



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

Protocollo: 1459 /RI

Direzione Interregionale per il Lazio e  
l'Abruzzo  
Distretto di Roma

## **DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO:** Adesione a Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 30 - Noleggio - Lotto 3”. Noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per n. 60 mesi di n. 36 fotocopiatrici Kyocera mod. TaskAlfa 4012i (n. 16 produttività bassa, n. 19 produttività media e n. 1 produttività alta), n. 12 dispositivi “finitore” e n. 7 dispositivi “funzione fax”, da installare presso alcune strutture site nelle Regioni Lazio e Abruzzo di questa Direzione Interregionale.

Numero CIG Derivato: 7883103E60

### **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell’organizzazione del Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la normativa di riferimento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);

**VISTO** il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionale (Spending review);

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità di questa Agenzia così come modificato con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione in data 1° dicembre 2014;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli” approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**CONSIDERATO** che con disposizioni prott. n. 68914/RU del 18 giugno 2018, n.79974/RU del 17 luglio 2018, n. 3364/RU dell'11 gennaio 2019 e n. 10992/RU del 31 gennaio 2019 la competente Direzione Centrale pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro di questa Agenzia ha disposto che le Direzioni territoriali provvederanno alla gestione delle procedure per l'acquisto dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli Uffici dei Monopoli che operano sul territorio di rispettiva competenza;

**DATO ATTO** che, a seguito di quanto richiesto dallo scrivente con il foglio prot. n. 1882/RU/2019, gli Uffici delle dogane di Civitavecchia, Gaeta, Roma 1, Roma 2, Pescara, l'Ufficio Monopoli per il Lazio, il Laboratorio chimico di Roma e il Servizio Sicurezza sul Lavoro e Logistica di questo Distretto hanno confermato, per i medesimi Uffici delle dogane e dei Monopoli e per le strutture dipendenti, la necessità di fruire delle apparecchiature indicate nel prospetto sotto riportato, con consegna presso le sedi elencate:

Strutture	Numero Fotocopiatrici	Dispositivo Finitore	Dispositivo FAX
Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo	2		
Laboratorio chimico di Roma	2		
Ufficio delle dogane di Civitavecchia	4	1	1
SOT Viterbo	1	1	1
Ufficio delle Dogane di Gaeta	2	1	
SOT Latina	1		
Ufficio delle Dogane di Roma 1	3	2	2
S.O.T. di Ciampino	2	1	1
S.O.T di Rieti (UD RM1)	1	1	1
UD Roma 2	5		
SOT Viaggiatori (Aeroporto Fiumicino)	4		
Ufficio delle dogane di Pescara	3	1	
SOT Aeroporto d'Abruzzo	1		
SOT Giulianova	1	1	
Ufficio Monopoli di Latina	1	1	
Ufficio Monopoli di Frosinone	1	1	
Ufficio Monopoli di Viterbo	1	1	1
Ufficio Monopoli di Rieti	1		
<b>TOTALI</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>7</b>

**VISTO** che attualmente è attiva la Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio” con la Kyocera document solutions Italia SpA, all’interno della stessa, viste le caratteristiche delle apparecchiature, è necessario aderire al Lotto 3 “Multifunzione A3”;

**PRESO ATTO** che, a seguito di quanto rappresentato dalle predette strutture di questa Direzione Interregionale, occorre procedere al noleggio delle seguenti apparecchiature per n. 60 mesi per gli importi (IVA esclusa) trimestrali indicati a fianco di ciascuna:

- n. 16 fotocopiatrici, produttività bassa/A, € 63,81,
- n. 19 fotocopiatrici, produttività media/B, € 85,56,
- n. 1 fotocopiatrice, produttività alta/C, € 106,99,
- n. 12 dispositivi “finitore”, € 13,32,
- n. 7 dispositivi “funzione fax”, € 9,00;

**ATTESO** che la somma di € 7.662,06 (settemilaseicentosesantadue/06) oltre IVA, costituente l’importo dell’adesione alla Convenzione in argomento a decorrere presumibilmente dal 1° maggio 2019, ad esclusione degli Uffici dei Monopoli che decorrerà dal 1° luglio 2019, e comunque dalla data di accettazione della fornitura, coincidente alla data del verbale di installazione delle apparecchiature, trova imputazione e copertura per l’esercizio finanziario 2019 sul conto di budget FD 03100010 “Attrezzature tecniche” codice articolo C05.0008.0006, come da programma degli acquisti di beni e servizi 2019-2020 approvato dalla DCPAS con la nota prot. n. 8453/RU/2019;

**RITENUTO** che la spesa relativa al servizio di noleggio delle attrezzature in argomento della durata di 60 mesi andrà imputata, per ciascun esercizio contabile, per l’importo di seguito dettagliato in tabella oltre l’IVA:

2019	7.662,06
2020	11.905,72
2021	11.905,72
2022	11.905,72
2023	11.905,72
2024	3.968,57
Totale	59.253,51

## ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

### ARTICOLO 1

Si autorizza l'adesione alla Convenzione della CONSIP SpA denominata "Apparecchiature multifunzione 30 - Noleggio - Lotto 3, con la Kyocera document solutions Italia SpA per il noleggio, comprensivo dell'assistenza tecnica e la manutenzione, di n. 36 fotocopiatrici Kyocera mod. TaskAlfa 4012i (n. 16 produttività bassa, n. 19 produttività media e n. 1 produttività alta), nonché di n. 12 dispositivi "finitore" e di n. 7 dispositivi "funzione fax", per n. 60 mesi, a decorrere dal mese di aprile 2019, ad esclusione degli Uffici dei Monopoli che decorrerà dal 1° luglio 2019, e comunque dalla data di accettazione della fornitura, coincidente alla data del verbale di installazione delle apparecchiature, da destinare alle seguenti strutture:

Strutture	Numero Fotocopiatrici	Dispositivo Finitore	Dispositivo FAX
Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo	2		
Laboratorio chimico di Roma	2		
Ufficio delle dogane di Civitavecchia	4	1	1
SOT Viterbo	1	1	1
Ufficio delle Dogane di Gaeta	2	1	
SOT Latina	1		
Ufficio delle Dogane di Roma 1	3	2	2
S.O.T. di Ciampino	2	1	1
S.O.T di Rieti (UD RM1)	1	1	1
UD Roma 2	5		
SOT Viaggiatori (Aeroporto Fiumicino)	4		
Ufficio delle dogane di Pescara	3	1	
SOT Aeroporto d'Abruzzo	1		
SOT Giulianova	1	1	
Ufficio Monopoli di Latina	1	1	
Ufficio Monopoli di Frosinone	1	1	
Ufficio Monopoli di Viterbo	1	1	1
Ufficio Monopoli di Rieti	1		
TOTALI	36	12	7

### ARTICOLO 2

Il costo relativo al servizio in argomento, come dettagliato nella tabella che segue, sarà imputato sul conto di budget FD 03100010 "Attrezzature tecniche" codice articolo C05.0008.0006, dei centri di costo delle singole strutture destinatarie del medesimo servizio:

2019	7.662,06
2020	11.905,72
2021	11.905,72
2022	11.905,72
2023	11.905,72
2024	3.968,57
Totale	59.253,51

### **ARTICOLO 3**

Il sig. Enrico Pucci è incaricato ad emettere l'ordinativo di fornitura, tramite la piattaforma e-procurement [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), di cui alla presente determina.

### **ARTICOLO 4**

Il sig. Giovanni Pennisi, Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto, è individuato quale Responsabile del procedimento amministrativo e quali Direttori dell'Esecuzione del contratto i Direttori degli Uffici delle dogane Civitavecchia, Gaeta, Roma 1, Roma 2, Pescara, dell'Ufficio dei Monopoli per il Lazio, il Funzionario titolare della Posizione Organizzativa Temporanea del Laboratorio chimico di Roma e il Responsabile del Servizio Sicurezza sul lavoro e logistica, per la sede di questa Direzione Interregionale.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente.

Roma, 19 aprile 2019

Francesca Torricelli  
*Firmato digitalmente*