



Allegato a Prot. n. 2266/RI del 27/5/2019

**Trattativa diretta per il servizio di verifica biennale degli impianti ai sensi del D.P.R. n. 462/2001 per le sedi di via Rubattino nn. 4, 6, 10A a Genova e di piazza Rebagliati, n. 5 a Savona.**

**CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO**

**CIG Z4F2896124**

**Art. 1 - Oggetto del servizio**

Oggetto della trattativa diretta è il servizio verifica biennale dei dispositivi di messa a terra degli impianti elettrici delle seguenti sedi:

SEDE		Ufficio	Potenza installata	Alimentazione (V)	Note
GE	Santa Limbania Via Rubattino, 4-6-10A - Genova	Direzione Interregionale	72 Kw	230	Impianto di Terra sistema di 1° Categoria
		UD Genova 1-2	63 Kw	230	
		Laboratorio Chimico Genova	44 Kw	230	
SV	Piazza Rebagliati, 5 - Savona	Laboratorio Chimico Savona	44 Kw	380	Maggiore rischio incendio

**Art. 2 - Valore della fornitura**

L'importo a base di gara ammonta a Euro 694,00 IVA esclusa, comprensivi di ogni onere e spesa.

La procedura è contraddistinta dal Codice Identificativo di Gara (CIG): Z4F2896124.

### **Art. 3 – Modalità e termini di esecuzione del servizio**

Il presente contratto avrà effetto a far data dalla stipula ed è preordinato al massimo rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente:

- Impianti di via Rubattino nn. 4 -6-10A a Genova: entro n.10 giorni dalla stipula. Referente per il servizio: Sezione Logistica, tel. 010.8541 – 109/188/189/184;
- Impianto del Laboratorio chimico di Savona, piazza Rebagliati n. 5: entro il 14/12/2019. Referente per il servizio: dott. Paolo Bresciani, tel. 019821350.

### **Art. 4 - Modalità di risposta alla TRATTATIVA**

L'offerta, **da presentare esclusivamente sul sistema del Mercato Elettronico**, dovrà essere corredata mediante inserimento nella procedura MEPA della seguente documentazione:

- a) la dichiarazione di tracciabilità finanziaria, allegato 2, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- b) la dichiarazione per anticorruzione, allegato 3, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- c) il patto d'integrità, allegato 4, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- d) Il capitolato tecnico controfirmato digitalmente per accettazione;
- e) Il dettaglio dei prezzi offerti.

### **Art. 5 - Penali**

Trovano applicazione le penali indicate nelle Condizioni Generali di Contratto previste dal Bando "Servizi" presente sul Mercato della Pubblica Amministrazione – MEPA.

### **Art. 6 - Obblighi nei confronti del personale dipendente**

La Società si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e / o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenda da ogni responsabilità in merito.

## **Art. 7 - Sicurezza sul luogo del lavoro**

La Società si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del Decreto Legislativo n.81 del 9 aprile 2008.

## **Art. 8 - Fatturazione e pagamento dei corrispettivi**

La fattura, calcolata sulla base dei singoli prezzi unitari offerti, sarà emessa a seguito del verbale di corretta fornitura che certifichi la regolare esecuzione del servizio.

La fattura dovrà essere intestata a:

<b>AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI</b>
--

Via Mario Carucci, 71 – 00143 Roma
------------------------------------

C.F. 97210890584,
-------------------

ed esclusivamente inviata elettronicamente; si precisa che, come disposto dal Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013, a far data dal 6 giugno 2014 le Pubbliche Amministrazioni non potranno accettare fatture dai propri fornitori che non siano trasmesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio. Per ulteriori precisazioni ed istruzioni si rinvia al sito istituzionale [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

**Si informa che il codice univoco dello scrivente Ufficio è CBOAH9.**

## **SPLIT PAYMENT**

**A far data dal 1° luglio 2017 le Agenzie Fiscali sottostanno al regime dello *split payment*.**

**Costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agazia la regolare intestazione e compilazione della fattura. In particolare la fattura elettronica, oltre ai dati obbligatori previsti dalla norma, dovrà contenere le seguenti informazioni:**

- n. ordine di acquisto;
- n. contratto;
- sede;

**- IBAN;**

**- CIG**

**La Società fornitrice emetterà fattura solo a seguito della comunicazione di regolare esecuzione della fornitura che sarà inoltrata tramite posta elettronica e conterrà i dati di cui al punto precedente.**

L'Agenzia provvederà entro TRENTA giorni dalla data di emissione della fattura alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato nel presente contratto.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali le parti stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell'istituto di credito domiciliatario della Società; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

#### **Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n.136 del 13/8/2010 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge citata il conto dedicato, dovrà essere comunicato mediante presentazione in sede di offerta della "Comunicazione del Conto Dedicato" sulla base del fac-simile allegato alla presente (allegato 2).

La società, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Stante l'obbligo di verifica della stazione appaltante, di cui al comma 9 dell'art. 3 della L. n. 136/2010 a Società si impegna a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9 - bis della L. n. 136/2010, la Società che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatori e subcontraenti) agli obblighi della tracciabilità finanziaria deve darne immediata comunicazione all'Agenzia e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Genova.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del “contratto” e dalla sua integrazione.

La società accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato , sulla base della consuntivazione della fornitura effettuata.

La Società si impegna a comunicare per iscritto all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta – Distretto di Genova – Servizio Acquisti e Contratti, Via R. Rubattino, 4 - 16126 Genova, eventuali successive variazioni relative al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Agenzia, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente dedicato avranno effetto liberatorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. n. 136/2010, l'Agenzia indica che il Codice Identificativo di Gara (CIG) Z4F2896124.

#### **Art. 10 - Divieto di cessione del contratto**

È fatto divieto alla Società di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto.

#### **Art. 11 - Cessione del credito**

I crediti vantati dalla Società verso la stazione appaltante possono essere ceduti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106 del DLgs. n. 50/2016.

Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del decreto del Presidente della

Repubblica 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 5.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto, e la società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti.

L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla società.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella Legge n. 136/2010, l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto di cui al precedente art.12, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

#### **Art. 12 - Certificazione del credito**

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di certificazione dei crediti nei confronti della Pubblica Amministrazione, la Società per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti, dovrà abilitarsi sulla piattaforma elettronica (sistema PCC), resa disponibile dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, e per quel che riguarda questa Agenzia dovrà fare esclusivo riferimento a:

##### **Agenzia Dogane e Monopoli**

Codice fiscale: **97210890584**

Pec: [adm.direttore@pec.adm.gov.it](mailto:adm.direttore@pec.adm.gov.it)

Indirizzo: Via Mario Carucci 71 – 00143 Roma (RM)

#### **Art. 13 - Informativa sui dati acquisiti - Privacy**

I dati forniti dalla Società rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo

al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE.

Il soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il sottoscritto Dott. Davide Aimar, Direttore dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale.

#### **Art. 14 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nelle presenti Condizioni , si fa riferimento alle "Condizioni Generali di Contratto relative al bando "Servizi agli impianti (manutenzione e riparazione)".

#### **Art. 15 - Foro competente**

Per eventuali controversie in pendenza del presente atto sarà competente il Foro di Genova.

#### **Art. 16 - Informazioni**

Questa Direzione interregionale è disponibile, per eventuali informazioni e chiarimenti, al numero telefonico al n. 010/ 8541 133 - 102 o mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail: dir.liguria-piemonte-valledaosta.risorse.acquisti@adm.gov.it

#### **Art. 17- Stipula del Contratto**

La stipulazione del contratto avverrà mediante inserimento a Sistema del documento di Stipula generato dal sistema stesso.

#### **Art. 18 - Imposta di bollo sul contratto**

Come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella risposta all'interpello inoltrato da Consip S.p.A. (Risoluzione 96/E del 6/12/2013) il contratto (Documento di Stipula) sarà soggetto ad imposta di bollo.

Come stabilito dalla Legge di Stabilità 147/2013 il bollo è dovuto nella misura forfettaria di Euro 16,00 per l'intero documento di stipula, per favorire la digitalizzazione.

Il fornitore provvederà ad attestare a questa Direzione l'avvenuto pagamento del bollo.

In caso di inadempienza questa Direzione provvederà a inoltrare l'atto di stipula all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione, come previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972.

**Art. 19- Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è Dott. Davide Aimar, Direttore dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale.

*Il Direttore dell'Ufficio*  
Dott. Davide Aimar

*Documento firmato digitalmente*