

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL DISTRETTO DI ANCONA

VISTO il D. L.vo del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. L.vo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli approvati con modifiche dal Comitato di gestione rispettivamente il 27 ottobre 2016 e il 1 dicembre 2014;

VISTO il D. L.vo del 18 aprile 2016, n.50 - "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

VISTO il "Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia" approvato dal Comitato di Gestione con deliberazione n. 243 del 30 luglio 2014, come modificato dalla deliberazione n. 256 del 1 dicembre 2014;

CONSIDERATO che per gli Uffici dell'Agenzia – ramo Dogane nella Regione Marche, i servizi di pulizia e di smaltimento rifiuti pericolosi (toner) sono erogati all'interno della proroga tecnica alla convenzione Consip per il Facility Management 3, il cui contratto andrà in scadenza il prossimo 28 febbraio 2019;

CONSIDERATO che per gli Uffici dell'Agenzia – ramo Monopoli nella Regione Marche, il servizio di pulizia e il servizio di smaltimento rifiuti pericolosi (toner) sono regolati da contratti conseguenti RdO MEPA che andranno in scadenza rispettivamente il prossimo 30 novembre 2019 e il 28 febbraio 2019;

RILEVATO che permane la necessità di ottenere l'erogazione dei servizi sopra citati anche per il periodo successivo alla scadenza dei rispettivi contratti;

VISTO il piano degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019/2020 per i fabbisogni degli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli nella Regione Marche, formulato dal Distretto di Ancona e trasmesso approvato dalla Direzione centrale pianificazione, amministrazione e finanza – Ufficio acquisti con nota prot. 8453/RU del 25.01.2019);

CONSIDERATO che in materia di acquisizione di beni e servizi, il D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

CONSIDERATO altresì che la L. 208 del 28 dicembre 2015, all'art. 1, comma 502 prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00;

VERIFICATO che non risultano attive Convenzioni Consip per i servizi in questione;

VALUTATA l'opportunità, nelle more dell'attivazione di una idonea Convenzione consip, di effettuare una procedura per i servizi sopra citati e di prossima scadenza, per una durata di anni 2;

STIMATO l'importo dei servizi oggetto di richiesta in circa 212.000,00€ + IVA;

RILEVATO che l'importo stimato è inferiore alle soglie comunitarie per l'affidamento di beni e servizi e pertanto, tra gli strumenti di acquisizione forniti da Consip attraverso il portale per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è possibile utilizzare la Richiesta di Offerta (RdO) a Ditte invitate a presentare la propria offerta;

VERIFICATO che i servizi da affidare sono presenti all'interno dell'iniziativa "SERVIZI – Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti" e "SERVIZI – Gestione rifiuti speciali" sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che l'importo stimato trova imputazione nel conto di budget FD05100030-PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA", articolo "C05.0012.0039-Servizio di pulizia" e "C05.0012.0042-Servizi di smaltimento rifiuti";

CONSIDERATO che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Distretto di Ancona;

DETERMINA

di procedere all'affidamento, per anni 2, dei servizi di pulizia e di smaltimento rifiuti pericolosi (toner), mediante Richiesta di Offerta da realizzare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; per il solo servizio di pulizia delle sedi in uso al ramo Monopoli dell'Agenzia, la decorrenza sarà dal 1 dicembre 2019;

di approvare la divisione in lotti funzionale come segue:

- Lotto 1 – Servizio di pulizia per le sedi di Pesaro e Fano;
- Lotto 2 – Servizio di pulizia per la sede di Fabriano;
- Lotto 3 - Servizio di pulizia per le sedi di Ancona;
- Lotto 4 – Servizio di pulizia per le sedi di Civitanova Marche, San Benedetto del Tronto e Ascoli Piceno;

- Lotto 5 – Servizio di ritiro e smaltimento rifiuti speciali (toner e similari)

di procedere all'affidamento della fornitura in questione alla ditta che, in regola con le autocertificazioni in merito al possesso dei requisiti di partecipazione agli appalti pubblici, avrà prodotto l'offerta al prezzo più basso tra quelle invitate ad apposita RDO da realizzarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alle condizioni dell'allegato capitolato d'oneri;

Saranno invitate a presentare offerta le Ditte registrate sul MEPA per le iniziative "SERVIZI – "Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti" e "SERVIZI – Gestione rifiuti speciali";

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, con l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo presunto complessivo è pari € 212.000,00, I.V.A. esclusa.

La gara potrà non essere aggiudicata nel caso giunga una sola offerta.

Il CIG relativo all'affidamento dei servizi richiesti è:

- 7813007955 per il lotto 1
- 7813071E24 per il lotto 2
- 78130859B3 per il lotto 3
- 78130951F6 per il lotto 4
- 7813126B88 per il lotto 5

Ancona, 27/02/2019

Il Direttore del Distretto
Pieremilio Araldi
(Firmato digitalmente)