



**OGGETTO:** Affidamento manutenzione urgente fotocopiatrice multifunzione marca Sharp matricola (MXM754NC-85001602) ubicata presso l'Ufficio delle Dogane di Milano1

Conto: FD 03100010 "Attrezzature Tecniche - Articolo C03.0005.0001-  
Manutenzione fax e fotocopiatori – 5005108003000-Spese di manutenzione  
macchine elettroniche ed elettromeccaniche d'ufficio"

**CIG: ZD22722C7E\_**

### **IL FUNZIONARIO DELEGATO DEL DISTRETTO DI MILANO**

**VISTO** il D. Leg. del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.M. 28 dicembre 2000, n. 1390 istitutivo, tra l'altro, dell'Agenzia delle Dogane;

**VISTA** la determinazione direttoriale n. 27804/RI del 9 novembre 2010 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale delle Dogane per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 36047 del 25 marzo 2015 della Direzione Centrale Personale e Organizzazione, Ufficio gestione dirigenti con la quale è stata affidata la direzione ad interim del Distretto di Milano;

**VISTO** l'articolo 4 bis, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 concernente la delega delle funzioni relative agli uffici di cui i dirigenti delle Agenzie Fiscali hanno assunto le direzioni interinali, comprese quelle relative all'adozione di alcuni atti, a funzionari di terza area;

**VISTO** il provvedimento di delega del Direttore del Distretto di Milano ad interim prot. n. 8/RI del 02/01/2019 con il quale è stato delegato al dott. Ignazio Motta lo svolgimento di tutte le funzioni facenti capo al Distretto di Milano ad eccezione di quelle di cui all'art. 17, comma 1, lettere a) c) d-bis) ed e-bis) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità vigenti;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale ed il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15.12.2016;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012) aventi valore maggiore di € 1.000,00 (euro mille/00);

**CONSIDERATO** che con nota pervenuta a questo Distretto al protocollo 4892ru del 05.02.2019 l'Ufficio delle Dogane di Milano<sup>1</sup> ha chiesto un intervento urgente per la manutenzione della fotocopiatrice multifunzione marca Sharp matricola (MXM754NC-85001602) ubicata presso l'Ufficio richiedente;

**VISTO** il preventivo presentato da Sharp, aggiudicatario Consip del Lotto Lombardia per la fornitura delle citate multifunzioni pari ad € 670,00 al netto dell'iva;

**CONSIDERATO** che il costo per la citata manutenzione è imputabile al conto FD 03100010 "Attrezzature Tecniche - Articolo C03.0005.0001-Manutenzione fax e fotocopiatori - 5005108003000-Spese di manutenzione macchine elettroniche ed elettromeccaniche d'ufficio" gestito dall'Ufficio delle Dogane di Milano<sup>1</sup>;

**CONSIDERATA** l'urgenza e la conseguente necessità di procedere alla formalizzazione ed all'inoltro della richiesta di intervento;

tutto ciò premesso,

## **ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

Si affida a Sharp Electronics Italia Spa – Via Lampedusa 13 – 20141 Milano-P. iva 09275090158 in quanto aggiudicatario Convenzione Consip l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice multifunzione marca Sharp matricola (MXM754NC-85001602) ubicata presso l'Ufficio delle Dogane di Milano 1 – Via Ceresio n° 12;

### **ARTICOLO 2**

Si da atto che il costo del citato intervento quantificato in € 670,00 al netto dell'iva è imputabile al conto FD 03100010 "Attrezzature Tecniche - Articolo C03.0005.0001- Manutenzione fax e fotocopiatori – 5005108003000-Spese di manutenzione macchine elettroniche ed elettromeccaniche d'ufficio" gestito dall'Ufficio delle Dogane di Milano1;

### **ARTICOLO 3**

Si adottano tutti gli atti necessari per addivenire al perfezionamento della presente procedura.

Lo scrivente funzionario delegato, dott. Ignazio Motta, è responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

*Milano, 14.02.2019*

f.to Ignazio Motta<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93