

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Luigi Liberatore**
Indirizzo
Telefono **0658572882**
Fax
E-mail luigi.liberatore@adm.gov.it

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 01.09.2023 **Direttore centrale della Direzione Accise**

Dal 01.12.2023 al 02.06.2024 **Dirigente ad interim dell'Ufficio Prodotti energetici e alcolici**

Dal 01.09.2023 al 30.11.2023 **Direzione Accise -Dirigente ad interim dell'Ufficio filiera e servizi oli minerali- gas petrolio liquido- gas naturale liquefatto**

Dal 01.09.2023 al 15.10.2023 **Direzione Accise- Direttore ad interim dell'Ufficio Disciplina-Energia e Alcoli**

Dal 01.09.2023 al 01 .10.2023 **Direttore ad interim della DTVII- Direzione regionale per la Sicilia**

Dal 13.12.2021 al 31.08.2023-**Direttore della DT VII – Direzione regionale per la Sicilia**

Dal 27.01.2023 al 31.03.2023 **Direttore ad interim della DT X – Direzione regionale per la Calabria**

Dal 01.04. 2023 al 01.05.2023 **Direttore ad interim della DT IX – Direzione regionale per la Campania**

Dal 13/12/2021 al 31/03/2023 **Responsabile ad interim dell'Ufficio Antifrode della DT VII – Direzione regionale per la Sicilia**

Dal 13/12/2021 al 01/10/2023 **Responsabile ad interim dell'UD Canale di Sicilia**

Dal 18/03/2022 al 01/10/2023 **Responsabile ad interim dell'Ufficio delle Dogane di Trapani;**

Dal 05/03/2022 al 06/09/2022 **Responsabile ad interim dell'U.D. di Porto Empedocle**

Dal 01.03.2022 al 17.03.2022 **Responsabile ad interim dell'UD di Palermo**

Dal 13/12/2021 al 09/01/2022 **Responsabile ad interim dell'Ufficio delle Dogane di Trapani**

Dal 16.01.2018 al 12.12.2021 **Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Roma 1**

Dal 01.07.2016 al 28.02.2018 **Direttore ad interim dell'Area Procedure e Controlli Settore Accise della Direzione Interregionale per il Lazio e Abruzzo**

Dal 14.10.2013 al 15.01.2018 **Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Gaeta**

Dal 26.03.2015 al 31.12.2017 **Direttore ad interim dell'Ufficio delle Dogane di Frosinone**

Dal 31.10.2010 al 13.10.2013 **Direttore dell'Ufficio Dogane di Forlì-Cesena**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia Dogane e Monopoli

Dirigente Agenzia fiscale

Direzione a livello centrale della Direzione accise

Direzione di n. 3 Direzioni Territoriali

Direzione di Uffici delle dogane, comprensivi di SOT dislocate sul territorio di competenza, nonché dell'Area Procedure e Controlli Settore Accise della DID Lazio e Abruzzo, con compiti di indirizzo, coordinamento monitoraggio e controllo degli Uffici delle dogane nel settore di specifica competenza;

nomina componente della commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico relativo all'Ufficio Politica Europea ed Internazionale

nomina componente della commissione di valutazione delle candidature per la procedura selettiva interna che attribuisce n. 54 incarichi di POER

Ministero degli Interni -Dipartimento della Protezione civile - Ordinanza prot. n 1015 del 4 agosto 2023 per l'individuazione di aree e impianti per la rimozione e la distruzione delle imbarcazioni utilizzate dai migranti

Soggetto attuatore per l'Agenzia delle Dogane e Monopoli per le attività finalizzate alla rimozione delle imbarcazioni utilizzate per i reati di Immigrazione clandestina sequestrate presso l'isola di Lampedusa;

Decreto del MEF prot.n. 99/2023 del 4 agosto 2023

Comitato tecnico per l'attuazione della riforma tributaria Commissione di Esperti

Membro della Commissione di Esperti con funzione di coordinatore per la materia doganale;

Componente della Commissione per la valutazione delle manifestazioni di disponibilità per la copertura di n. 84 posizioni dirigenziali di livello non generale in ambito territoriale

Componente del Comitato Portuale dell'Autorità Portuale di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta negli anni 2013-2017;

Componente del Gruppo di lavoro Allineamento del sistema informativo all'UCC della DID Lazio e l'Abruzzo nell'ambito della task force once territoriale della DID Lazio e l'Abruzzo;

Partecipazione al CCT Ant-D – OdS-Dir 15/2020, prot. n. 287754/RU del 21.08.2020;

Membro del Gdl-Dir. “CP-Beni Sequestrati”, OdS-Dir 34/2020, prot. n. 335553/RU del 28.09.2020;

Membro del GdL “CP-Porti Aeroporti” – OdS-Dir 51/2020, prot. n. 380826/RU del 29.10.2020;

Coordinatore del GdL-DIR. “CP-Licenze Accise” - OdS-Dir 53/2020, prot. n. 390445/RU del 03.11.2020 e, successivamente, del GDL Dir. “**CP - DEP DEPOSITI ENERGIE ED ALCOLI**” - Ordine di servizio [OdS-Dir 6/2021], prot. n. 10949/RU del 14.01.2021, istituito dal Signor Direttore Generale con lo scopo di standardizzare le procedure di rilascio delle licenze per i depositi commerciali, nonché delle relative volture, nel settore degli oli minerali, ivi comprese le autorizzazioni allo stoccaggio o all'estrazione presso depositi di terzi, con particolare riferimento alla fase di controllo, previa predisposizione di apposite LIUA;

Partecipazione al CCD in qualità di coordinatore del GdL-Dir “CP - DEP DEPOSITI ENERGIE ED ALCOLI.”;

Supporto al Sig. Direttore dell'Agenda nella sua qualità di Direttore Territoriale ad interim della DT V – Campania e Calabria.

Agenzia delle Dogane e Monopoli

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 13.07.2009 al 31.12.2009

BIIS – Banca Infrastrutture Innovazione e Sviluppo (banca del gruppo Intesa San Paolo)

Periodo di applicazione pratica - Allievo dirigente

Dal 09.06.2008 al 12.07.2009

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Caserta

Corso di formazione dirigenziale - Allievo dirigente

Dal 01.12.1994 al 29.10.2010

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (già Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette)

Assistente Tributario

Collaborazione con il Direttore ed i dirigenti ispettori dell'Ufficio audit interno centrale dell'Agenzia delle Dogane;

Delega allo svolgimento di n. 68 interventi audit (di cui 35 interventi audit straordinari) in collaborazione con il Direttore dell'Ufficio ed i Dirigenti Ispettori;

Rappresentante, per l'Ufficio Audit Interno, della Task Force che opera in stretta connessione con i programmi predisposti dalla Commissione Europea e/o dalla Corte dei Conti Europea;

Segretario della Commissione di Studio “*Audit Controls*”;

Membro del gruppo di lavoro costituito al fine di fornire opportuni strumenti di supporto alle metodologie di controllo improntate alla revisione dei singoli processi (audit di processo) nonché alla verifica periodica dell'esistenza e della adeguatezza dei controlli (audit di conformità) ed, in particolare, al fine di procedere alla raccolta sistematica della normativa primaria e secondaria concernente le attività operative dell'Agenzia, nonché delle regole che governano i rapporti tra Uffici di Audit e Organi giurisdizionali civile, penale e contabile;

Membro del team per il controllo delle procedure e la valutazione della funzionalità degli standard operativi dell'Agenzia;

Membro di un gruppo di lavoro costituito al fine di curare lo studio della normativa concernente il settore delle Accise, oltreché dell'organizzazione e dell'attività degli uffici tecnici di finanza e degli uffici delle dogane con riferimento alla loro integrazione;

Membro del Nucleo Interventi Audit presso gli Uffici doganali aeroportuali e di confine, al fine di realizzare modelli rappresentativi di tutte le problematiche che quotidianamente si verificano presso gli uffici doganali italiani;

Referente della comunicazione dell'Ufficio audit interno centrale;

Partecipazione al Gemellaggio amministrativo con la Repubblica di Bulgaria concernente il sistema delle risorse proprie come esperto in materia di controlli interni.

ISTRUZIONE

- Date (da – a) a.a. 2003-2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Tributario internazionale
 - Qualifica conseguita Master in “Pianificazione Tributaria Internazionale”
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di II livello
- Date (da – a) a. a. 2001-2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Commerciale Internazionale
 - Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento in “Diritto Commerciale Internazionale”
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in giurisprudenza
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Laurea in economia e commercio

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

24 gennaio 2019

Aeroporti di Roma

Corso formazione “Airside safety”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

23 gennaio 2019

Aeroporti di Roma

Corso formazione “Formazione delle persone diverse dai passeggeri che devono accedere senza scorta alle aree sterili”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

14 giugno 2016

Direzione Interregionale per il Lazio e l’Abruzzo

Corso formazione regionale “*Il procedimento di controllo ispettivo*”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

26 maggio 2016

Direzione Interregionale per il Lazio e l’Abruzzo

Corso formazione regionale “*Il danno erariale e la responsabilità amministrativa e penale dei pubblici dipendenti*”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

3 febbraio 2016

Direzione Centrale Pianificazione Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro

Promozione di un modello di SGSL – art. 37 D. Lgs. 81/2008

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25 – 27 novembre 2013

Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze

La nuova legge anticorruzione e il decreto trasparenza

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>18 – 19 luglio 2012 Direzione Centrale Personale e Organizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1 – 4 marzo 2010 Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Roma Corso internal audit nella Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Giugno - Settembre 2008 SSPA e Trinity School – Accademia linguistica Corso di lingua inglese Livello B2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>13 novembre 2007 – 5 marzo 2007 Agenzia delle Dogane Corso di lingua inglese Livello intermedio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>16 – 18 gennaio 2007 Agenzia delle Dogane Secondo corso specialistico sull'Audit di processo, Audit di conformità, Follow-up e Monitoraggio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>20 – 24 novembre 2006 Agenzia delle Dogane Formazione metodologica all'uso della procedura informatica – sistema di supporto all'attività di Audit</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>19 – 21 settembre 2006 Agenzia delle Dogane Primo corso specialistico sull'Audit di processo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>5 giugno 2006 Agenzia delle Dogane Seminario introduttivo sull'Internal Auditing</p>

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>21 – 25 novembre 2005</p> <p>Scuola Superiore di Economia e Finanze</p> <p>Corso di formazione specialistica per l’Agenzia delle Dogane “Internal audit presso le Pubbliche Amministrazioni”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>9 maggio – 26 ottobre 2005</p> <p>Agenzia delle Dogane</p> <p>Corso di lingua inglese</p> <p>Livello preintermedio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>13 dicembre 2004 – 18 aprile 2005</p> <p>Agenzia delle Dogane</p> <p>Corso di lingua inglese</p> <p>Livello elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>3 settembre – 5 dicembre 2003</p> <p>Scuola Superiore di Economia e Finanza</p> <p>Corso di formazione in comunicazione istituzionale per l’Agenzia delle Dogane</p> <p>Referente per la comunicazione presso l’Ufficio audit interno centrale dell’Agenzia delle Dogane</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>11 – 13 novembre 2002</p> <p>Scuola Superiore di Economia e Finanze</p> <p>Seminario Specialistico “La responsabilità nel pubblico impiego: profili disciplinari e amministrativo contabili”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>4 - 7 novembre 2002</p> <p>Scuola Superiore di Economia e Finanze</p> <p>Seminario Specialistico “aggiornamento sulle accise”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>16 settembre – 9 ottobre 2002</p> <p>Scuola Superiore di Economia e Finanze</p> <p>Corso di formazione specialistica “Il contenzioso tributario e le tecniche di comunicazione per la gestione della difesa in giudizio”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15 gennaio – 17 febbraio 1996 e 20 novembre – 16 dicembre 1995</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dipartimento delle Dogane

Corso di formazione professionale per Assistenti Tributarî (VI q.f.) di prima nomina

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI

Partecipazione a convegno “EXPORTDAY” organizzato da Agenzia delle Dogane congiuntamente a Confindustria e Camera di Commercio – Ufficio delle dogane di Roma 1;

Partecipazione a convegno “L’esportatore autorizzato e l’e-commerce” organizzato da Unindustria Roma;

Partecipazione al “*Tavolo di lavoro con gli operatori economici e doganali*” organizzato da Agenzia delle dogane – Ufficio delle dogane di Gaeta,

Partecipazione al seminario “*Le agevolazioni fiscali sul gasolio per l’autotrasporto*” organizzato da Camera di Commercio Frosinone e Agenzia delle dogane – Ufficio delle dogane di Frosinone;

Partecipazione a convegno organizzato da Unindustria Aprilia e Agenzia dogane – Ufficio delle dogane di Gaeta: “*Il ruolo della Dogana e di Unindustria per lo sviluppo del territorio – Novità ad opportunità per le imprese*”;

Partecipazione all’incontro “*Dogane ed Accise: il ruolo dell’Agenzia delle Dogane e Unindustria per la semplificazione e lo sviluppo del territorio*” organizzato da Unindustria Frosinone e dall’Agenzia delle Dogane – Ufficio delle dogane di Frosinone;

Partecipazione a convegno “*AEO: nuovo Codice Doganale e accise*” organizzato da Unindustria Aprilia e Agenzia delle dogane – Ufficio delle dogane di Gaeta;

Partecipazione a Convegno “*Il Mediterraneo: un mare di opportunità tra l’Italia e la nuova Tunisia*” nell’ambito dello Yacht Med Festival;

Partecipazione al seminario “*Trade Facilitation*” organizzato dalla Camera di Commercio Forlî-Cesena e dall’Agenzia delle Dogane – Ufficio delle dogane di Forlî Cesena in collaborazione con le Associazioni di Categoria;

Partecipazione al seminario “*Origine delle merci , marchi di origine e segni di provenienza nel commercio internazionale*” organizzato dalla Camera di Commercio Forlî-Cesena.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: BUONO
 Livello: SUFFICIENTE
 Livello: BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 Livello: BUONO
 Livello: SUFFICIENTE
 Livello: SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

Capacità a lavorare in team, acquisita attraverso la collaborazione con numerosi Dirigenti e funzionari nel corso dell'esperienza lavorativa presso l'Ufficio audit interno centrale.
 Come responsabile di numerose Uffici delle dogane ho consolidato i rapporti istituzionali con le autorità del territorio e le associazioni di categoria. Fondamentale il rapporto costante con il personale, con iniziative dirette a motivare e guidare i collaboratori, assicurando loro la possibilità di lavorare in un contesto orientato all'accrescimento della competenza professionale e alla condivisione degli obiettivi nonché a generare un clima organizzativo favorevole a un ordinato ed efficiente sviluppo dell'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE

Capacità di affrontare tutte le problematiche connesse alla gestione di Direzioni Territoriali ed uffici delle dogane, acquisita nel corso di un percorso dirigenziale caratterizzato principalmente dalla gestione di strutture periferiche con caratteristiche e complessità diverse. Le azioni gestionali, in particolare, sono state volte al consolidamento delle strutture organizzative per raggiungere gli obiettivi gestionali assegnati e superare le specifiche criticità riscontrate.
 In qualità di coordinatore del GdL-Dir "CP - DEP DEPOSITI ENERGIE ED ALCOL", capacità di estendere l'esperienza operativa dell'UD di Roma 1 nel contrasto alle frodi nel settore carburanti all'intero territorio nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE

Ho acquisito le fondamentali conoscenze relative ad alcuni programmi del pacchetto Microsoft Office attraverso l'attività di formazione svolta presso l'allora Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazione OMD nell'ambito della Giornata Mondiale della Dogana del 26.01.2021 dedicata nel 2021 agli sforzi congiunti delle Amministrazioni Doganali per superare la crisi provocata dalla pandemia di COVID 19 e sostenere l'economia rafforzando la catena logistica globale;

Laurea in economia e commercio – Tesi: *“Sanzioni e procedure disciplinari per il personale delle amministrazioni dello Stato: dal testo unico al contratto collettivo”*;

Laurea in giurisprudenza – Tesi: *“La tariffa doganale”* (con attenzione agli istituti della controversia doganale e dell'informazione tariffaria vincolante - ITV);

Master in *“Pianificazione Tributaria Internazionale”* - Tesi: *“Il contenzioso doganale”*;

Stage presso BIIS – Banca Infrastrutture Innovazione e Sviluppo (banca del gruppo Intesa San Paolo) - Tesi: *“Organizzazione per processi e controlli interni: due esperienze a confronto”*).

Luigi Liberatore