



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

Protocollo: **N. 3030/ R.I.**

**IL DIRETTORE DELL' UFFICIO ACQUISTI  
DELLA DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, AMMINISTRAZIONE E SICUREZZA  
SUL LAVORO**

**VISTO** il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" modificato e implementato dal D.Lgs.19 Aprile 2017 n. 56;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane;

**VISTO** il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

**VISTA** la nota prot.172932 del 26 ottobre 2018 con la quale la Direzione Centrale Affari Generali e Coordinamento Uffici dei Monopoli – Ufficio Coordinamento Tecnico Informatico ha richiesto la stipula di un unico contratto biennale 2019-2020 per la manutenzione hardware e software dei tornelli degli Uffici centrali e periferici dei Monopoli;

**EVIDENZIATO** che codesto Ufficio ha avviato, con la nota prot.n. 135165 del 10 dicembre 2018 un monitoraggio a livello nazionale sui sistemi in uso per la rilevazione delle presenze/assenze da cui è emersa l'esigenza di provvedere ad uniformare l'intero processo di rilevazione delle timbrature del personale dipendente;

**CONSIDERATO** che, in attesa di ulteriori elementi sulla succitata questione, è necessario, tramite la stipula di un contratto annuale far fronte al servizio di manutenzione ed assistenza on-site dei lettori badge e on-line/on-site del software e provvedere alla sostituzione di componenti in caso di guasto, come da allegato capitolato tecnico amministrativo;

**CONSIDERATO** che, dall'analisi economica svolta in merito ai suddetti fabbisogni è scaturita, pertanto, una spesa di **€ 35.500,00 (trentacinquemilacinquecento/00)** IVA esclusa, comprensiva degli oneri di interferenza non soggetti a ribasso che ammontano a € 200 (duecento/00), dei costi di trasporto, posa in opera ed eventuali costi di trasferta;

**PRESO ATTO** che non sono attive Convenzioni Consip per il servizio di cui si necessita;

**TENUTO CONTO** che l'Ufficio Coordinamento Tecnico Informatico della Direzione Centrale Affari Generali e Coordinamento Uffici dei Monopoli ha individuato, come idonea allo scopo, la società Dormakaba Italia srl attualmente affidataria del contratto per la gestione e manutenzione *on site* ed assistenza software dei tornelli degli Uffici centrali e periferici dei Monopoli;

**PRESO ATTO** che la società Dormakaba è presente nell'ambito del sistema Mepa alla categoria: "*Servizi – servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature*";

**TENUTO CONTO** che nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una procedura denominata "Trattativa Diretta" che si configura nei casi in cui è possibile rivolgersi ad un unico operatore, al pari di un affidamento diretto, in osservanza della disposizione normata all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** che tale spesa, prevista nel Programma degli acquisti dei beni e servizi 2019-2020 n. intervento 925/2019, sarà imputata sul conto di budget FD03200020 di cui è assicurata la capienza;

**PRESO ATTO** che il codice contabile articolo è C05.0006.0005;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo gara è il: **Z8F270FA2D**;

## **ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

Procedere, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii., all'affidamento diretto a mezzo di trattativa Diretta sul Mepa con la Società DORMAKABA ITALIA SRL, P.IVA 01704751203, con sede in via Tolmezzo, 15 20132 MILANO, del servizio di manutenzione ed assistenza on-site dei lettori badge e on-line/on-site del software e della sostituzione di componenti in caso di guasto, come da allegato capitolato tecnico amministrativo, per un periodo di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di stipula, per un importo massimo di **€ 35.500,00 (trentacinquemilacinquecento/00)** IVA esclusa, comprensivo degli oneri di interferenza non soggetti a ribasso che ammontano a € 200 (duecento/00), dei costi di trasporto, posa in opera ed eventuali costi di trasferta;

### **ARTICOLO 2**

Approvare l'allegato capitolato tecnico amministrativo;

### **ARTICOLO 3**

Nominare Responsabile Unico del Procedimento la scrivente.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

*Roma 08 febbraio 2019*

Il Direttore dell'Ufficio *ad interim*  
Vincenza Iannelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93.*