



# Antonella Maria Rita D'Onofrio

**Data di nascita:** 28/05/1962 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

(+39) 0650246511 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** [antonellamariarita.donofrio@adm.gov.it](mailto:antonellamariarita.donofrio@adm.gov.it) |

**Indirizzo:** via Mario Carucci, 71, 00143, Roma, Italia (Lavoro)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/05/2019 – ATTUALE Roma, Italia

**DIRIGENTE DI II FASCIA - DIRETTORE DELL'UFFICIO TESORERIA** AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Attualmente mi occupo della gestione dei pagamenti e degli incassi dell'Agenzia relativi a tutto il territorio nazionale. Intrattengo rapporti con i fornitori in materia di pagamenti, risolvendo problematiche di riconciliazione delle partite creditorie e debitorie. Effettuo una valutazione preventiva per l'ammissione al pagamento sulla base dei controlli previsti dalla normativa fiscale e contributiva. Presidio la Tesoreria dell'Agenzia mediante la gestione dei rapporti tecnico operativi con la Banca d'Italia, presso la quale è acceso il conto di Tesoreria Unica per la gestione delle attività di funzionamento dell'Agenzia.

01/04/2023 – 31/08/2023 Roma, Italia

**DIRIGENTE DI II FASCIA - DIRETTORE AD INTERIM DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI** AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Mi sono dedicata al supporto alla Direzione relativamente alle attività generali di coordinamento con le strutture territoriali e locali negli ambiti di competenza, al coordinamento per la Direzione delle attività finalizzate all'adozione di linee di indirizzo generale, alla funzione di supporto tecnico - amministrativo per l'esercizio delle attività del Direttore, alla gestione della segreteria di Direzione, al coordinamento degli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, anagrafe delle prestazioni.

04/2023 – 31/08/2023 Roma, Italia

**DIRIGENTE DI II FASCIA - DIRETTORE AD INTERIM DELL'UFFICIO POLITICHE DI AMMINISTRAZIONE** AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Mi sono occupata della cura e coordinamento, per la Direzione, degli aspetti gestionali del budget tecnico-fisico ed economico, delle attività di rilevazione delle esigenze di formazione, informatizzazione, servizi e beni strumentali.

15/05/2013 – 30/04/2019 Roma, Italia

**DIRIGENTE DI II FASCIA - DIRETTORE DELL'UFFICIO FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ** AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - DIREZIONE CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ho curato la Pianificazione della formazione dell'Agenzia predisponendo, tra l'altro, per conto del Direttore dell'Agenzia gli atti necessari per l'approvazione da parte del Comitato di Gestione del Piano Strategico della formazione. Ho avuto modo di sviluppare nei sei anni d'incarico un'ampia esperienza in merito alle modalità di progettazione e attuazione dei relativi Piani formativi, riferiti sia ai corsi organizzati in house, con docenza interna ed esterna, sia ai corsi organizzati presso la SNA. Ho dovuto inoltre elaborare i Piani delle azioni positive e ho acquisito, in quanto competenze dell'Ufficio, anche le conoscenze in materia di cessazioni del personale degli Uffici centrali dell'Agenzia.

06/07/2015 – 07/09/2015 Roma, Italia

**DIRIGENTE DI II FASCIA - DIRETTORE AD INTERIM DELL'UFFICIO RECLUTAMENTO** AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - DIREZIONE CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

La breve durata dell'incarico mi ha dato la possibilità solo di stabilire un ottimo rapporto di collaborazione con il personale assegnato.

26/03/2015 – 07/09/2015 Roma, Italia

**DIRIGENTE DI II FASCIA - DIRETTORE AD INTERIM DELL'UFFICIO GESTIONE ECONOMICO AMMINISTRATIVA** AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - DIREZIONE CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

---

Il presente incarico ad interim si pone in continuità con quello assunto l'anno precedente e mi ha dato modo di consolidare le conoscenze pregresse.

09/01/2014 – 04/07/2014

**DIRIGENTE DI II FASCIA - DIRETTORE AD INTERIM DELL'UFFICIO GESTIONE ECONOMICO AMMINISTRATIVA** AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - DIREZIONE CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

---

Sebbene il presente incarico è stato gestito ad interim e per un periodo limitato, ho avuto modo di conoscere prassi e procedure adottate dall'Agazia a livello centrale in materia di pagamenti al personale arricchendo le conoscenze pregresse apprese presso la Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo sia nell'incarico di Direttore dell'Area Personale Organizzazione ed Informatica e sia nell'incarico di Direttore del Distretto. Le conoscenze in questione mi hanno consentito di avere contezza dei meccanismi alla base dei processi che precedono i pagamenti che vengono attuati dal mio attuale Ufficio.

01/01/2011 – 14/05/2013 Roma, Italia

**DIRIGENTE DI II FASCIA - DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ROMA** AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO

---

Con l'incarico di Direttore del Distretto ho provveduto all'avvio della nuova struttura organizzativa, modificata a partire proprio in corrispondenza dell'assunzione dell'incarico. In tale ambito mi sono state assegnate risorse umane non esperte nella materia del personale e ho dovuto impiantare le nuove attività che prevedevano un accentramento delle competenze di gestione del personale dagli Uffici operativi al Distretto. Nel frattempo si palesava l'esigenza di cambiare sede (da via Carucci alla sede di via dei Quattro Cantoni, 50) e quindi ho provveduto ad indire tutte le gare necessarie per il restauro e la messa a norma di un complesso strutturale in parte risalente al 1500, soggetto a vincolo artistico. Successivamente ho dovuto gestire la procedura di gara per l'aggiudicazione del facchinaggio per l'esecuzione del successivo trasloco presso la sede di via dei Quattro Cantoni, 50. Il Distretto aveva competenze molto ampie e ho dovuto curare l'acquisizione di beni e servizi per la DID Lazio e Abruzzo nonché la gestione del personale dei servizi informatici e della sicurezza sul lavoro.

04/06/2007 – 31/12/2010 Roma, Italia

**DIRIGENTE DI II FASCIA - ASSISTENTE DI DIREZIONE** AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - DIREZIONE INTERREGIONALE LAZIO E UMBRIA

---

Mi sono dedicata in particolare modo alle attività di rilevazione contabile della Direzione, alla definizione della pianificazione tecnico-fisica ed economica delle risorse della Direzione per poi espletare il relativo controllo periodico di gestione. Forte è stata anche l'esperienza sulla sicurezza sul lavoro in quanto in quegli anni si palesò la necessità di intervenire su più fronti per la messa a norma delle dotazioni degli Uffici e per garantire la sicurezza sul lavoro. In qualità di assistente del Direttore ho assunto diversi incarichi fiduciari per conto del Direttore Regionale quali: Presidente della Commissione per l'aggiudicazione della realizzazione del progetto esecutivo ed esecuzione dei lavori di ristrutturazione dello stabile di via Tiburtina destinato al Laboratorio chimico di Roma. Sostituto del Direttore Regionale nelle commissioni istituite per la valutazione degli sviluppi economici.

03/06/2003 – 04/06/2007 Roma, Italia

**DIRIGENTE DI II FASCIA - DIRETTORE DELL'AREA PERSONALE ORG.ONE ED INFORMATICA** AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - DIREZIONE INTERREGIONALE LAZIO E UMBRIA

---

Le esperienze sviluppate nel corso dell'incarico sono state del tutto nuove, in quanto l'Area si occupava sia della gestione giuridico-amministrativa del personale assegnato alla Direzione regionale per il Lazio e l'Umbria e Uffici dipendenti sia in modo innovativo della gestione giuridico-amministrativa del personale degli Uffici centrali dell'Agazia. In quegli anni ho portato a termine le prime procedure per i passaggi del personale entro e tra le aree bandite dall'Agazia e riferite al personale amministrato (Centrale e Regionale). Ho, poi, indetto le prime procedure di gara riguardanti il territorio della Direzione Interregionale, conseguendo risparmi per le economie di scala realizzate ed evitando frammentazioni di

spesa. Ho provveduto poi a gestire non poche e complesse questioni riguardanti la deontologia e il contenzioso del lavoro.

18/04/2001 – 02/06/2003 Roma, Italia

**DIRIGENTE DI II FASCIA - DIRETTORE DELL'UFFICIO PIANIFICAZIONE** AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA

---

A seguito di vincita di Concorso pubblico per l'assunzione di 21 Dirigenti di II fascia presso il Ministero delle Finanze - Dipartimento delle Dogane, mi è stato conferito l'incarico dirigenziale di Direttore dell'Ufficio Pianificazione della neo costituita Agenzia delle Dogane, in forza della pregressa esperienza maturata presso il Ministero. Mi sono occupata, quindi, della predisposizione della Convenzione di cui al d.lgs. 300/99 e della redazione del Piano Strategico dell'Agenzia, allegato alla predetto atto convenzionale. L'Ufficio costituiva anche la struttura di collegamento con l'Ufficio Agenzie ed enti della Fiscalità del Dipartimento delle Finanze, con cui nei primi anni di avvio della nuova struttura sono stati sviluppati continui ed intensi rapporti.

18/10/1998 – 17/04/2001 Roma, Italia

**INCARICO TEMPORANEO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI** MINISTERO DELLE FINANZE - SERVIZIO DI CONTROLLO INTERNO

---

In continuità con l'esperienza maturata presso il Segretariato Generale negli anni precedenti, mi è stato conferito dal Signor Ministro l'incarico dirigenziale temporaneo di funzioni dirigenziali del Reparto IV "Uffici del Dipartimento del Territorio" per il controllo Strategico attuato dal Servizio di controllo interno per conto del Signor Ministro delle Finanze. Le attività che ho posto in essere hanno riguardato la redazione periodica del così detto Referto di settore riferito agli Uffici del Territorio. Nel medesimo tempo, essendo un'attività innovativa, al fine di introdurre le nuove risorse umane assegnate all'intero Servizio, sono stata incaricata di redigere una guida alla elaborazione del referto di settore, ove venivano indicate le modalità operative da utilizzarsi per l'analisi quantitativa delle variabili gestionali.

01/09/1994 – 17/10/1998 Roma, Italia

**ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE - VIII QUALIFICA FUNZIONALE** MINISTERO DELLE FINANZE - SEGRETARIATO GENERALE- UFFICIO INDICATORI DI PRODUTTIVITÀ

---

A seguito di vincita di concorso pubblico a 16 posti presso il Ministero delle finanze per analista di organizzazione, sono stata assegnata all'Ufficio Indicatori di produttività del Segretariato Generale. Ho partecipato alle attività progettuali finalizzate all'introduzione in tutto il Ministero delle Finanze del controllo strategico e di gestione introdotto dal d.lgs. 165/2001. Le attività in questione, espletate nei diversi anni, spesso sotto forma di gruppi di lavoro, prevedevano diverse fasi: la definizione del modello organizzativo da adottare, la sperimentazione sul campo del modello prescelto con il coinvolgimento di diversi Uffici locali, e in fine la messa a regime di quanto progettato e sperimentato. In tutte le fasi ci si è sempre avvalsi della consulenza Sogei al fine di creare strumenti di supporto informatico all'attività di controllo che si andava ad introdurre. Per le attività sviluppate l'Ufficio si è avvalso anche della consulenza della Società Gramma sotto il diretto coordinamento del dal Prof. Silvio Rubbia. Dal 1996, con la prima Direttiva annuale per l'azione amministrativa e la gestione, ho coordinato diversi gruppi di lavoro (in diversi tempi, distinti per settore) finalizzati alla rendicontazione periodica della direttiva medesima al Signor Ministro. Le attività sviluppate in forma progettuale presso l'Ufficio indicatori di produttività del Segretariato Generale, sono successivamente diventate le competenze del Servizio di Controllo interno del Ministero delle Finanze, Ufficio in cui a decorrere dal 1997 sono stata distaccata, attuando le predette attività di rendicontazione periodica con riferimento al settore del Territorio.

02/08/1993 – 31/08/1994 Trieste, Italia

**FUNZIONARIO TRIBUTARIO - VIII QUALIFICA FUNZIONALE** MINISTERO DELLE FINANZE - DIP. DELLE DOGANE - CIRCOSCRIZIONE DOGANALE DI TRIESTE

---

A seguito di vincita di concorso pubblico sono stata assegnata alla Circonscrizione doganale di Trieste e lì mi sono occupata di rimborsi dei prodotti siderurgici, del rilascio dei buoni benzina connessi al regime agevolato spettante ai residenti della città di Trieste. Ho sostituito il Segretario della Circonscrizione, tanto da ottenere in poco tempo il riconoscimento del lodevole servizio.

01/03/1988 – 15/06/1993 Roma, Italia

**INSEGNANTE NON DI RUOLO NELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI** MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

---

Ho insegnato in modo non continuativo presso gli Istituti tecnici commerciali la materia di Matematica finanziaria applicata e le Discipline aziendali

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

21/09/2022 – 21/09/2022 Roma, Italia

**LE CINQUE RESPONSABILITA` DEL PUBBLICO DIPENDENTE : CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DISCIPLINARE, DIRIGENZIALE** Agenzia delle dogane e dei Monopoli

---

**Indirizzo** Via Carucci, 71, 00143, Roma, Italia

17/02/2021 – 17/02/2021

**MOTIVARE I COLLABORATORI** Agenzia delle dogane e dei Monopoli

---

**Indirizzo** Via Carucci, 71, 00143

22/10/2020 – 22/10/2020 Roma, Italia

**PROJECT MANAGEMENT - CORSO BASE** Agenzia delle dogane e dei Monopoli

---

**Indirizzo** Via Carucci, 71, 00143, Roma, Italia

04/12/2019 – 04/12/2019 Roma, Italia

**BREXIT LO SCENARIO E GLI EFFETTI SULL OPERATIVITA` DOGANALE** Agenzia delle dogane e dei Monopoli

---

**Indirizzo** Via Carucci, 71, 00143, Roma, Italia

20/05/2019 – 20/05/2019

**IL SESSISMO LINGUISTICO: DISSIMETRIE SEMANTICHE E GRAMMATICALI** Agenzia delle dogane e dei Monopoli

---

**Indirizzo** Via Carucci, 71

17/04/2019 – 17/04/2019 Roma, Italia

**IL COMITATO UNICO DI GARANZIA E IL RUOLO DEL CONSIGLIERE DI FIDUCIA** Agenzia delle dogane e dei Monopoli

---

**Indirizzo** Via Carucci, 71, 00143, Roma, Italia

08/02/2019 – 08/02/2019 Roma, Italia

**PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO - ATTUAZIONE ARTICOLO 16 DEL D. LGS 119/2018** Agenzia delle dogane e dei Monopoli

---

**Indirizzo** Via Carucci, 71, 00143, Roma, Italia

19/12/2018 – 19/12/2018 Roma, Italia

**IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY N. 2016/679** Agenzia delle dogane e dei Monopoli

---

**Indirizzo** Via Carucci, 71, 00143, Roma, Italia

13/06/2017 – 13/06/2017 Roma, Italia

**SMART WORKING** Agenzia delle dogane e dei Monopoli

---

**Indirizzo** Via Carucci, 71, 00143, Roma, Italia

13/05/2016 – 13/05/2016 Roma, Italia

**CICLO DI INCONTRI SUL NUOVO CODICE DELL`UNIONE DOGANALE** Agenzia delle dogane e dei Monopoli

---

**Indirizzo** Via Carucci, 71, 00143, Roma, Italia

16/05/2015 – 16/05/2015 Roma, Italia

**VERSO UN'AMMINISTRAZIONE DI ECCELLENZA - IL RUOLO DELLA FORMAZIONE** Agenzia delle dogane e dei Monopoli

---

**Indirizzo** Via Carucci, 71, 00143, Roma, Italia

07/11/2014 – 07/11/2014 Roma, Italia

**IL RUOLO DEL CONSIGLIERE DI FIDUCIA - TECNICHE DI PREVENZIONE E RISOLUZIONE DEI CASI DI MOLESTIE SESSUALI** Agenzia delle dogane e dei Monopoli

---

**Indirizzo** Via Carucci, 71, 00143, Roma, Italia

28/04/1995 – 28/04/1995 Roma, Italia

**REVISORE LEGALE** Ministero dell'Economia e delle Finanze

---

**Indirizzo** via XX Settembre, 97, 00187, Roma, Italia

30/03/1992 – 30/03/1992 Roma, Italia

**ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE AZIENDALI** Ministero della Pubblica Istruzione

---

**Indirizzo** viale Trastevere, 72/A, 00153, Roma, Italia

13/12/1990 – 13/12/1990 Cassino, Italia

**SUPERAMENTO DEL CONCORSO PER RICERCATORE UNIVERSITARIO NELLE MATERIE BANCARIE E CREDITIZIE** Università degli Studi di Cassino

---

**Indirizzo** Via Sant'Angelo, 03043, Cassino, Italia

01/03/1988 – 02/03/1990 Siena, Italia

**SPECIALISTA IN DISCIPLINE BANCARIE** Università degli Studi di Siena - Scuola di Specializzazione in Discipline Bancarie

---

**Indirizzo** via Banchi di Sotto, 55, 53100, Siena, Italia

30/11/1988 – 30/11/1988 Roma, Italia

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA** Università degli Studi La Sapienza

---

**Indirizzo** Piazzale Aldo Moro, 5, 00185, Roma, Italia

01/11/1981 – 16/07/1987 Roma, Italia

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO** Libera Università internazionale degli Studi Sociali (LUISS) - Guido Carli

---

**Indirizzo** viale Pola, 12, 00198, Roma, Italia

01/10/1976 – 27/07/1981 Terracina, Italia

**MATURITÀ SCIENTIFICA** Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci

---

**Indirizzo** via Pantanelle,snc, 04019, Terracina, Italia

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	<b>COMPRENSIONE</b>		<b>ESPRESSIONE ORALE</b>		<b>SCRITTURA</b>
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Windows | Utilizzo del browser | Google | Posta elettronica | InternetExplorer | Outlook | GoogleChrome | Microsoft Office | Mozilla Firefox | Whatsapp | Skype | Instagram | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | office | Gmail | Editing foto e video | Gestione PDF | Configurazioni reti Wireless

## ● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

### **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

### **ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI**

02/06/2013

**CAVALIERE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA - PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA**

12/08/1994

**RICONOSCIMENTI DI SERVIZIO - CIRC.ZIONE DOGANALE TRIESTE - DIP.DOGANE - MINISTERO FINANZE  
LODEVOLTE SERVIZIO**

### **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

**CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE** Le competenze tecniche che ho acquisito sono determinate dal percorso degli studi universitari e post universitari focalizzato sulla materia contabile, tributaria e bancaria, che negli ultimi anni ho potuto sviluppare con l'incarico di Direttore dell'Ufficio tesoreria, inserendomi senza alcuna difficoltà in questo nuovo ambito tecno-specialistico. Infatti, ho raggiunto ottimi risultati per aver migliorato in modo significativo l'indice dei pagamenti, indicatore sintetico rappresentativo dell'efficienza dell'Ufficio. Ho potuto, inoltre, sviluppare sul campo competenze tecniche nell'ambito della gestione delle risorse umane, e della formazione, avendo ricoperto i relativi incarichi dirigenziali, e anche per aver assunto diversi incarichi di presidente ovvero di membro di commissioni per il passaggio di personale interno tra le aree funzionali. Nel 2021 sono stata nominata Presidente del Concorso esterno per l'assunzione di periti industriali di II area e nel 2022 Segretario della Commissione di concorso per l'assunzione di 40 dirigenti - profilo internazionale (DIR/INT, per un posto). Nel settore degli acquisti e nel settore della sicurezza sul lavoro, essendo competenze connesse agli incarichi dirigenziali ricoperti presso l'allora Direzione Interregionale. Nel corso di tali incarichi ho affrontato le incombenze connesse all'esecuzione dei lavori presso la sede di via dei Quattro Cantoni, 50 e al relativo trasloco. All'inizio della carriera da funzionario presso il Ministero ho sviluppato una forte esperienza sulla Pianificazione e sul Controllo di gestione, per aver partecipato all'impianto dei nuovi strumenti di controllo da applicarsi nelle pubbliche amministrazioni. Competenze che mi hanno consentito di ottenere, a seguito di vincita del concorso pubblico per l'assunzione di 21 dirigenti di II fascia presso il Ministero delle Finanze - Dipartimento delle Dogane, l'incarico dirigenziale dell'Ufficio Pianificazione (2001-2003) e successivamente presso la Direzione Interregionale per il Lazio e l'Umbria l'incarico dirigenziale di Assistente di Direzione (2007-2010), ampliando e arricchendo ulteriormente le pregresse conoscenze

### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** La più che ventennale esperienza dirigenziale (dal 2001 ad oggi), il precedente incarico di reggenza (1998 al 2001) e l'esperienza lavorativa di analista di organizzazione presso il Segretariato Generale e Servizio di Controlli Interno del Ministero delle Finanze mi hanno consentito di sviluppare spiccate doti comunicazionali e competenze organizzative lavorando con responsabilità di gruppi di lavoro, obiettivi definiti, risorse umane assegnate, individuando priorità e obiettivi da rispettare. Ho inoltre molta dimestichezza con sistemi di budgeting, reporting direzionale e operativo.

## **INCARICHI**

02/08/1993 – ATTUALE

### **INCARICHI CONFERITI DAL DATORE DI LAVORO**

---

1. Segretario del Gruppo di lavoro per la messa a punto del modello di Pianificazione Programmazione e Controllo nel Ministeri delle Finanze (sotto settore Uffici Centrali);
2. Membro del Gruppo di Lavoro per la sperimentazione, presso gli Uffici esemplari dei Dipartimenti delle Entrate, Territorio e Dogane e della Guardia di Finanza del Sistema di pianificazione, programmazione e controllo - (Ministero delle Finanze - Segretariato Generale);
3. Coordinatore del Gruppo di Lavoro per la Redazione del Referto di Settore per il Dip. Territorio;
4. Presidente delle progressioni per il passaggio entro la II area da B1, B2 a B3, per la Direzione Regionale per il Lazio e l'Umbria e Uffici Centrali (Area Centrale Personale, Organizzazione ed Informatica);
5. Referente per la Direzione Regionale per il Lazio e l'Umbria per l'attivazione degli Uffici delle Dogane di Perugia e Terni;
6. Presidente del Comitato di di Vigilanza del concorso pubblico, per esami, a 70 posti di Dirigente di seconda fascia (Direzione Centrale Personale e Organizzazione - ADM);
7. Consigliere di cui all'art. 3 del codice di condotta nella lotta contro le molestie sessuali (Direzione Interregionale il Lazio e per l'Umbria - ADM);
8. Presidente della Commissione giudicatrice per la fornitura dello strumento Spettrofotometro (Direzione Interregionale il Lazio e per l'Umbria- ADM);
9. Presidente della Commissione esaminatrice delle procedure selettive per gli sviluppi economici all'interno della I,II e III Area (Direzione Centrale Personale e Organizzazione - ADM);
10. Presidente supplente della Commissione esaminatrice per l'assunzione del personale di cui alla legge 12.03.1999, n. 68 (Direzione Centrale Personale e Organizzazione - ADM);
11. Presidente della Commissione esaminatrice per l'assunzione del personale di cui alla legge 12.03.1999, n. 68 (Direzione Centrale Personale e Organizzazione - ADM);
12. Membro del Gruppo di lavoro per la definizione del modello teorico di ripartizione territoriale del budget riferito alla voce di conto Missioni per formazione (Direzione Centrale Personale e Organizzazione - ADM);
13. Referente per la SNA della formazione per l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
14. Membro di parte pubblica dell'Organismo paritetico per l'innovazione (Direzione Centrale Personale e Organizzazione - ADM);
15. Presidente di svariate Commissioni di controllo del Giochi;
16. Presidente della Commissione del concorso pubblico per esami a complessivi a 460 posti per l'assunzione di varie figure professionali, da inquadrare nella seconda area, fascia retributiva f3, presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ( Codice ADM/PI);
17. Segretario per il codice ADM/INT del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive 40 unità con la qualifica di dirigente di II fascia – di cui una riservata alla Provincia autonoma di Bolzano – presso gli uffici centrali e periferici dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli (ADM).

## **DICHIARAZIONE**

**Dichiaro che le informazioni contenute nel presente CV sono rese ai sensi del DPR 445/2000**

---

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16.**

---

*FIRMATO DIGITALMENTE*

Roma , 19/05/2023