



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**IL DIRETTORE DELL' UFFICIO AFFARI GENERALI**

Numero e data di protocollo come da timbratura del sistema documentale.

### **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**IN ATTUAZIONE** della Procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs.18.04.2016 n. 50, così come rideterminato nella soglia dall' art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n.77, convertito con Legge 29/07/2021 n.108 per la fornitura di cancelleria e materiale di facile consumo, escluso carta per fotocopiatrici e stampanti, fabbisogno anno 2022 per tutti gli Uffici delle dogane e dei monopoli della DT VI - Emilia Romagna e Marche.

Articolo contabilità dogane: vari. Conto di budget: FD03100020: MATERIALI DI CONSUMO - FD05200020: ALTRI COSTI DI UFFICIO

**CIG 9250387CD4.**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32 e con la legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76;

**VISTO** il Decreto Legge 31/05/2021 n.77 convertito con modificazioni dalla Legge 29/07/2021 n. 108;

**VISTO** il "Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia" approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;

**VISTO** l'art. 23 *quater* comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

**VISTA** la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 155370 del 25/05/2020 relativa alla rideterminazione dell'articolazione delle Direzioni interregionali e regionali;

**VISTA** la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 136406 del 06/05/2021 relativa alla soppressione degli Uffici di Supporto e di Linea confluenti negli Uffici Affari Generali;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. n. 291800/RU del 06/08/2021 con la quale è stato istituito nell'ambito della DT VI Emilia Romagna e Marche l'Ufficio Affari Generali, che ha sostituito l'Ufficio di Supporto e l'Ufficio di Linea, assumendone le relative competenze;

**VISTA** la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 394933/RU del 21/10/2021 relativa alla riorganizzazione e articolazione della DT VI – Direzione Territoriale per l'Emilia Romagna e le Marche;

**VISTA** la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 330014/RU del 07/09/2021 con la quale il dott. Taddeo Palacchino è nominato Direttore dell'Ufficio Affari Generali della Direzione Territoriale VI - Emilia Romagna e le Marche;

**VISTA** la ricognizione dei fabbisogni di cancelleria e materiale di facile consumo anno 2022 comunicati, tra i mesi di febbraio e marzo stesso anno, dai vari Uffici delle Dogane e dei Monopoli dell'Emilia Romagna e delle Marche a seguito di richiesta protocollo 3236/RU del 11/02/2022;

**RAVVISATA** la necessità di attivare la procedura per la fornitura di cancelleria e materiale di facile consumo anno 2022 per garantire la corretta funzionalità di tutti gli Uffici delle dogane e dei monopoli della DT VI escludendo i fabbisogni di carta per fotocopiatrici e stampanti che, per la loro conformità ai CAM di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 pubblicato su G.U. n.102 del 03/05/2013, saranno oggetto di una separata procedura di acquisizione;

**CONSIDERATO** che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che *"...le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a."*;

**VERIFICATA** l'inesistenza di Convenzioni Consip relative al servizio di cui all'oggetto;

**CONSIDERATO** che l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30/12/2018 n. 145, prevede l'obbligo per le agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 5.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

**CONSTATATO** che i beni da fornire sono presenti sull'iniziativa MePA "Beni", categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", sottocategoria "Cancelleria" e pertanto possono essere acquisiti previa una Trattativa Diretta (TD) sul MePA;

**ATTESO** che sulla base delle forniture degli anni precedenti l'importo presunto si può considerare pari ad € 39.000,00 circa e pertanto si può procedere con una TD sul MePA;

**CONSIDERATO** che da indagine informale con richieste a 13 differenti ditte operanti nel settore della cancelleria l'Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti ha individuato tra le 4

offerte pervenute, la ditta DUBINI SRL come operatore economico in grado di fornire i prodotti congrui rispetto ai fabbisogni comunicati dai vari Uffici ed al prezzo più basso;

**CONSTATATO** che la società DUBINI SRL è attiva sul MePA all'iniziativa "Beni", categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", sottocategoria "Cancelleria" e che pertanto si può procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto sul MePA indirizzata alla detta società, ai sensi dell'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che a seguito di analisi economica della fornitura, senza la carta per fotocopiatrici e stampanti, svolta dall'Ufficio Affari Generali - Servizio acquisti della DT VI Emilia Romagna - Marche, il costo è stimato in circa € 29.200,00 (ventinovemiladuecento/00) + IVA;

**PRECISATO CHE:**

- Il contratto ha ad oggetto la fornitura a corpo di cancelleria e materiale di facile consumo anno 2022, con esclusione della carta per fotocopiatrici e stampanti, per tutti gli Uffici delle dogane e dei monopoli della DT VI;
- Il contratto verrà stipulato tramite Trattativa Diretta sul MePA;
- il Responsabile unico del procedimento, di cui all'articolo 31 del Codice dei Contratti pubblici, è il Dr. Taddeo Palacchino;
- Il punto istruttore è Grazia Montebugnoli della Sezione Acquisti;
- I Direttori dell'esecuzione, di cui all'art. 101 del Codice dei contratti pubblici, sono tutti i Direttori degli Uffici che usufruiranno della fornitura dei materiali di cancelleria e facile consumo,
- Le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta e nel Capitolato tecnico-amministrativo qui allegato e che viene contestualmente approvato;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, così come rideterminato nella soglia dall' art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito con Legge 29/07/21 n.108, alla ditta DUBINI SRL di Milano;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio propri nell'ambito del conto di budget FD03100020: MATERIALI DI CONSUMO - FD05200020: ALTRI COSTI DI UFFICIO di cui ci sarà capienza all'apertura del budget anno 2022;

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA**

**ARTICOLO 1**

di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una Trattativa Diretta sul MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, così come rideterminato nella soglia dall' art. 51

del D.L. 31 maggio 2021 n.77 convertito con Legge 29/07/21 n.108, avente ad oggetto la fornitura di cancelleria e materiale di facile consumo, escluso la carta per fotocopiatrici e stampanti, fabbisogno anno 2022 per tutti gli Uffici delle dogane e dei monopoli della DT VI - Emilia Romagna e Marche, con la Ditta DUBINI SRL Codice Fiscale 06262520155 ;

### **ARTICOLO 2**

di quantificare il valore presunto del servizio in euro 29.200,00 (ventinovamileduecento/00) + IVA, come da valutazione dell'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti della DT VI - Emilia Romagna e Marche;

### **ARTICOLO 3**

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Taddeo Palacchino

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale