

**Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi delle sedi della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria ubicate in Calabria**

**1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione delle aree verdi circostanti l'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro, l'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria e il Magazzino di deposito dell'Ufficio dei Monopoli per la Calabria

**2 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula.

**3 ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'erogazione del servizio ha lo scopo di garantire un adeguato livello di decoro estetico e funzionale; la ditta aggiudicataria dovrà eseguire i lavori nel rispetto delle tecniche previste per la corretta manutenzione e conservazione delle aiuole, degli spazi e delle alberature presenti in tutte le aree a verde.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte e con la massima diligenza, con l'utilizzo di idonei macchinari ed attrezzature collaudate ed omologate e con l'attuazione di procedure atte a salvaguardare gli ambienti sotto l'aspetto igienico-sanitario e conservare e proteggere le superfici verdi.

**4 ELENCO DEGLI EDIFICI**

Il servizio dovrà essere svolto presso le seguenti sedi:

- Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro, sito in Zona Industriale Porto – San Ferdinando (RC) area esterna a verde circa mq 1000.
- Magazzino dell' Ufficio dei Monopoli per la Calabria, sito in via Crati – Cosenza area esterna a verde circa mq 148.
- Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, sito in Molo Margottini Porto – Reggio Calabria area esterna a verde circa mq 130

Le superfici relative alle sedi sono puramente orientative; in sede di eventuale sopralluogo la ditta procederà al rilievo delle superfici e all'individuazione delle aree dove dovrà essere svolto il servizio.

## 5 FRQUENZE E MODALITA' DI INTERVENTO

### - n. 4 interventi l'anno da effettuare presso

- Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro;
- Magazzino dell' Ufficio dei Monopoli per la Calabria;

### ✓ Intervento richiesto per il mantenimento del verde circostante il **Magazzino dell'Ufficio dei Monopoli per la Calabria:**

- sfalcio del prato naturale, raccolta, trasporto e smaltimento dei relativi rifiuti di tosatura. Il servizio sarà eseguito manualmente e/o con decespugliatori.

### ✓ Intervento da effettuare presso **l'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro:**

- sfalcio dell'erba infestante, trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle aiuole, raccolta, trasporto e smaltimento dei relativi rifiuti di tosatura. Il servizio sarà eseguito manualmente e/o con decespugliatori.
- cordoli e perimetri delimitanti le aiuole mantenuti diserbati sia chimicamente che manualmente.

Nel caso di avvizzimenti naturali delle piante e degli arbusti, la Ditta provvederà alla loro rimozione.

### - **interventi mensili (12 interventi) da effettuare presso**

- **Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria**

### ✓ L'intervento richiesto consiste nella pulizia giardino, piantumazione e cura delle piante rampicanti ornamentali, oltre alla potatura annuale degli alberi.

In particolare:

- *Manutenzione aiuole:* eliminazione erbe infestanti, asportazione dei fiori appassiti, foglie e rami secchi, trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il

mantenimento delle aiuole. L'esecuzione avverrà a mano e/o con decespugliatori.

- *Piantumazione e manutenzione piante e rampicanti:* la Ditta provvederà alla piantumazione e successiva manutenzione delle piante. Tutte le specie devono essere mantenute costantemente scerbate, pulite da foglie, compresi i tagli sulle piccole superfici.
- *Potatura secca o invernale:* la potatura secca deve essere iniziata in generale entro il mese di gennaio ed ultimata prima che le piante germoglino. La potatura degli alberi deve essere eseguita nel rispetto delle caratteristiche delle singole specie e nel periodo di riposo vegetativo.
- *Controllo della stabilità:* il Fornitore deve eseguire il monitoraggio e il controllo della stabilità degli alberi provvedendo a comunicare per iscritto, con una dettagliata relazione, la rilevata instabilità e predisponendo l'eventuale ancoraggio.

Nel caso di avvizzimenti naturali delle piante e degli arbusti, la Ditta provvederà alla loro rimozione.

Successivamente alle operazioni sopra descritte, il Fornitore provvederà alla pulizia delle aree circostanti con raccolta, sgombero e smaltimento del materiale di risulta.

## **6 ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere espletato dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni di festività infrasettimanale.

Per esigenze connesse al regolare funzionamento degli uffici, i Responsabili di ciascuna sede concorderanno con la ditta Aggiudicataria le fasce orarie nell'ambito delle quali dovrà essere effettuato il servizio.

Le attività dovranno essere svolte in modo tale da non creare intralci all'utenza e da garantire la sicurezza sei luoghi.

## **7 PRESTAZIONI STRAORDINARIE – EXTRA CANONE (Servizio a chiamata)**

Gli interventi straordinari resi necessari a seguito di eventi atmosferici straordinari saranno remunerati con fondi stanziati per le attività extra canone.

## **8 ONERI A CARICO DEL FORNITORE**

Sono a carico del Fornitore tutti i prodotti di consumo quali concimi, insetticidi, fungicidi (a norma di legge), piante rampicanti ornamentali eventualmente necessarie, nonché tutti i macchinari e gli utensili manuali, rispondenti alle norme CEE, necessari per l'esecuzione della varie attività, perfettamente funzionanti e dotati di dispositivi di sicurezza.

Sono inoltre a carico del fornitore la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di ogni materiale risultante dalla lavorazione delle aree verdi, nonché la pulizia dei luoghi.

## **9 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI**

Il personale dovrà risultare regolarmente assunto a carico dell'aggiudicataria secondo le vigenti normative.

La stessa società è garante dell'idoneità del personale e dovrà ottemperare nei confronti dello stesso a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi.

Dovrà, altresì, applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

## **10 SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI**

L'Aggiudicataria dovrà osservare tutte le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare il D.Lgs 81/2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

L'Aggiudicataria dovrà, inoltre, effettuare congiuntamente ai R.S.P.P. degli uffici appositi sopralluoghi al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici ivi esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni, rendendo edotti i propri dipendenti.

## **2 PENALI**

Qualora il servizio non venga eseguito in conformità, l'Agenzia ne darà formale comunicazione all'Aggiudicataria che dovrà provvedere entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della comunicazione.

In caso di mancato adempimento, si applicheranno le disposizioni che disciplinano le penali previste nei documenti di gara.



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

*Il Responsabile del Servizio  
Sicurezza sul Lavoro e Logistica  
Anna A. Serrao*