

Direzione Interregionale per l'Emilia  
Romagna e le Marche  
Distretto Bologna – Servizio Acquisti e  
Contratti

**DETERMINA A CONTRARRE DEL 29/03/2019**

**OGGETTO:** Procedura di gara ex art. 36 D.Lgs.18.04.2016 n. 50 per la fornitura di cancelleria, materiale di facile consumo e consumabili per stampanti/fotocopiatrici/fax, per le necessità degli Uffici delle dogane e dei monopoli delle regioni Emilia Romagna e Marche. Codice articolo Agenzia delle Dogane: vari – Conti di Budget FD03100020 – Materiali di consumo e FD05200020 – Altri costi d'ufficio.

**CIG Lotto 1: 78527695FA**

**CIG Lotto 2: 7852813A48**

**CUI 97210890584201900092**

Il Direttore del Distretto di Bologna

- Viste le richieste degli Uffici delle dogane e dei monopoli dell'Emilia Romagna e delle Marche, relative al fabbisogno di cancelleria, materiale di facile consumo e consumabili per stampati/fotocopiatrici/fax;
- Ravvisata la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto, funzionale al corretto svolgimento delle attività degli Uffici delle dogane e dei monopoli delle regioni Emilia-Romagna e Marche;
- Visto il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- Visto il "Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016";

- Visto l'art. 23 *quater* comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

- Visto che la fornitura in oggetto è prevista al rigo n. 20 del Piano degli acquisti di beni e servizi 2019, approvato dalla competente Direzione Centrale con nota prot. n. 8453 del 25/01/2019, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 del D.Lgs.18/04/2016 n. 50;

- Vista la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 7273 del 23 marzo 2016 con la quale il dott. Pieremilio Araldi è nominato dirigente del Distretto di Bologna della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche;

- Considerato che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006 , come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che *"...le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a."*;

- Verificata l'inesistenza di Convenzioni Consip relative alle forniture di cui all'oggetto;

- Considerato che l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145, ha previsto l'obbligo per le Agenzie Fiscali di ricorrere al Me.Pa per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

- Constatato che i prodotti da fornire sono presenti sull'iniziativa MePA "Beni", categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", sottocategoria "Cancellaria" e sottocategoria "Consumabili da copia/stampa" e pertanto possono essere acquisiti previa Richiesta di Offerta (RdO) sul MePA da strutturare su due Lotti;

- Ritenuto di procedere all'acquisizione dei beni mediante procedura negoziata con una RdO sul MePA, ai sensi dell'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici;

- Ritenuto di dover procedere a suddividere la fornitura nei seguenti lotti, funzionali alla sottocategoria di prodotti:

Lotto 1: Cancelleria, carta e materiale di consumo;

Lotto 2: Consumabili per stampanti/fotocopiatrici/fax;

- Tenuto conto che per il Lotto 2, per il rispetto dei requisiti ambientali minimi, si è proceduto a richiedere toner “rigenerati” nella misura non inferiore al 30% del totale della fornitura oggetto di gara;

- Considerato che, a seguito di analisi economica con indagine di mercato su siti internet, il costo della fornitura è stimato per il Lotto 1 in € 35.700,00 (trentacinquemilasettecento/00) + IVA e per il Lotto 2 in € 56.950,00 (cinquantaseimilanovecentocinquanta/00) + IVA e pertanto l'importo complessivo della gara è pari ad euro 92.650,00 (novantaduemilaseicentocinquanta/00) + IVA;

- Precisato che:

- il contratto avrà ad oggetto la Fornitura di cancelleria, materiale di facile consumo e consumabili per stampanti/fotocopiatrici/fax;

- il Responsabile unico del procedimento, di cui all'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici, è lo scrivente;

- i contratti per i due lotti verranno stipulati mediante MePA;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta e nell'allegato Capitolato tecnico amministrativo;

- la scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata sul MePA, previa consultazione di tutti gli operatori presenti come area di affari nelle regioni Emilia Romagna e Marche nell'iniziativa MePA “Beni”, categoria “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”, utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) del Codice dei contratti pubblici;

- Considerato che l'acquisizione dei prodotti di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio propri, nell'ambito dei Conti di budget: FD03100020 – Materiali di consumo e FD05200020 – Altri costi d'ufficio, di cui si assicura capienza;

#### DETERMINA

- di pubblicare sul MePA, per le motivazioni espresse in premessa, una RdO con due lotti per la fornitura di cancelleria, materiale di facile consumo e consumabili per stampanti/fotocopiatrici/fax;

- di stabilire quale importo a base d'asta per il Lotto 1 la somma di € 35.700,00 (trentacinquemilasettecento/00) + IVA e per il Lotto 2 la somma di € 56.950,00 (cinquantaseimilanovecentocinquanta/00) + IVA, per un importo complessivo della gara di € 92.650,00 (novantaduemilaseicentocinquanta/00) + IVA;

- di utilizzare, per l'aggiudicazione dell'appalto, il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del Codice dei contratti pubblici;
- di approvare l'allegato Capitolato tecnico amministrativo;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, distintamente per lotto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, distintamente per lotto;
- di disporre affinché il pagamento sia effettuato a seguito di ricevimento di fattura, distintamente per lotto, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

*Il Direttore del Distretto*

Dott. Pieremilio Araldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/1993