



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

VISTO il D. L.vo del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. L.vo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli approvati con modifiche dal Comitato di gestione rispettivamente il 20 dicembre 2018 e il 1 dicembre 2014;

VISTA la determina prot. 46256/RU del 18 aprile 2019 del Direttore dell'Agenzia in merito alla "Articolazione degli Uffici delle Direzioni Regionali, Interregionali, Interpretazione e degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli"

VISTO il D. L.vo del 18 aprile 2016, n.50 - "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

VISTO il "Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia" approvato dal Comitato di Gestione con deliberazione n. 243 del 30 luglio 2014, come modificato dalla deliberazione n. 256 del 1 dicembre 2014;

VISTA la determina 349/RI del 27 marzo 2019 con cui è stata indetta una procedura, da realizzarsi sul MEPA, per l'affidamento del servizio di pulizia e per il ritiro e smaltimento toner per gli Uffici dell'Agenzia nella Regione Marche;

VISTI atti della procedura MEPA a 5 lotti identificata con il n. 2235276, denominata "Servizio di pulizia immobili e smaltimento rifiuti speciali per anni 2 - Lotti 1-2-3-4: servizio pulizia delle sedi dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli nella Regione Marche - Lotto5: Servizio smaltimento rifiuti speciali (toner e similari) per gli Uffici dell'Agenzia nella Regione Marche" così come meglio dettagliata:

- Lotto 1 – Servizio di pulizia per le sedi dell'Agenzia nella provincia di Pesaro (SOT Pesaro e SOT Fano)
- Lotto 2 – Servizio di pulizia per anni 2 per la sede della SOT di FABRIANO;
- Lotto 3 – Servizio di pulizia per le sedi di: UFFICIO DELLE DOGANE DI ANCONA (sedi varie), SEDE ANCONA DIREZIONE INTERREGIONALE, UFFICIO MONOPOLI ANCONA;

- Lotto 4 – Servizio di pulizia per le sedi: UFFICIO DOGANE CIVITANOVA MARCHE, SOT SAN BENEDETTO DEL TRONTO, SEZ. STACCATA ASCOLI PICENO;
- Lotto 5 – Servizio di ritiro e smaltimento rifiuti speciali (toner e similari) per gli uffici dell'Agenzia nella Regione Marche

CONSIDERATO per alla procedura in questione sono state invitate a presentare la propria miglior offerta n. 3092 Ditte;

CONSIDERATO che per i lotti 1, 3 e 4 sono in corso le procedure di verifica e valutazione;

CONSIDERATO per il lotto 5 (Servizio di ritiro e smaltimento toner per gli Uffici dell'Agenzia nella Regione Marche), nei termini stabiliti sono pervenute n. 6 offerte delle ditte sotto elencate

- ECOMEN S.R.L.
- CRC GESTIONE AMBIENTALI SRL
- MULTISERVICE
- TRAINING CONSULTING SOC. COOP.
- ECORIGENERATI S.R.L.
- PRIAMUS ECOLOGICA S.R.L.

CONSIDERATO che dall'esame della documentazione amministrativa e di quella economica, tutte le n. 6 offerte, con gli importi di seguito riportati, sono state ritenute valide:

ECOMEN S.R.L.	€ 2312,00
CRC GESTIONE AMBIENTALI SRL	€ 2720,00
MULTISERVICE	€ 2792,00
TRAINING CONSULTING SOC. COOP.	€ 2890,00
ECORIGENERATI S.R.L.	€ 3050,00
PRIAMUS ECOLOGICA S.R.L.	€ 3115,08

CONSIDERATO che, ai fini del calcolo della soglia di anomalia, il sorteggio effettuato tramite il portale MEPA ha indicato quale criterio di calcolo quello di cui all'art. 97, comma 2 lett. a), e che conseguentemente sono state individuate come anomale le offerte delle seguenti Ditte:

ECOMEN S.R.L.	€ 2312,00
CRC GESTIONE AMBIENTALI SRL	€ 2720,00
MULTISERVICE	€ 2792,00

CONSIDERATO che il R.U.P., attraverso il sistema di comunicazioni con i partecipanti messo a disposizione dal portale MEPA, ha chiesto alle n.3 Ditte sopraelencate di fornire chiarimenti in merito al prezzo proposto per la realizzazione del servizio in questione;

CONSIDERATO, in particolare, che la DITTA "ECOMEN S.R.L." ha prodotto le informazioni richieste entro il termine stabilito e che le stesse sono state ritenute valide dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale per l'Emilia-Romagna e Marche

DETERMINA

di aggiudicare il servizio di ritiro e smaltimento toner per gli Uffici dell'Agenzia nella Region Marche alla Ditta ECOMEN S.R.L. per un periodo di 2 anni dal 1° settembre 2019 per un importo complessivo pari a 1.316€ + IVA

La presente determinazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

Ancona, 08/08/2019

Il Direttore dell'Ufficio Risorse
Dott.ssa Barbara Zecchini
Firmato digitalmente