionali, vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;

criteri tabellari (T) a cui verranno attribuiti punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in funzione dell'offerta o della mancata offerta dei medesimi;

TABELLA DI VALUTAZIONE

ELEMENTO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	CERTIFICAZIONI	Max 24 T
1.1	certificazione uni en iso 14001:2015	6T
1.2	certificazione uni en iso 9001:2015	6T
1.3	certificazione bs ohsas 18001/2007 (sicurezza sul lavoro)	6T
1.4	certificazione emas	6T
2	ESPERIENZA AZIENDALE Breve descrizione dei servizi di manutenzione in portafoglio analoghi a quello richiesto, nello specifico settore di riferimento, ovvero manutenzione apparecchiature petrolifere all'attivo del concorrente negli ultimi 24 mesi , con indicazione del numero e delle generalità del committente. Numero degli anni di iscrizione presso la Camera di commercio al settore merceologico oggetto della gara.	Max 12 D
3	PROCEDURE PER IL MIGLIORARE IL SERVIZIO OFFERTO A titolo di esempio: modalità di organizzazione del servizio offerto e gestione degli	Max 24 D

	<p>interventi Tempi e modalità di gestione dei guasti derivanti da emergenze; Reperibilità oltre le 8 ore; Tempi e disponibilità a magazzino dei pezzi e materiali di ricambio.</p>	
4	<p>FRANCHIGIA Valore offerto in franchigia, ovvero pezzi di ricambio eventualmente sostituiti e i materiali di consumo forniti durante ogni singolo intervento oltre l'importo di € 100,00 (cento/00) ricompresi nel canone senza ulteriori oneri aggiuntivi per l'Agenzia; caso 1 aumento del valore della franchigia da €10,00 a 20,00 in più rispetto a € 100,00 (cento/00) punti max 3 caso 2 aumento del valore della franchigia da €21,00 a 50,00 in più rispetto a € 100,00 (cento/00) punti max 6 caso 3 oltre €51.00 in più rispetto a € 100,00 (cento/00) SEMPRE punti 10 Fasce di prezzo intermedie relative ai casi 1 e 2 sopra indicati saranno prese in considerazione come segue: Punteggio della prestazione offerta= P_{po} Aumento del valore della franchigia offerta dal concorrente= A_{vf} CASO 1 P_{po} = (A_{vf} /20,00)*3 CASO 2 = P_{po} = (A_{vf} /50,00)*6 CASO 3 = SEMPRE 10 PUNTI</p>	Max 10D
Totale punteggio tecnico		70

L'attribuzione del punteggio tecnico, per un totale di 70 punti avverrà in modalità:

- **discrezionale 46 punti** , con il metodo del confronto a coppie;
- **tabellare 24 punti.**

Discrezionale

Per la valutazione degli elementi discrezionali i commissari di gara attribuiranno un punteggio discrezionale, sulla base del metodo che prevede l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario di gara (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) come indicato nelle linee guida Anac aggiornate al mese di maggio 2018.

Ciascun commissario attribuirà un punteggio a ciascuna offerta secondo i seguenti livelli di valutazione

Attribuzione dei coefficienti alle offerte	Specifici profili di valutazione
1 = ottimo	Livelli di servizio soddisfacenti e superiori a quanto indicato a titolo d'esempio nei criteri di valutazione indicati ai punti 2, 3 e 4 della tabella di valutazione.
0,8 = buono	Livelli di servizio complessivamente buoni e pienamente rispondenti a quanto indicato a titolo

	d'esempio nei criteri di valutazione indicati ai punti 2, 3 e 4 della tabella di valutazione.
0,7 = discreto	Livelli di servizio complessivamente discreti seppur non pienamente rispondente a quanto indicato a titolo d'esempio nei criteri di valutazione indicati ai punti 2, 3 e 4 della tabella di valutazione.
0,6 = sufficiente	Livelli di servizio nel complesso sufficienti sebbene carenti su alcuni aspetti rispetto a quanto indicato a titolo d'esempio nei criteri di valutazione indicati ai punti 2, 3 e 4 della tabella di valutazione.
0 = insufficiente	Livelli di servizio insufficienti e carenti per tutti gli aspetti rispetto a quanto indicato a titolo d'esempio negli criteri di valutazione indicati ai punti 2, 3 e 4 della tabella di valutazione.

Terminata tale fase verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, assegnando il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrando gli altri coefficienti

Tabellare

Per gli elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare il relativo punteggio sarà assegnato in valore assoluto sulla base della presenza o meno nell'offerta dell'elemento richiesto.

11.2 Offerta economica

Per la valutazione dell'offerta economica, per un totale di 30 punti, si utilizzerà tra le formule presenti sul sistema Consip, ovvero la seguente :concava alla migliore offerta interdipendente con alfa = 1.

I Punteggi saranno attribuiti mediante il cd. Metodo dell'interpolazione lineare tra la migliore offerta (cui sarà attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta ammissibile (cui è attribuito punteggio pari a zero).

12. VALUTAZIONE OFFERTE ANOMALE E AGGIUDICAZIONE

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice, sulla base delle elaborazioni fornite dal sistema procederà alla valutazione delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016.

In presenza di eventuali offerte anomale si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

La procedura sarà aggiudicata , all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n.50/2016.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la procedura.

13. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione contrattuale e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n.50/2016.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro quindici giorni**, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA

All'esito delle operazioni di gara di cui sopra la commissione per il tramite del sistema Consip procederà con la proposta di aggiudicazione provvisoria al concorrente che ha presentato migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo gli atti al Rup per i successivi adempimenti.

Al termine delle operazioni di verifica dei requisiti e previa presentazione della cauzione definitiva, della polizza assicurativa e dei restanti allegati n.4, 5 e 6, debitamente compilati e firmati, si procederà all'aggiudicazione definitiva e alla stipula della Rdo.

15. PAGAMENTI

I pagamenti avverranno con cadenza trimestrale, a seguito dell'emissione della relativa fattura elettronica da parte dell'Aggiudicatario solo dopo il rilascio della regolare esecuzione da parte del competente ufficio metodologie e tecnologie chimiche a garanzia della qualità – Direzione Centrale Analisi Merceologica e Laboratori Chimici.

L'Aggiudicatario dovrà indicare nelle fatture elettroniche del codice IBAN, il pagamento potrà avvenire tramite accreditamento delle somme dovute presso l'istituto di credito o l'ufficio postale presso il quale l'Aggiudicatario stesso è titolare di un conto corrente.

Si fa presente che "Le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, ai fini del pagamento dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. Ai fini del buon esito del pagamento nella fattura elettronica dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: EHD13P
- Codice Identificativo Gara (CIG);
- Il numero di contratto (Protocollo)
- Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n.50, dal 1 luglio 2017 il regime dello *split payment* è applicato anche alle Agenzie Fiscali, pertanto le fatture emesse, a partire dalla stessa data, nei confronti dell'Agenzia e/o eventuali note di credito dovranno essere di tipo "split".

16. PENALI

Nel caso in cui si verificano inadempimenti contrattuali, l'aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere delle penali nei casi, secondo gli importi e le modalità di seguito indicati.

Qualora le attività non vengano eseguite in conformità con quanto prescritto nella successiva sezione Capitolato tecnico, l'Agenzia, ne darà formale comunicazione all'Aggiudicatario, che dovrà provvedere al corretto adempimento entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della comunicazione.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda entro cinque giorni al corretto adempimento, l'Agenzia procederà direttamente all'applicazione delle penali e all'addebito dei danni derivanti dalle inadempienze riscontrate.

L'Agenzia applicherà le penali dal giorno in cui si è verificato l'inadempimento fino al cessare dello stesso.

Penale per ritardata esecuzione del servizio

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di effettuare gli interventi nei modi previsti e concordati con il referente del laboratorio chimico interessato dall'intervento stesso. In caso di inadempienza rispetto a quanto concordato verrà applicata una penale pari a € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo.

Penale per mancata esecuzione del servizio

Per la mancata esecuzione verrà trattenuta una somma pari al 10% dell'importo contrattuale: gli importi delle penali applicate saranno detratte dagli importi delle fatture emesse e/o saranno incamerate dal deposito cauzionale definitivo prestato dalla ditta. In tale ultimo caso, l'applicazione della penale darà luogo all'incameramento della corrispondente quota dalla cauzione, con obbligo della ditta di provvedere alla sua reintegrazione entro 15 giorni. La ditta riconosce alla Agenzia il diritto

di applicare le penali secondo le modalità sopra espresse. L'errata esecuzione di un intervento sarà equiparata alla mancata esecuzione.

Nel caso in cui l'importo delle penali dovesse superare il 10% dell'importo di aggiudicazione della procedura, l'Agenzia ha facoltà di risolvere il Contratto mediante comunicazione scritta trasmessa a mezzo pec.

17. DATI PERSONALI

In applicazione della direttiva (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e in osservanza al D.Lgs n.50/2016, si comunica che i dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del presente contratto saranno oggetto di trattamento da parte dell'Agenzia. Tali dati saranno trattati con idonee misure anche organizzative, tecniche e fisiche atte a garantirne il trattamento in modo adeguato, conforme alle finalità per cui verranno gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, l'esfiltrazione, la modifica/distruzione non autorizzata dei medesimi.

18. RECESSO ANTICIPATO

L'Agenzia si riserva la facoltà di recesso dal rapporto, senza riconoscimento di danni, anche prima della scadenza, nei seguenti casi:

- il personale impiegato non abbia i requisiti richiesti;
- constatazioni di negligenze reiterate e particolarmente gravi in numero superiore a tre (notificate a mezzo raccomandata o posta elettronica certificata) senza che la Ditta abbia fornito esauritive controdeduzioni entro tre giorni dalla contestazione;
- errata o mancata fornitura del servizio per numero superiore a tre volte;
- gravi inadempimenti rispetto agli obblighi della ditta aggiudicataria nei confronti del proprio personale;
- gravi inadempimenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- gravi inadempimenti rispetto a quanto previsto nelle norme generali.

19. RISOLUZIONE

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'Agenzia ha facoltà di risolvere, anche parzialmente, in ogni momento, il contratto, qualora accerti l'incapacità dell'Aggiudicatario di svolgere i servizi o una evidente negligenza nell'esecuzione degli stessi.

20. DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Ulteriori documenti allegati

Allegato 4 patto d'integrità

Allegato 5 paunfoilage

Allegato 6 dichiarazione impresa

SEZIONE 2 : CAPITOLATO TECNICO

La dotazione di apparati e strumenti da mantenere è elencata nell'allegato n. denominato elenco. Di seguito si riportano le descrizioni e le specifiche tecniche del servizio a canone. In ogni caso le attività manutentive dovranno essere effettuate conformemente a quanto previsto nei libretti di uso e manutenzione delle apparecchiature.

21. CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DEL SERVIZIO

Il servizio a canone deve assicurare il livello di prestazione qui di seguito indicato:

- 1) una visita annuale programmata di manutenzione preventiva comprendente tutti gli interventi (regolazioni, controlli, sostituzioni, ecc.) finalizzati alla ottimizzazione delle apparecchiature, per consentire la perfetta funzionalità delle stesse e prevenirne i malfunzionamenti, e comunque miranti a ridurre i costi di gestione dei sistemi mediante l'eliminazione delle possibili fonti di problemi;
- 2) un numero illimitato di visite di manutenzione correttiva per il ripristino della funzionalità strumentale senza alcun onere aggiuntivo;
- 3) i pezzi di ricambio eventualmente sostituiti e i materiali di consumo forniti durante ogni singolo intervento con una franchigia che fino ad un importo pari a € 100,00 (cento/00) sono da intendersi compresi nel canone e non comportano oneri aggiuntivi per l'Agenzia. E' prevista inoltre la possibilità di aumentare il valore della franchigia (vedi pag. 8) ;
- 4) per entrambi i tipi di manutenzione (preventiva e correttiva), la società manuttrice deve utilizzare parti di ricambio di primaria qualità e nuove di fabbrica, prodotte dallo stesso costruttore delle apparecchiature;
- 5) servizio di assistenza telefonica per 8 ore al giorno, attraverso un numero che sarà messo a disposizione dei referenti ovvero per ogni laboratorio chimico;
- 6) aggiornamento software – si dovrà provvedere esclusivamente all'aggiornamento del software esistente e non sarà consentita la sostituzione con altro analogo;
- 7) l'eventuale trasporto delle attrezzature presso un laboratorio di riferimento indicato dalla Ditta aggiudicataria.

22. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di esecuzione del servizio, sono le seguenti:

- 1) Su tutte le apparecchiature dovranno essere garantiti fornitura e montaggio di parti di ricambio originali e lo smaltimento dei componenti sostituiti. Qualora, per evidenti e documentate cause di forza maggiore (ad esempio, fallimento delle ditte produttrici o apparecchiature obsolete) i ricambi siano fuori produzione, l'Appaltatore potrà utilizzare sotto la propria responsabilità parti di ricambio equivalenti alle originali, provvisti di idonea documentazione (conformi alla vigente normativa sulla sicurezza ed acquisite da una rete di distribuzione certificata e sottoposta a sistema di qualità ISO 9001:2008). L'utilizzo di tali parti di ricambio non originali dovrà ad ogni modo essere accettato da ciascun Laboratorio di riferimento. L'Aggiudicatario rimane pienamente responsabile dei danni derivanti dall'utilizzo di parti di ricambio non conformi o difettose.
Qualora, fatte salve le suddette prescrizioni, l'Aggiudicatario non riuscisse comunque a reperire i materiali occorrenti, dovrà comunicare all'Agenzia l'impossibilità di procedere al ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura per i sopracitati motivi. L'Agenzia si riserva la facoltà di valutare il contenuto della documentazione presentata dall'Aggiudicatario, al fine di verificarne correttezza e fondatezza; nel caso in cui l'Agenzia dimostri e comprovi la fattibilità dell'intervento di manutenzione, comunicherà tale circostanza all'aggiudicatario, richiedendogli contestualmente di procedere senza indugio all'esecuzione dell'intervento. In tal caso lo stesso sarà obbligato ad effettuare l'intervento di riparazione. Qualora l'Aggiudicatario non intervenga neppure a seguito di quanto sopra e la funzionalità dell'apparecchiatura venga ripristinata solo a seguito dell'intervento diretto dell'Agenzia, tutti i relativi oneri conseguenti alla riparazione saranno integralmente addebitati all'aggiudicatario stesso, con maggiorazione del 10% sull'importo di tali oneri, a titolo di rimborso forfetario per il recupero dei costi di gestione amministrativa sostenuti dalla stazione appaltante, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno. Qualora, fatto salvo quanto sopraesposto, sia necessario dichiarare una apparecchiatura da dismettere, l'Agenzia ne darà comunicazione scritta all'Aggiudicatario. L'importo del canone corrispondente alla citata apparecchiatura verrà detratto dalle fatturazioni relative ai periodi successivi.
- 2) L'Aggiudicatario dovrà effettuare l'intervento di manutenzione correttiva entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla segnalazione. Nel caso non fosse possibile ripristinare le funzionalità

dell'apparecchiatura nel corso del primo intervento, la ditta aggiudicataria dovrà concordare con il referente del laboratorio la tempistica e la modalità previsti per la risoluzione del problema.

3) Alla chiusura di ogni intervento di manutenzione previsto dal presente Capitolato, l'Aggiudicatario dovrà redigere apposito rapporto di lavoro da consegnare all'incaricato del Laboratorio di riferimento. In particolare, nel suddetto rapporto di lavoro dovranno essere annotati:

- a. nome e qualifica del personale incaricato alla manutenzione;
- b. data di effettuazione della visita iniziale;
- c. data di risoluzione dell'intervento di manutenzione;
- d. riepilogo di tutte le operazioni effettuate e nota dei materiali impiegati e dei componenti o apparecchiature sostituite, compresi i riferimenti alla chiamata e ad eventuali preventivi prodotti;
- e. annotazioni sul funzionamento delle apparecchiature oggetto della manutenzione;
- f. il rapporto dovrà essere vistato da un incaricato del laboratorio; in assenza di tale visto non verrà riconosciuto alcun corrispettivo.

4) Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri relativi a:

- a. Mezzi d'opera e tutte le altre opere varie necessarie all'espletamento del servizio;
- b. Trasporto di attrezzature e materiali necessari al servizio;
- c. Oneri vari derivanti dall'esecuzione del servizio e da danni arrecati a terzi o alla proprietà;
- d. Spese per mano d'opera, mezzi d'opera, materiale e quant'altro occorrente.

5) Nel caso di interventi che non possono essere eseguiti in loco, la Ditta dovrà essere preventivamente autorizzata dal Laboratorio di riferimento per lo spostamento delle apparecchiature guaste. Gli oneri per il trasporto e ogni altro onere derivanti da tale attività saranno a carico dell'Aggiudicatario, che risponderà di tutti gli eventuali danni derivanti dal trasporto delle apparecchiature nonché della relativa custodia durante gli interventi manutentivi.

6) Le sostituzioni e tutti gli interventi extra-canone saranno conteggiate a parte, secondo le modalità riportate successivamente.

Per tutte le riparazioni che dovessero risultare necessarie e non contemplate nelle attività a canone, la ditta ha l'obbligo di segnalare le anomalie mediante relazione tecnica contenente le specifiche del guasto, tenendosi a disposizione per produrre apposito preventivo per ripristinare il funzionamento, qualora l'Agenzia volesse affidarle l'esecuzione dei lavori e delle eventuali forniture.

Il preventivo (da fornirsi entro 10 giorni lavorativi successivi alla visita) riguarderà esclusivamente il costo delle parti da sostituire visto che il servizio a canone comprende un numero illimitato di interventi da parte dei tecnici dell'aggiudicataria.

Fermo restando che non c'è alcun obbligo da parte di questa Agenzia ad affidare all'Aggiudicatario gli interventi di riparazione straordinari, gli interventi extra-canone che dovessero risultare necessari seguiranno la seguente procedura:

L'Aggiudicatario, su richiesta dell'Agenzia, provvederà a fornire un preventivo che riporterà :

- il costo delle parti di ricambio;
- il tempo previsto per la risoluzione della problematica;
- il riferimento alla richiesta di intervento.

Il preventivo dovrà essere accettato formalmente dall'Amministrazione e comunicato alla Ditta. Il tempo previsto per la risoluzione partirà dalla comunicazione dell'accettazione.

Una volta terminato l'intervento, il responsabile del Laboratorio dovrà attestare la regolare esecuzione dello stesso.

Il costo dell'intervento verrà inserito nella fattura relativa al periodo in cui viene effettuato.

7) l'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire l'attività manutentiva con l'osservanza delle norme specificate nella presente sezione Capitolato e di quelle previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, nonché nel rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro e sui luoghi di lavoro di cui al punto 24 del presente capitolato. L'Aggiudicatario non potrà apportare alle apparecchiature fisse e mobili alcuna modifica, se non quelle conseguenti all'ordinaria manutenzione, senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Agenzia e comunque nello svolgimento del servizio, dovrà operare nel rispetto delle specifiche d'uso e/o manutenzione delle case costruttrici delle apparecchiature.

Con l'accettazione del presente documento, l'Aggiudicatario dichiara implicitamente di avere i mezzi necessari e le attrezzature idonee per procedere allo svolgimento dell'incarico a regola d'arte.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sottoporre a verifiche tecniche gli interventi di riparazione e/o i prodotti consegnati. La ditta appaltatrice si impegna ad accettare le relazioni di verifica e, nel caso che la merce o il servizio non corrispondano a quanto prescritto, a pagare le relative spese oltre a risarcire l'Agenzia per eventuali danni.

L'Agenzia si riserva il diritto di rifiutare materiali o parti di ricambio, anche se già posti in opera, perché a suo insindacabile giudizio, ritenuti per qualità, tipo e lavorazione non adatti al perfetto funzionamento

delle apparecchiature e quindi non accettabili. La ditta, a sua cura e spesa, dovrà allontanare immediatamente i materiali o le parti di ricambio non idonei, sostituendoli con altri che soddisfino le condizioni prescritte.

Sono applicabili, ad ogni effetto di legge, le norme sull'accettazione dei materiali che siano in vigore all'atto dell'aggiudicazione dell'appalto in questione e durante il periodo del servizio, anche se non espressamente menzionate nel presente Capitolato ma loro attinenti.

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni impartite dall'Agenzia. La ditta è responsabile di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia degli addetti alla manutenzione, siano causati alle persone, agli impianti e alle apparecchiature. Durante il periodo del servizio, la ditta è obbligata a consegnare ogni documento, attestazione o certificato, previsto da leggi o normative vigenti, anche prodotto da Enti o Soggetti esterni, riguardante la globalità degli impianti e/o del servizio in genere di cui al presente Capitolato.

8) Al personale della Ditta è consentito l'ingresso nei luoghi oggetto del servizio nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso. La Ditta si impegna a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dell'Agenzia di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole.

9) L'attività in parola sarà svolta presso i Laboratori chimici sotto specificati:

Laboratorio Chimico di Bari

Laboratorio Chimico di Cagliari

Laboratorio Chimico di Catania

Laboratorio Chimico di Livorno

Laboratorio Chimico di Milano

Laboratorio Chimico di Palermo

Laboratorio Chimico di Roma

Laboratorio chimico di Venezia

Ufficio Coordinamento Attività di Analisi

Il calendario e le modalità di effettuazione del servizio saranno concordate con il Referente del Laboratorio di riferimento. Dovrà essere fornito un elenco nominativo del personale tecnico incaricato di effettuare gli interventi manutentivi: detto personale dovrà essere in regola con ogni tipo di assicurazione prevista dalle vigenti leggi per le attività lavorative di specie, restando questa Agenzia esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali sinistri o danni subiti dal personale o comunque di quei danni che fossero eventualmente cagionati a terzi o cose durante l'attività di manutenzione e di cui sarà responsabile civilmente e penalmente la società aggiudicataria.

23. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Saranno a carico della Ditta aggiudicataria i seguenti oneri e obblighi:

- l'adozione nella esecuzione delle prestazioni dei procedimenti e di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni dell'Agenzia e di terzi e specialmente di infortuni alle persone addette al servizio ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia. Ogni responsabilità, in caso di infortuni o per danni nell'esecuzione del servizio o per fatto dei suoi incaricati, ricadrà, pertanto, sulla Ditta aggiudicataria restandone sollevata l'Agenzia;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia e di tutte le altre disposizioni vigenti nella fase esecutiva dell'appalto;
- l'applicazione nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali applicabili, alla

data del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta aggiudicataria per tutto il periodo di validità del contratto d'appalto anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni firmatarie o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa. È facoltà dell'Agenzia chiedere, in qualsiasi momento, alla Ditta aggiudicataria di comprovare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali ai lavoratori impiegati nel Servizio. Qualora la Ditta non risulti in regola con i suddetti obblighi, l'Amministrazione provvederà ad applicare una ritenuta fino al 20% dell'importo del corrispettivo dovuto. La ritenuta sarà svincolata soltanto previa esibizione da parte della Ditta aggiudicataria della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, senza che l'Impresa stessa possa vantare alcuna pretesa per il mancato o ritardato pagamento.

- il ripristino a propria cura e spese, di locali, manufatti, infissi, pavimenti, impianti o quant'altro sia stato accidentalmente danneggiato durante l'esecuzione del servizio, così come sarà accertato ad insindacabile giudizio dal referente dell'Agenzia;
- la Ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Agenzia da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della stessa, da parte di dipendenti dell'Impresa ai sensi dell'articolo 1676 del codice civile e così come si obbliga a manlevare l'Agenzia da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi dovessero subire da persone o cose in dipendenza del servizio prestato;
- la Ditta è obbligata ad utilizzare macchine ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti;
- Il corrispettivo per tutti gli oneri e obblighi sopra specificati si intende conglobato nei prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara;
- Il suddetto elenco degli obblighi ed oneri a carico della Ditta aggiudicataria, non è esaustivo; pertanto, ove si rendesse necessario adempiere ad obblighi ed oneri non specificatamente indicati, ma necessari per l'espletamento delle prestazioni contrattuali, questi sono a completo carico della Ditta aggiudicataria.

24. SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo e la responsabilità di attenersi, e di fare attenersi il proprio personale, alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza del lavoro. La ditta, nell'esecuzione delle prestazioni, dovrà utilizzare macchinari ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti. Tutti gli attrezzi, macchine ed apparecchiature utilizzati dovranno essere di ottima qualità, idonei agli specifici scopi di utilizzo, essere tecnicamente efficienti e non rumorosi, e dovranno essere mantenuti in perfetto stato di funzionamento e dotati di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

La ditta si impegna, inoltre, a rispettare e far rispettare dal proprio personale le norme attualmente in vigore presso l'amministrazione o che in futuro venissero emanate, in materia di controlli ed organizzazione interna. A tal proposito prima dell'avvio del servizio previsto dovrà essere effettuato un incontro di cooperazione e coordinamento con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di ogni laboratorio. A conclusione di ogni incontro sarà redatto apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Oltre a detto verbale la Ditta aggiudicataria, all'atto dell'avvio del servizio, dovrà esibire i seguenti documenti:

- documento della valutazione del rischio (aziendale) redatto ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il piano di sicurezza specifico per le attività da svolgere presso l'Agenzia.

L'impresa dovrà altresì:

- impartire al proprio personale impiegato nel servizio un'adeguata informazione e formazione, anche in relazione ai rischi relativi al lavoro svolto presso le sedi oggetto del presente appalto, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- dotare detto personale di dispositivi di protezione individuali atti a garantire la massima sicurezza in relazione al tipo di attività svolta;

- adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che la ditta non osservi le norme di cui sopra; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico della ditta.

Non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza interferente (Det. 5/3/2008 AVCP), in quanto non differenziabili dagli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi propri dell'attività della ditta aggiudicataria, tranne che per i costi relativi alle riunioni di cooperazione e coordinamento. Qualora la ditta aggiudicataria dovesse individuare oneri aggiuntivi ha facoltà di segnalarli in modo analitico all'Agenzia, che si riserva di approvarli se fondati.

La ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e le istruzioni che saranno impartite durante i summenzionati incontri di cooperazione e coordinamento per la prevenzione dei rischi; la ditta si obbliga altresì a segnalare eventuali attività non previste dall'Agenzia o variazioni intervenute nelle attività relativamente alla sicurezza interferente.

25. ASSICURAZIONE

La Ditta aggiudicataria, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato, espressamente solleva l'Agenzia da ogni responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone, cose, mezzi e valori sia dell'Agenzia, sia della ditta, sia di terzi e verificatesi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione del servizio.

A tale scopo la ditta si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza assicurativa a copertura dei danni a persone e/o a cose che dovessero eventualmente verificarsi nel corso dell'effettuazione delle operazioni previste dal presente capitolato con un massimale unico non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00). L'Agenzia è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente della ditta, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Agenzia prima della firma del contratto. Resta ferma la responsabilità della ditta per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggiore danno subito.

Sono applicabili, ad ogni effetto di legge, le norme sull'accettazione dei materiali che siano in vigore all'atto dell'aggiudicazione dell'appalto in questione e durante il periodo del servizio, anche se non espressamente menzionate nel presente Capitolato ma loro attinenti.

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni impartite dall'Agenzia. La ditta è responsabile di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia degli addetti alla manutenzione, siano causati alle persone, agli impianti e alle apparecchiature. Durante il periodo del servizio, la ditta è obbligata a consegnare ogni documento, attestazione o certificato, previsto da leggi o normative vigenti, anche prodotto da Enti o Soggetti esterni, riguardante la globalità degli impianti e/o del servizio in genere di cui al presente Capitolato.

26. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it - sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti formali.